

COMUNA PAULESTI
JUD. PRAHOVA
COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE
Nr. 18427/23.11.2020

INVITATIE DE PARTICIPARE

COMUNA PAULESTI, cu sediul in localitatea Paulesti, Str. Calea Unirii, Nr. 299, judetul Prahova, telefon/fax 0244224300/0244224580 cod de inregistrare fiscal 2843981, reprezentata prin domnul Sandu Tudor, avand functia de Primar, doreste sa incheie un contract pentru **SERVICII DE PAZĂ ÎN CADRUL COMUNEI PAULESTI**.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2**, cu respectarea prevederilor art. 7 alin (1) lit. c) si alin (2) din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 101 alin (2) din HG 395/2016;
2. Limba de redactare a ofertei: limba română;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv;
4. Prețul va fi exprimat în lei, exclusiv si inclusiv TVA.
5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului : „prețul cel mai scăzut”
6. Ofertele se vor depune la sediul COMUNEI PAULESTI, localitatea Paulesti, Calea Unirii, Nr.299, judetul Prahova.
7. Data limita de depunere a ofertelor: 27.11.2020, ora 12.00.
8. Solicitarile de clarificari vor fi transmise catre compartimentul achizitiei publice din cadrul COMUNEI PAULESTI.
9. Informatii suplimentare la tel. 0749025433, persoana de contact Ionita Marian.

Anexat prezentei invitatii va transmitem Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini, model formulare si model contract.

In cele ce urmeaza sunteti invitati sa depuneti oferta dumneavoastra, insotita de documentele solicitate pentru prestarea de servicii.

PRIMAR,
Tudor SANDU



ADMINISTRATOR PUBLIC
Marian IONITA

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
CONSILIER
Ramona GHEORGHE
Elena VASILE
Liliana GHEORGHE

***CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE
SERVICII PAZA***

***COD CPV : 79713000-5
Servicii de pază (Rev.2)***

Prezentul caiet de sarcini reprezinta ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica . Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei. Cerintele din caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii .

1. OBIECTUL

Obiectul Caietului de sarcini il constituie achizitionarea serviciului de paza, protectie si monitorizare (dupa caz) cod CPV 79713000-5 - *Servicii de pază (Rev.2)* la obiectivele de interes local ale Primariei Comunei Paulesti.

Cerintele din Caietul de sarcini reprezinta conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari servicii – paza, protectie si monitorizare - conform prevederilor Legii nr.333/2003 si a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

2. SCOPUL ACHIZITIEI SI DURATA CONTRACTULUI

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la fiecare obiectiv in parte, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, control acces si monitorizarea in sistem video, ordinea si linistea in incinta acestor obiective precum si siguranta personalului angajat.

2.1. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfasura pe o perioada de minimum 12 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

- a) Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv in parte,
- b) Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivelor incredintate,
- c) Asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea la fiecare obiectiv in parte,
- d) Controlul accesului in fiecare obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de beneficiar, in raport cu specificul fiecarui obiectiv in parte,
- e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu,
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.

3.2. DESCRIEREA LOCATIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTATIEI, A POSTURILOR IN CARE SE VA ASIGURA PAZA, PROTECTIA SI MONITORIZAREA IN SISTEM VIDEO

1. Sediul Primariei Comunei Paulesti. situat in Comuna Paulesti. Sat Paulesti. Str. Calea Unirii. Nr. 299. Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 07.30 - 16.00 - asigurat printr-un agent.

In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti, situata in Comuna Paulesti Sat Paulesti, Str. Calea Unirii, Nr. 182, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 08.00 – 16.00 - asigurat printr-un agent.

In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni, situata in Comuna Paulesti, Sat Gageni, Str. Scolii, Nr. 123, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 08.00 – 16.00 - asigurat printr-un agent.

In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

4. Gradinita Paulesti – program prelungit, situata in Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Str. Gradistei, Nr. , Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 07.00 – 15.00 - asigurat printr-un agent.

