

**RAPORT DE ACTIVITATE VICEPRIMAR
ANUL 2017**

*12.12.2017
led. epus. local.*

Conform Legii 215/2011, atribuțiile pe care viceprimarul le-a desfășurat pe parcursul anului 2017 au fost următoarele:

- Am efectuat și îndeplinit funcția de ofițer de stare civilă, în lipsa primarului;

- Am răspuns și m-am ocupat de igienizarea, curățarea și înfrumusețarea comunei, răspunzând de persoanele care beneficiază de ajutorul social, cu care am desfășurat activitățile mai sus amintite;

- Împreună cu poliția locală am intervenit de fiecare dată pentru asigurarea, păstrarea curățeniei în parcuri și am asigurat ordinea și liniștea publică, împiedicând astfel crearea de evenimente pe raza comunei noastre prin aplicarea sancțiunii contravenționale acolo unde a fost necesar;

- Am supravegheat și am controlat îndeaproape lucrările de întreținere, de igienizare, de reparații curente a clădirilor, a construcțiilor speciale precum și efectuarea lucrărilor de reabilitare a drumurilor aflate în patrimoniul comunei Păulești, instalarea de semne de circulație pe toată raza comunei pentru buna desfășurare a circulației și protejarea cetățenilor;

- Am participat împreună cu pompierii și poliția locală la limitarea și stingerea incendiilor de vegetație uscată de pe terenurile agricole, a arderilor pe terenuri virane și a celor de igienizare a deșeurilor menajere și alte construcții care au survenit pe parcursul acestui an. Am luat măsuri de fiecare dată când am primit avertizări referitoare la producerea de calamități și alte pericole care puteau afecta cetățenii comunei, prin întreprinderea de măsuri de protecție specifice pentru a împiedica crearea unui volum mare de distrugerii de bunuri și valori materiale care totodata produc și grave tulburări ale activităților economice și sociale;

- Am efectuat instructajul de protecție a muncii ca parte a pregătirii profesionale având ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă, conform legii. Am supravegheat persoanele care au prestat muncă în folosul comunității, prin aplicarea hotărârilor judecătorești cu privire la respectarea orelor de muncă în folosul comunității. Am menținut relația de fiecare dată cu Direcția de Sănătate Publică Ploiești pentru mediu și sănătate publică, creând un climat sănătos cetățenilor;

- Am verificat exactitatea acordării autorizațiilor de construcții și întreținere a clădirilor și gospodăriilor ce aparțin domeniului public și privat, încercând, alături de poliția locală să remediem problemele apărute în urma

diferitelor sesizări ale cetățenilor comunei Păulești. Am coordonat activitatea personalului auxiliar al comunei și anume compartimentul administrativ, gospodărire și întreținere, prin verificarea îndeplinirii sarcinilor primite de către aceștia și aplicarea de măsuri disciplinare atunci unde a fost necesar.;

- Am adus la cunoștința d-ului Primar și a Consiliul Local orice deficiență constatată pe domeniul public, de care eu răspund prin atribuțiile de viceprimar;

- În absența d-ului Primar am semnat anumite documentele stabilite în urma delegării atribuțiilor specifice.

- Am participat în decursul acestui an la ședințele organizate la sediul Prefecturii, la desfășurarea activităților locale (școala, biserica, zilele comunei, e.t.c.)

- Am respectat dispozițiile pe care primarul le-a delegat cu atribuții către viceprimar.

VICEPRIMAR,
BITON CRISTIAN

