

ATRIBUTII CONSILIER URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI:

1. Preia si inregistreaza cereri, in conditiile legii, pentru emiterea certificatului de urbanism, a autorizatiilor de constructie, a avizelor si a altor acte administrative;
2. Redacteaza si inregistreaza, in conditiile legii certificate de urbanism, autorizatii de constructie, avize ,
3. Gestioneaza Planul Urbanistic General (P.U.G.) al comunei Paulesti;
4. Initiaza si propune spre aprobarea Consiliului Local proiecte de hotarari la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z) si Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D.) ;
5. Elaboreaza si asigura prezentarea si promovarea documentatiilor urbanistice la nivel comuna a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z) si Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D) ;
6. Asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
7. Participa la rezolvarea reclamatiiilor si a sesizarilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul (obiectul) de activitate ;
8. Asigura legatura cu serviciile ce au atributii in domeniul urbanismului ;
9. Emite in baza documentatiilor de urbanism, aprobate de organele competente, certificate de urbanism si autorizatii de construire, conform competentelor ;
10. Asigura pastrarea si conservarea in siguranta a copiilor dupa documentele si informatiile ce constituie sistemul de evidenta a copiilor dupa documentele si a datelor urbane pe teritoriul administrativ al comunei ;
11. Identifica posibilitati si avanseaza propuneri pentru dezvoltarea urbanistica a comunei Paulesti;
12. Urmareste realizarea lucrarilor de constructii autorizate, verifica in teren declaratia de incepere a lucrarilor, asigurand reprezentare la receptia finalizarii lucrarilor respective ;
13. Participa la sedintele Consiliului Local, la Comisia de Urbanism si asigura informatiile solicitate ;
14. Intocmeste si prezinta materiale, rapoarte referitoare la activitatea compartiment;
15. Colaboreaza cu toate compartimentele din cadrul institutiei, implicate in activitatea de urbanism ;
16. Executa in permanenta controale privind respectarea disciplinei in constructii ;
17. Controleaza respectarea normelor privind autorizarea constructiilor;

- 18.Rezolva si raspunde in scris la sesizarile si audientele cetatenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina in constructii;
- 19.Actioneaza pentru prevenirea cazurilor de indisciplina in constructii prin avertizarea cetatenilor care intentioneaza sa execute lucrari fara obtinerea prealabila a avizelor si autorizatiilor de constructii;
- 20.Raspunde de verificarea documentatiei necesare emiterii certificatului de urbanism si autorizatiei de constructie (avize, proiecte, etc.) pentru persoanele fizice si juridice;
- 21.Instiinteaza si face verificari cu privire la autorizatiile de constructii ce urmeaza sa expire in vederea declararii si impunerii de catre impozite si taxe locale a beneficiarilor;
- 22.Verifica si ia masurile care se impun privind obligatiile santierelor de constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii modificata si completata;
- 23.Urmareste pastrarea specificului comunei in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- 24.Participa impreuna cu alte organe specializate la verificarea amplasarii constructiilor provizorii de pe domeniul public, luand masurile legale ce se impun (amenda, desfiintare, demolare);
- 25.Intocmeste somatii si procese-verbale de contraventie persoanelor fizice sau juridice care incalca prevederile legale privind disciplina in constructii, informand, acolo unde este cazul, inspectia de Stat in Constructii;
- 26.In colaborare cu organele de politie si alte servicii publice trece la executarea in baza hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile investite cu titlu executoriu, privind cazurile de incalcare a prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii modificata si completata;
- 27.Urmareste respectarea indeplinirii masurilor dispuse de executivul Primariei sau ale instantei de judecata cu privire la aducerea in starea initiala a terenului;
- 28.Colaboreaza pentru realizarea activitatii cu diferite institutii;
- 29.Indeplineste si alte atributii stabilite, de lege, de alte acte normative, hotarari de Consiliul Local Paulesti sau dispozitii de Primar;
- 30.Face raportari statistice din oficiu sau la cererea Institutii Publice de specialitate in domeniu.