In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

La solicitarea in scris a beneficiarului de a asigura cu paza temporar sau permanent si alte obiective in afara celor mai sus mentionate, prestatorul are obligatia de a se conforma solicitarii in termen de 48 ore de la data instiintarii.

3.3. OBLIGATIILE PARTILOR

3.3.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

a) Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivelor incredintate conform Planurilor de paza si a proceselor verbale de predare – primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestora si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare;

b) Prestatorul are obligatia de a urmari permanent ca serviciile pentru care s-a angajat sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism;

c) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele beneficiarului;

d) Sa puna la dispozitia beneficiarului pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de securitate necesari pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii de paza la toate obiectivele;

e) Va urmari permanent ca agentii de securitate sa execute serviciul conform prevederilor legislatiei muncii in vigoare, cu respectarea normelor de munca si timpul liber aferent acestor norme;

f) Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a insemnelor distinctive, a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si a prevederilor din Planul de Paza;

g) Sa execute instruirea permanenta a agentilor de securitate pe linie de specialitate, protectia muncii, PSI si protectia mediului;

h) In cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele incredintate,

prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu;

i) Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;

j) Sa respecte prevederile legale privind regimul armelor si munitiilor, portul si uzul de Arma;

k) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne,

l) Sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului;

m) Sa cunoasca sistemul de legatura si modul de actiune si cooperare cu alte forte si sa aplice cu strictete prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situatii deosebite;

n) Sa ia toate masurile de prevenire a incendiilor, exploziilor verificand de cate ori este necesar existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea unui eveniment anunta conducerea UAT, grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie;

o) Sa pastreze secretul de serviciu;

p) In cazul in care situatia o impune, prestatorul are obligatia de a face toate demersurile legale in vederea obtinerii autorizatiei pentru detinerea de armament si munitii letale si neletale;

Este interzis in timpul serviciului:

- Sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului,
- Sa intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului,
- Sa incredinteze munitia, armamentul si mijloacele din dotare altor persoane.

3.3.2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

a) Sa puna la dispozitia prestatorului facilitatile prevazute de Legea 333/2003, necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciului de paza.

b) Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la terminarea programului de lucru .

c) In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul prestatorului,

d) Sa plateasca integral si la termenul prevazut contravaloarea serviciilor prestate,

e) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului ori organizate de terti in perimetrul obiectivelor incredintate.

4. CERINTE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant Propunerea tehnica si financiara.

Cerintele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii si minimale, sens in care orice Propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel putin egal daca nu superior cerintelor din Caietul de sarcini.

5. GARANTII

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului de servicii, ea constituindu-se conform articolului 39 din Hotararea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016.

Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentantii lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie.

6. CERINTE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele Cerinte tehnice:

- Sa detina Licenta de functionare conform Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberata de catre IGPR, in termen de valabilitate;
- Sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de securitate angajati ai societatii, pe raza de competenta, conform prevederilor legale – se vor prezenta un numar de minim 15 atestate;
- Sa faca dovada unei experiente similare in ultimii 3 ani.

7. CONDITII DE CALITATE MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apararea impotriva incendiilor.

Ofertantul va face dovada detinerii Certificatului de Inregistrare si Implementare al Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001/2008 sau Standard echivalent si a Sistemului de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale OHSAS 18001/2007 sau echivalent.

Detaliere modului de lucru privind Protectia Mediului se va face prin incheierea unor conventii intre partile contractante.

8. ALTE CERINTE

Firma prestatoare trebuie sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturilor si sa aiba posibilitatea de a raspunde in maximum 48 de ore la solicitari de marire a efectivelor de agenti.

9. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

1. Lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
2. Tariful/ora de paza/agent exprimat in lei fara TVA

Oferta depusa va avea o valabilitate de minim 60 de zile

Tarifele stabilite de ofertanti nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la elementele de cost ce formeaza propunerea financiara. Propunerea financiara va fi insotita in original de o nota de fundamentare tarif / ora / agent paza, din care sa reiasa ca tariful ofertat lei/ora/agent respecta cotele procentuale legale privind obligatiile

salariale la bugetul statului (Salariu de incadrare, Salariat cu/fara spor de vechime, Spor de noapte, Concediu de odihna, Cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat (Cas, Cass, Somaj, ...), Total cheltuieli salarizare pe un angajat intr-o luna, Cheltuieli dotari si logistica, Cheltuieli administrative, Profit, etc.), semnata si stampilata in original de ofertant. Ofertantul va prezenta in propunerea financiara oferta de pret in lei fara TVA / ora prestare servicii de paza si lei / luna pentru monitorizare sistem de alarma. Nu se admit oferte alternative . Ofertantii pot depune oferta doar pentru pentru numarul maxim de ore si numarul maxim de luni.

SCOALA GIMANZIALA ARH. TOMA T. SOCULESCU PAULESTI

TIP POST	NR. ORE/VAL	dec.20	ian.21	feb.21	mar.21	apr.21	mai.21	iun.21	iul.21	aug.21	sep.21	oct.21	nov.21	TOTAL/AN
L-V 08- 16	NR ORE 8 ORE	160	160	160	184	168	160	160	176	176	176	158	168	2.016,00

SCOALA GIMANZIALA VLAD MUSATESCU GAGENI

TIP POST	NR. ORE/VAL	dec.20	ian.21	feb.21	mar.21	apr.21	mai.21	iun.21	iul.21	aug.21	sep.21	oct.21	nov.21	TOTAL/AN
L-V 08- 16	NR ORE 8 ORE	160	160	160	184	168	160	160	176	176	176	168	168	2.016,00

SEDIU PRIMARIE COMUNA PAULESTI

TIP POST	NR. ORE/VAL	dec.20	ian.21	feb.21	mar.21	apr.21	mai.21	iun.21	iul.21	aug.21	sep.21	oct.21	nov.21	TOTAL/AN
L-V 08- 16	NR ORE 8 ORE	160	160	160	184	168	160	160	176	176	176	168	168	2.016,00

GRADINITA PAULESTI - PROGRAM PRELUNGIT

TIP POST	NR. ORE/VAL	dec.20	ian.21	feb.21	mar.21	apr.21	mai.21	iun.21	iul.21	aug.21	sep.21	oct.21	nov.21	TOTAL/AN
L-V 07- 15	NR ORE 8 ORE	160	160	160	184	168	150	160	176	176	176	168	168	2.016,00

TOTAL ORE	8.064
------------------	--------------

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA PAULESTI		
Adresă: Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Calea Unirii, Nr. 299, Judetul Prahova.		
Localitate: Paulesti	Cod poștal: 107400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Comunei Paulesti, Compartiment Achizitii Publice	Telefon: +40 244224300	
E-mail: ionita79marian@gmail.com	Fax: +40 244224580	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.comunapaulesti.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Comuna Paulesti, sat Paulesti, Calea Unirii, Nr. 299		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
SERVICII DE PAZĂ ÎN CADRUL COMUNEI PAULESTI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor cinci posturi de paza din cadrul Comunei Paulesti, si anume: 1. Sediul Primariei Comunei Paulesti - asigurat printr-un agent, 2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti - asigurat printr-un agent, 3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni - asigurat printr-un agent, 4. Gradinita Paulesti – program prelungit - asigurat printr-un agent.		
Valoarea estimata a contractului, fara TVA 145.152,00		Moneda: RON
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect secundar		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate toururile și toate opțiunile)
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor cinci posturi de paza din cadrul Comunei Paulesti, si anume: 1. Sediul Primariei Comunei Paulesti - asigurat printr-un agent.

