

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
PRIMAR,

DISPOZITIE
privind aprobarea unor masuri de combatere a noului Coronavirus

În urma descoperirii celor 7 (sapte) cazuri de coronavirus în cadrul Primăriei Paulești;

În baza prevederilor:

- art.17 din Legea nr.55/2020 privind instituirea stării de alertă;
- Legea nr.81/2018 privind reglementarea activității de telemunca;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Art. 1 alin. (2), art. 367, art. 538 și art. 562 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- Art. 9 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;
- dispoziția nr. 133/26.03.2020 privind depunerea documentelor pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială;
- dispoziția nr.141/27.03.2020 privind restricționarea și suspendarea accesului publicului în sediul Primăriei comunei Paulești, pentru prevenirea și gestionarea situațiilor legate de COVID-19;
- proiectul de Dispoziție nr. 143/03.04.2020.

În temeiul art. 196(1) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

PRIMARUL COMUNEI PAULESTI DISPUNE:

Art.1. - Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a activității din cadrul Primăriei comunei Paulești pentru combaterea răspândirii noului Coronavirus conform anexei care face parte integrantă din prezenta;

Art.2. - Începând cu data de **13.10.- 18.10.2020**, se aproba desfășurarea activității în regim de telemunca pentru salariații din cadrul Primăriei comunei Paulești;

Art.3. - Activitatea de telemunca se realizează cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității din cadrul Primăriei comunei Paulești pentru combaterea răspândirii noului coronavirus menționat la art.1;

Art.4. - Salariații își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, îndeplinind atribuțiile specifice funcției, folosind tehnologia informațiilor și comunicațiilor, conform unei planificări stabilite săptămânal și aprobate de primarul comunei Păulești.

Art.5. - Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate de către secretarul general al comunei Paulești;

VICEPRIMAR,
Cu atribuții de primar
Cristian BITON



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
Felicia RADUCEA

NR. 318/13.10. 2020

REGULAMENT
de organizare si functionare a activitatii
din cadrul Primariei comunei Paulesti
pentru combaterea raspandirii noului Coronavirus

Partile:

Angajator

Persoana juridica Primaria Comunei Paulesti cu sediul in comuna Paulesti inregistrata la registrul comertului /autoritatile administratiei publice din judetul Prahova, cod fiscal 2843981, telefon 0244.224300, 0244/224009, reprezentata legal prin domnul Cristian BITON , in calitate de viceprimar,

si

Salariatii din cadrul Primariei comunei Paulesti,

Având în vedere art.17 din Legea nr.55/2020 privind instituirea starii de alerta privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, in scopul prevenirii raspandirii COVID-19, respectiv izolarea salariatului în vederea protejării stării sale de sănătate si evitarea intalnirii cu un numar mare de persoane, incepand cu data de **13.10.-18.10.2020** , se aproba activitatea in regim de telemunca, prin rotatie zilnica pentru personalul din cadrul Primariei comunei Paulesti.

In conformitate cu prevederile legii nr.18/2018:

a) telemunca – forma de organizare a muncii prin care salariatul, in mod regulat si voluntar, isi indeplineste atributiile specifice functiei, ocupatiei sau meseriei pe care o detine in alt loc decat locul de munca organizat de angajator, cel putin o zi pe luna, folosind tehnologia informatiei si comunicatiilor;

b) telesalariat – orice salariat care desfasoara activitatea in conditiile prevazute la lit. a).”

Telemunca poate fi desfasurata atata vreme cat activitatea desfasurata de salariat poate fi indeplinita cu ajutorul tehnologiei.

Conform art. 7 al legii nr.81/2018, angajatorul este obligat sa asigure conditiile necesare desfasurarii muncii:

„Angajatorul are urmatoarele obligatii specifice privind securitatea si sanatatea in munca a telesalariatului:

a) sa asigure mijloacele aferente tehnologiei informatiei si comunicatiilor si/sau echipamentele de munca sigure necesare prestarii muncii, cu exceptia cazului in care partile convin altfel;

- să asigure mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- să instaleze, să verifice și să întrețină echipamentul de muncă necesar, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- să asigure condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de desfășurare a activității de telemuncă și utilizării echipamentelor cu ecran de vizualizare: la angajare, la schimbarea locului de desfășurare a activității de telemuncă, la introducerea unui nou echipament de muncă, la introducerea oricărei noi proceduri de lucru.

Telesalariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Telesalariatul mai are, potrivit Legii nr. 81/2018, următoarele obligații:

- să informeze angajatorul cu privire la echipamentele de muncă utilizate și la condițiile existente la locurile desfășurării activității de telemuncă și să îi permită acestuia accesul, în măsura în care este posibil, în vederea stabilirii și realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă, necesare conform clauzelor din contractul individual de muncă, ori în vederea cercetării evenimentelor;
- să nu schimbe condițiile de securitate și sănătate în muncă de la locurile în care desfășoară activitatea de telemuncă;
- să utilizeze numai echipamente de muncă care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea sa;
- să își desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor privind obligațiile lucrătorilor, așa cum sunt ele prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă 319/2006, cu modificările ulterioare, precum și în conformitate cu clauzele contractului individual de muncă;
- să respecte regulile specifice și restricțiile stabilite de către angajator cu privire la rețele de internet folosite sau cu privire la folosirea echipamentului pus la dispoziție.

VICEPRIMAR,
CRISTIAN BITON

