



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI  
Cod fiscal:2843981  
Tel/ Fax 0244/224300.0244/224290  
e-mail:resurseumane@comunapaulesti.ro  
Nr.12058 / 17.08.2020



## ANUNT

**Primăria Comunei Păulești**, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Comunei Păulești, în data de 17.09.2020 - proba scrisă, în conformitate cu prevederile art. 618 alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- de la consilier clasa I grad profesional asistent la consilier clasa I grad profesional principal – 1 post
- de la consilier clasa I grad profesional principal la consilier clasa I grad profesional superior – 1 post.

**Locul de desfășurare** al examenului de promovare în grad profesional - la sediul Primăriei comunei Păulești, str. Calea Unirii, nr. 299, localitatea Păulești, județul Prahova.

### **Condițiile de participare la examenul de promovare:**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

### **Probele stabilite pentru examen:**

- selecția dosarelor de înscriere;
- **proba scrisă – în data de 17.09.2020, ora 10.00;**
- interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Dosarul de examen** se va depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **07.09.2020**, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008.

**PRIMAR**  
Tudor SANDU



**SECRETAR GENERAL**  
Felicia RADUCEA



ANEXA la Anunțul nr.12058/17.08.2020

### BIBLIOGRAFIE

**pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut pentru functionarii publici de executie din cadrul Primăriei Comunei Păulești, din data de 17.09.2020**

**Bibliografie pentru promovarea in grad profesional superior de la gradul asistent la gradul principal pentru functia publica de executie de consilier in cadrul Compartimentului stare civila, resurse umane, secretariat, relatii cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, PARTEA a III-a – Administrația publică locală- Titlul I, PARTEA a VI- a - Titlul II - Statutul funcționarilor publici – (Cap. I, II,V,VI, VIII, IX, X);
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificata si completata.
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- H.G nr, 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Bibliografie pentru promovarea in grad profesional superior de la gradul principal la gradul superior pentru functia publica de executie de consilier in cadrul Biroului urbanism, amenajarea teritoriului, control si disciplina in constructii, registrul agricol:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, PARTEA a III-a – Administrația publică locală- Titlul I, PARTEA a VI- a - Titlul II - Statutul funcționarilor publici – (Cap. I, II,V,VI, VIII, IX, X);
- OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurile agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2011 privind privatizarea societăților comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniului Statului, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR  
Tudor SANDU



SECRETAR GENERAL  
Felicia RADUCEA