2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti - asigurat printr-un agent,
3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni - asigurat printr-un agent,
4. Gradinita Paulesti – program prelungit - asigurat printr-un agent.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA 145.152,00

Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prestarii serviciilor, in luni: 12 luni de la data atribuirii contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 1.451,52 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO08TREZ5395006XXX000058, deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va prezenta, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Modalități de constituire : - instrument de garantare - virament bancar - numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul	
<i>(după caz)</i>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr.</p>	

98/2016;

e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici vor prezenta:

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5;
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTERII ACESTORA);

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: *Sandru Tudor – Primar, Biton Cristian – Viceprimar, Ionita Marian – Administrator Public, Raducea Felicia – Secretar, Dinca Daniel George – Șef birou impozite și taxe locale, Budescu Ana Cristina – Consilier compartiment financiar contabil, Gheorghe Georgiana Ramona – Consilier compartiment achiziții publice, Vasile Elena – Consilier compartiment achiziții publice, Gheorghe Liliana Alexandra – Consilier compartiment achiziții publice, Ionita – Neamt Anca Mihaela – Consilier Local, Duma Cristian – Consilier Local, Manole Andrei Cristian – Consilier Local, Licsandru George – Consilier Local, Balcan Madalin – Consilier Local, Stancu Gheorghe – Consilier Local, Decu Costin Catalin – Consilier Local, Pârâu Enache Antonio – Consilier Local, Nicolae Adrian Marius – Consilier Local, Dobromir Adrian – Consilier Local, Barbu Alexandru – Consilier Local, Tintea Razvan Marian – Consilier Local, Vasluianu Georgiana – Consilier Local, Banu Adrian – Consilier Local.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, respectiv să dețină Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției – Direcția Poliției de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Licența sau pentru ofertanții străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în copie conform cu originalul.

Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii acordului - cadru, dar și pe tot parcursul derulării acestuia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<i>Informații și sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.</p> <p>Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestări de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (Formular 11) însoțită de contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție.</p> <p>Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Atenție! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)	
Pretul cel mai scazut	■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 7.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.</p> <p>Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul nr. 6 și Anexa din secțiunea "Formulare".</p> <p>Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.</p> <p>Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele și adresa Autorității Contractante: Primaria Comunei Paulești, Sat Paulești, Calea Unirii Nr. 299 - Numele proiectului pentru care se depune oferta; - Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor"; <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Adresa la care se depun ofertele: Comuna Paulești, Sat Paulești, Calea Unirii, Nr.299.</p> <p>Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;</p> <p>Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise. Nu se accepta oferte neseminate.</p> <p>Documentele însoțitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de înaintare; • Imputernicire=copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parașate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se considera cerințe nescrise.

SECȚIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

- FORMULARUL 1: Scrisoare de garantie de participare
- FORMULARUL 2: Declarație privind neincadrarea în prevederile de art.164 din LEGEA 98/2016
- FORMULARUL 3: Declarație privind neincadrarea în prevederile de art.165 din LEGEA 98/2016
- FORMULARUL 4: Declarație privind neincadrarea în prevederile de art.167 din LEGEA 98/2016
- FORMULARUL 5: Declarație privind evitarea conflictului de interese cf. art 59 din LEGEA 98/2016
- FORMULARUL 6: Formular Oferta Financiara
- FORMULARUL 7: Declarație privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL 8: Acord de asociere
- FORMULARUL 9: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- FORMULARUL 10: Acord de subcontractare
- FORMULARUL 11: Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani
- FORMULARUL 12: Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi,

_____, având sediul înregistrat la _____
(denumirea băncii/societății de asigurări)

(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necon condiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit asocierii)
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat asocierii)
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorăta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca _____ in ziua ____ luna _____ anul ____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)(Funcție)(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de*(se menționează procedura)* pentru achiziția de pentru proiectul cod CPV la data de, organizată de,

declar pe proprie răspundere că:

a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)....., reprezentant al
 (*denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant*), participant în calitate de
 ofertant la procedura de achiziție publică „.....” având ca obiect:
 „.....”, cod CPV:
 „.....”, criteriu de atribuire „.....”, organizată de

