

**PROIECT DE DISPOZITIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului Comunei Păulești către administratorul public,  
domnul Ioniță Marian.

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 323/02.11.2020 privind încadrarea domnului Ionita Marian pe postul de administrator public, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești;
- Contractul de management nr.17050/02.11.2020 încheiat între Primarul Comunei Păulești și domnul Ionita Marian;
- Referatul nr. 17482/09.11.2020 al Compartimentului resurse umane.  
În baza prevederilor:
- art. 157, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;  
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PRIMARUL COMUNEI PAULESTI  
DISPUNE :**

**Art. 1.** - Începând cu data prezentei dispoziții, pe perioada mandatului Primarului Comunei Păulești, se delegă exercitarea unor atribuții către administratorul public, domnul Ioniță Marian, după cum urmează:

**I.**Coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, după cum urmează:

a) Semnează pentru și în numele Primarului Comunei Păulești documentele emise de compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și a Serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Comunei Păulești, după cum urmează:

- Compartimentul stare civilă, resurse umane, secretariat, relatii cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative;
- Biroul urbanism amenajarea teritoriului, control si disciplina in constructii, registrul agricol;
- Biroul buget finante impozite si taxe locale, contabilitate;
- Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala;
- Compartimentul achizitii publice;
- Biroul Politie locala;
- Compartimentul administrativ, gospodarie si intretinere.

**II.** Administratorul public semnează pentru și în numele Primarului Comunei Paulesti raspunsuri la petiții (cereri, reclamații, sesizări sau propuneri formulate în scris, în cadrul programului de audiențe, prin posta electronică sau comunicate instituției în alt mod) în domeniile corespunzătoare serviciilor pe care le coordonează.

**III.** Semnează pentru și în numele Primarului Comunei Păulești documentații de achiziții publice, contracte de concesiune sau parteneriate de orice fel, adeverințe, precum și alte documente care privesc corespondența instituției cu persoane fizice și juridice.

**Art. 2.**- Administratorul public va comunica primarului în scris sau verbal, ori de câte ori se solicită de către acesta, informații privind exercitarea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art.3. Primarul poate exercita oricând sub propria responsabilitate oricare din atribuțiile delegate.

Art.4. Administratorul public exercită și atribuțiile din fișa postului, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează domnul administrator public Ioniță Marian.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Prahova în termenul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Provederile prezentei vor fi comunicate celor interesați prin grija secretarului general al comunei Păulești.



PRIMAR  
TUDOR SANDU

Nr. 337/09.11.2020