

PROIECT DE DISPOZITIE

privind delegarea către doamna Dragomir Nicoleta Steluța a unora dintre atribuțiile ce revin domnului Nicolescu Costin

Având în vedere:

- cererea domnului Nicolescu Costin înregistrată cu nr. 8785/19.06.2020 cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 și necesitatea desemnării unui funcționar public căruia să-i fie delegate atribuțiile deținute pentru funcția de arhitect șef/urbanist șef în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești.

In baza prevederilor:

- art.36 alin. 10 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;

- art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, modificată și completată;

- art. 437 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

In temeiul art 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI PAULESTI DISPUNE

Art.1. (1) Se delegă atribuțiile ce revin domnului Nicolescu Costin, persoană desemnată cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului pentru funcția de arhitect șef/urbanist șef, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești, în perioada **22.06.2020 - 26.06.2020**, doamnei **Dragomir Nicoleta Steluța**, consilier în cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, control și disciplina în construcții.

(2) Se delegă dreptul de semnătură doamnei Dragomir Nicoleta Steluța care va putea semna în numele domnului Nicolescu Costin, persoană desemnată cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului pentru funcția de arhitect șef/urbanist șef, pe perioada concediului de odihnă al acestuia, între **22.06.2020 și 26.06.2020**.

Art.2. Se delegă doamnei Dragomir Nicoleta Steluța, pe perioada prevăzută în art. 1 alin. (1) și alin. (2) atribuțiile de arhitect șef/urbanist șef menționate în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi îndeplinite de doamna Dragomir Nicoleta Steluța.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR
TUDOR SANDU



ATRIBUTII:

- Coordoneaza si indruma activitatea de urbanism desfasurata la nivelul Comunei Păulești
- Semnează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de Primăria Comunei Păulești.
- Vizeaza spre neschimbare piesele scrise și desenate care însoțesc certificatul de urbanism si autorizatia de construire.
- Verifică respectarea cerintelor formulate în certificatul de urbanism privind avize, acorduri, studii solicitate și a introducerii în proiectul de autorizare (PAC) și proiectul de organizare a execuției (POE) a condițiilor formulate de emitenții de avize și acorduri.
- Urmărește ca, potrivit legii, construcțiile civile, industriale, agricole sau de orice altă natură să se realizeze numai cu respectarea autorizației de construire, în baza reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor.
- Asigură consilierea primarului și a Consiliului local privind reglementarea specifică în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, utilizării materialelor de construcție și tehnologiilor specific.
- Asigură verificarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire prin intermediul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului.
- Asigură coordonarea unor studii și documentații conexe întocmite de alți specialiști, studii, teme de proiectare și concursuri de idei, etc..
- Verifica si solutioneaza in termenul legal cererile si sesizarile cetatenilor, adresate Comunei Paulesti, pe linie de urbanism si amenajarea teritoriului.
- Constata și sancționează contravențional abaterile cu privire la disciplina în construcții pe teritoriul administrativ al Comunei Păulești.
- Intocmeste și semnează procesele verbale de constatare a contravențiilor in domeniul construcțiilor,.
- Analizeaza continutul documentatiilor de urbanism elaborate (planuri urbanistice generale si regulamente locale de urbanism) si propune avizarea acestora în Comisia Tehnica Județeană de Urbanism si Amenajarea Teritoriului.
- Urmareste stadiul elaborării, avizării si aprobarii planurilor urbanistice generale si a regulamentelor locale de urbanism, obtinerea avizelor conform reglementarilor legale, precum si solicitarea fondurilor necesare pentru finalizarea actiunii, in conformitate cu H.G.59/1999.
- Urmareste regularizarea taxelor la autorizatiile de constructie a Consiliului Local a caror durata de executie a lucrarilor a expirat.
- Asigura indrumarea si la cerere, asistenta tehnica de specialitate consiliului local in domeniul amenajarii teritoriului precum si la amplasarea si executarea lucrarilor de interes local.
- Acorda sprijin tehnic de specialitate consiliului local privind gestionarea terenurilor, constructiilor si dotarilor tehnico-edilitare aflate in patrimoniul acestora.
- Analizeaza si propune, spre aprobare, consiliului local, studiile privind amenajarea teritoriului, organizarea rețelei de localitati, a zonelor protejate construite si naturale, precum si a zonelor turistice ale comunei.
- Supravegheaza aplicarea prevederilor din planul de urbanism si amenajarea teritoriului, in acord cu planificarea de mediu.
- Urmareste modul de stabilire al zonelor protejate (surse de apa potabila, statii de tratare apa pluviala si menajera, areale naturale botanice, zoologie sau geologie, monumente istorice si de arta, etc) proiectarea si stabilirea masurilor pentru buna

functionare a acestora, organizarea accesului, circulatiei si activitatilor economice permise in zona.

- Participa la inventarierea anuala a bunurilor de interes public si privat al consiliului local.
- Redacteaza rapoartele de specialitate si expunerile de motive la proiectele de hotarari ale consiliului local in domeniile specifice compartimentului de urbanism si amenajare teritoriu.
- Organizeaza si exercita activitatea de control privind disciplina in constructii luand masuri de intrare in legalitate acolo unde constata abateri de la normative.
- Este responsabil de informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- Exercita si alte atributii stabilite prin lege, hotarari ale consiliului local sau dispozitii ale primarului.

Activitatea Compartimentului Urbanism este reglementata de urmatoarele acte normative

- H.G. nr. 525/ 1996 republicat 2002 - Regulamentului general de urbanism;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 cu modificarile si completarile ulterioare privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor;
- H.G.nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- REGULAMENT din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor;
- Legea nr. 422 / 2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDIN nr. 562 din 20 octombrie 2003 pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Metodologie de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)";
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 cu modificarile si completarile ulterioare privind calitatea in constructii;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane.
- Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMAR
TUDOR SANDU**