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflăm în nici una
 dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
 acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se
 constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
 activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
 contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
 instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
 considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
 denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
 iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a
 condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai
 puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i
 revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui
 contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a
 respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor
 transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau
 al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură
 să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al
 autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate
 în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o
 influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de

atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
POTRIVIT ART. 59 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura simplificată, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Primaria Paulesti

Str., nr., cod poștal,

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam servicii (denumirea serviciilor) pentru suma de la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile oferite în conformitate cu propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(*semnatura*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____ (*denumirea/numele
operatorului economic*)

Anexa nr. 1 la Formularul de oferta

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Elemente constitutive salariu agent de paza</i>	<i>Valoare</i>
1	Salariu de incadrare	
2	Salariat cu/fara spor de vechime	
3	Spor de noapte	
4	Concediu de odihna	
5	Cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat Cas Cass Somaj ...	
6	Total cheltuieli salarizare pe un angajat intr-o luna	
7	Cheltuieli dotari si logistica	
8	Cheltuieli administrative	
9	Profit	
10	Tariful orar minim conform legislatiei in vigoare	

Data completării.....

*Operator economic,
(semnătură autorizată)*

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa furnizez produsele, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la
 Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare
 fiscală....., cont deschis
 la..... reprezentată de având
 funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
 din sub nr....., cod de identificare
 fiscală....., cont deschis
 la..... reprezentată de având
 funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru (obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungeste corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC..... având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT I

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizițoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament. Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară
Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul
înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:

.....,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data),
obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile
din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Nr. crt. Obiect contract CPV Denumirea/

numele beneficiarului/ clientului

Adresa

Calitatea *)

Preț total contract Procent îndeplinit de furnizor (%) Perioada de derulare a contractului **)

1 2 3 4 5 6 8

1

2

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect achiziția de, organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului /Adresa	Pretul total al contractului	Procent *) indeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

Operator economic,
.....
(semnatură autorizată)

Banca

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica (denumirea contractului si
numarul),
incheiat intre, in calitate de Executant, siin calitate de
Achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la
concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, reprezentând% din valoarea contractului, fara TVA,
(sau [X.XXX,XX] euro numai pentru societati bancare care nu emit in lei) respectiv, orice suma
ceruta de aceasta insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin
Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus
mentionat.

Plata se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia
cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii
contractului.

Garantia nu poate fi restituita Executantului decât cu acordul scris al Achizitorului.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a
garantieii sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii,
se va obtine acordul nostru prealabil;

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)

Nume: Functie:

**CONTRACT PRESTARI SERVICII
PAZA SI PROTECTIE**

nr. _____ data _____

(MODEL)

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

(Autoritatea contractantă) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, C.U.I./C.I.F. _____, telefon/fax _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**

și

(Operatorul economic) _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, C.U.I./C.I.F. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, telefon/fax _____, cont _____, deschis la _____ reprezentată prin _____, având funcția de _____ în calitate de **Prestator**

care au stabilit următoarele clauze:

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă.

Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
j. zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **SERVICII DE PAZĂ ÎN CADRUL COMUNEI PAULESTI** (cod CPV 79713000-5), in favoarea si la obiectivele Achizitorului, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, respectiv conform prevederilor caietului de sarcini, a propunerii tehnico-economice si a legislatiei specifice.

3.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Pretul contractului

4.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar, este delei (fara TVA), la care se adaugalei TVA, valoarea totala fiind de.....lei, inclusiv TVA.

4.2 Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este cel prevăzut în propunerea financiară..

4.3. Prestatorul va factura lunar serviciile prestate în luna respectivă, pe baza unui raport de activitate înaintat Achizitorului și aprobat de către acesta din urmă.

