



ANUNȚ

Primăria Comunei Păulești, județul Prahova, organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant, funcție contractuală de execuție vacantă de **muncitor calificat**, din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire și întreținere, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Păulești, din comuna Păulești, sat Păulești, str. Calea Unirii, nr.299, și constă în 3 etape, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora;

- **proba scrisă în data de 27.03.2019, ora 10:00;**

- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- absolvent de studii liceale sau școala de arte și meserii/școala profesională;
- certificat de calificare profesională într-o meserie cu profil tehnic;
- vechime în muncă - minimum 4 ani.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, în perioada **06.03.2019 – 19.03.2019** între orele 08:00 -15:30, și vor conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale și specifice de participare la concurs, lista documentelor necesare pentru dosarul de înscriere, bibliografia stabilită și calendarul concursului se afișează la sediul Primăriei Comunei Păulești din comuna Păulești sat Păulești, str. Calea Unirii, nr.299 și pe site-ul Primăriei Comunei Păulești.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Păulești și la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane - telefon 0244/224300.

PRIMAR
SANDU TUDOR



SECRETAR
RADUCEA FELICIA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs pe perioadă nedeterminată a unui post vacant (1 post), funcție contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat, din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire și întreținere, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești.

1. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata modificata si completata ulterior;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR
SANDU TUDOR



SECRETAR
RADUCEA FELICIA