



ANUNT

PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, organizeaza concurs de recrutare in vederea ocuparii postului de **Administrator**, treapta profesionala II, studii medii, pe perioada nedeterminata, functie contractuala de executie vacanta in cadrul Compartimentului Administrativ, gospodarie si intretinere, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Paulesti.

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Paulesti, din comuna Paulesti sat Paulesti nr.650, si consta in trei probe, dupa cum urmeaza:

- in data de **04.07.2016** selectia dosarelor;
- in data de **07.07.2016**, ora **10.00**, proba scrisa;
- in data de **11.07.2016**, interviu;

Conditii de participare la concurs: Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din H.G nr.286/2011 modificata și completata ulterior prin H.G. 1027/2014:

Conditii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- a) studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime in munca minim 1 an;
- c) certificat de absolvire a cursului de administrator imobile ;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei comunei Paulesti din comuna Paulesti sat Paulesti nr.650, judetul Prahova, pana la data de **30.06.2016**, ora **15.30**, si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile de participare, bibliografie și documentele pe care trebuie să le cuprindă dosarul de concurs se pot obține la numărul de telefon: 0244/224300, persoana de contact Dinca Mihaela.

PRIMAR
SANDU TUDOR



SECRETAR
RADUCEA FELICIA