4.4. Achizitorul va achita contravaloarea facturilor emise de către Prestator în termen de 30 de zile de la primire.

4.5. Pentru plata cu intarziere, Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului penalitati de 0,05% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea sumei restante pana la achitarea integrala a debitului.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract : incepand de la data de pana la Prezentul contract intra in vigoare incepand cu

5.2 Durata contractului poate fi prelungit prin act aditional, cu acordul ambelor parti, pe o perioada de cel mult 4 luni, fara a se depasi pragul valoric pentru achizitiile publice de servicii conform Legii nr.98/2016.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *propunerea tehnica;*
- b) *propunerea financiara*

- c) caietul de sarcini*
- d) documentatia de atribuire*
- e) anexele si actele aditionale*
- f) rapoartele de activitate*

7. Obligatiile prestatorului

7.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract; De asemenea, Prestatorul va respecta prevederile caietului de sarcini.

7.2 Prestatorul se obliga sa organizeze, sa conduca, sa controleze si sa garanteze activitatea de paza, precum si modul de prestare a serviciilor de catre personalul propriu.

7.3 Prestatorul se obliga sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii, conform legilor in vigoare.

7.4 Prestatorul se obliga sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului

7.5. Sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat in tinuta specifica si sa repartizeze agentii de paza potrivit clauzelor din contract;

7.6. Sa asigure instruirea specifica a agentilor de paza pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu, precum si pregatirea pe linia securitatii muncii si PSI;

7.7. Sa informeze Achizitorul in timp util si ori de cate ori este cazul, in legatura cu toate evenimentele produse in timpul serviciului de paza, precum si cu masurile luate;

7.8. Sa instruiasca agentii de paza, ca bunurile sustrate din obiectivul de pazit, descoperite de personalul de paza, sa fie predate Achizitorului pe baza de proces-verbal, iar faptuitorii sa fie deferiti organelor de politie;

7.9. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7.10. In cazul în care se constata în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța Achizitorul și organele de politie în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului.

7.11 Prestatorul trebuie sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor presta servicii le vor fi calificati conform OG nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

7.12. Prestatorul este obligat sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite

7.13. Prestatorul este obligat sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.

- 7.14. Prestatorul este obligat sa opreasca si sa legitimeze persoanele care solicita accesul, sa opreasca si sa prodea politiei persoanele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
- 7.15. Prestatorul este obligat sa aduca la cunostinta de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii Achizitorului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate ;
- 7.16. Prestatorul este obligat ca in caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- 7.17. Prestatorul este obligat ca in situatia producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (politia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor doua părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- 7.18. Prestatorul este obligat sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimonial unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- 7.19. Personalul de paza trebuie sa fie dotat cu uniforme, legitimatii si insemne specifice si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei in post;
- 7.20. Personalul de paza trebuie sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- 7.21. Personalul de paza trebuie sa respecte consemnul general si particular al postului;
- 7.22. Personalul de paza trebuie sa fie respectuosi in raporturile de serviciu.
- 7.23. Reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un raport de activitate privind serviciile prestate ce va fi vizat de Achizitor.
- 7.24. Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului, fara punere in intarziere, somatie sau alta procedura prealabila, in conformitate cu prevederile Codului Civil. Evaluarea pagubelor se va face de catre Prestator impreuna cu Autoritatea Contractanta, prin reprezentatii sai legali. În situatia in care partile nu ajung la un consens litigiul va fi deferit autoritatilor competente si/sau instantelor de judecata.
- 7.25. Consecintele si daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral retinute in sarcina prestatorului.
- 7.26. În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din valoarea obligatiilor neindeplinite/indeplinite defectuos pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. În funcție de opțiunea Achizitorului, acesta poate deduce din valoarea contractului contravaloarea penalităților calculate. Cumulativ cu aceste penalitati, Prestatorul va suporta prejudiciul suferit de Achizitor datorita neindeplinirii/indeplinirii defectuoase a obligatiilor.

