

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
PRIMAR,

PROIECT DE DISPOZITIE

privind desemnarea dnei DINCA MIHAELA, consilier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești, să se ocupe de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă

Având în vedere:

- referatul nr. 16552/23.10.2020 al Compartimentului resurse umane, întocmit în acest sens;
- procesul-verbal de control nr. 29506/9.10.2019 al Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova.

În baza prevederilor :

- art.18 și art. 20 din Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- art. 8 alin. (1) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI PAULESTI

DISPUNE:

Art.1.- Se desemnează doamna DINCA MIHAELA, consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești, ca lucrător desemnat să se ocupe de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă. Consultanța de specialitate SSM se asigură de către Serviciul extern de prevenire și protecție.

Art.2.- Atribuțiile persoanei desemnate să se ocupe de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, cuprinse în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, vor completa fișa postului și vor fi îndeplinite împreună și/sau sub supravegherea Serviciului extern de prevenire și protecție SSM în baza Contractului de prestări servicii SSM.

Art.3.- Prevederile prezentei dispoziții vor fi îndeplinite de persoana desemnată la art. 1.

Art.4.- Începând cu data prezentei orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5.- Prezenta dispoziție se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.- Prezenta va fi comunicată celor interesați de secretarul general al comunei Păulești.

VICEPRIMAR, CU ATRIBUȚII DE PRIMAR

Cristian BITON



Nr. 318/23.10. 2020

ATRIBUȚIILE PERSOANEI DESEMNAȚE CU ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

1. Să participe la elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
2. Să participe la întocmirea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
3. Să participe la consemnarea în fișa postului propunerile de atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
4. Să participe la verificarea, cunoașterea și aplicarea, de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
5. Să participe la întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
6. Să participe la elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, să stabilească periodicitatea adecvată pentru fiecare loc de muncă, să asigure informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și să verifice cunoașterea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite;
7. Să participe la elaborarea programului de instruire – testare la nivelul locului de muncă;
8. Asigură efectuarea instruirii introductiv-generală la angajarea lucrătorilor, detasarea sau delegarea acestora în unitate;
9. Să participe la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și tipul de semnalizare necesar, conform prevederilor H.G.nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
10. Să informeze angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și să propună măsuri de prevenire și protecție;
11. Să participe la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și să întocmească necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform prevederilor H.G.nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
12. Să urmărească întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelate situații prevăzute de H.G.nr.1048/2006;
13. Să participe la cercetarea evenimentelor conform competențelor;
14. Să urmărească realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
15. Să colaboreze cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
16. Să urmărească actualizarea planului de protecție și prevenire, a planului de avertizare și a planului de evacuare;
17. Să propună clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori;
18. Să întocmească un necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea activității de prevenire și protecție din cadrul unității.