8. Obligatiile beneficiarului

8.1 Sa colaboreze cu prestatorul pentru punerea in aplicare a planului de paza;

8.2. Sa informeze de indata prestatorul despre eventualele neregularitati constatate in prestarea activitatii de paza si sa solicite acestuia luarea masurilor corespunzatoare;

- 8.3. Sa comunice prestatorului orice deficiente manifestate in exercitarea atributiilor de serviciu si in comportamentul personalului de paza;
- 8.4. Sa plateasca prestatorului tariful stabilit, in conditiile si in cuantumul prevazute in contract;
- 8.5. Sa predea pe baza de proces-verbal spatiile in care se afla valorile pazite, incuiate, sigilate si sa le preia in aceleasi conditii de la reprezentantul prestatorului;
- 8.6. Sa puna la dispozitia prestatorului locatiile necesare desfasurarii activitatii de paza (foisoare, gherete, cabine, corp de garda), asigurandu-le utilitatile corespunzatoare, dupa caz;

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului, specificat la art. 4.1, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

9.2 Prestatorul constituie garanția buna executie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

9.3. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.4 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, dacă este cazul, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

9.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, orticand pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are abligatia de a reintregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat.

9.6 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul contract inceteaza în urmatoarele conditii:

- a. prin acordul scris al părților.
- b. in mod unilateral, prin notificarea scrisa, in situatia in care celalaltă parte nu-si îndeplinește obligatiile contractuale. In situatia in care partea nu remediaza deficiențele invocate prin notificare in termen de 30 de zile de la transmitere, atunci celalalta parte are dreptul de a considera

prezentul contract reziliat de plin drept fara punere in intarziere, indeplinirea unei alte formalitati ori interventia instantelor judecatoresti..

10.2. Contractul mai poate fi denuntat unilateral, fara a mai fi necesara interventia instantelor judecatoresti competente, daca una din parti:

a. este declarata in incapacitate de plata sau a fost declansata procedura legala de insolventa impotriva sa.

b. cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute in prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

10.3. Achizitorul poate denunta unilateral contractul in conditiile art. 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

10.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

11. Receptie si verificari

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

11.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12. Forta majora

12.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

12.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

12.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

12.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

12.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

13. Solutionarea litigiilor

13.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

13.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila , partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente de la sediul Achizitorului.

14.5 Limba care guverneaza contractul

14.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15. Subcontractare

15.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

15.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

15.6. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

15.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

15.8.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

15.9. Achizitorul poate, în condițiile Capitolului V, Secțiunea 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, efectua plăți către subcontractanții agreeți.

16. Terții susținători

16.1. Prestatorul este obligat ca în actul juridic încheiat cu terții susținători să prevadă clauze privind obligativitatea acestora de a executa obligațiile prevăzute în angajamentul ferm și pentru care oferă susținere Prestatorului în situația imposibilității derulării prezentului contract de către Prestator.

16.2. Prestatorul este obligat ca în actul juridic încheiat cu terții susținători să prevadă clauze privind cesiunea drepturilor Prestatorului fără a fi necesar acordul terților susținători.

16.3. Prestatorul se obligă să cesioneze Achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile sale în raport cu terții susținători pentru executarea obligațiilor acestora prevăzute în angajamentul ferm încheiat cu Prestatorul, respectiv pentru daunele suferite de către Achizitor pentru nerespectarea angajamentului ferm de către terții susținători.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Clauze finale

18.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

18.2. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

18.3. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

18.4. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

18.5. Prezentul contract reprezinta singurul acord dintre parti cu privire la obiectul acestuia, inlocuieste orice intelegere anterioara, scrisa sau verbala, cu privire la obiectul acestuia si nu poate fi modificat , schimbat sau amendat in nici o alta modalitate, decat pe baza unui document scris semnat de ambele parti.

19. Legea aplicabila contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,