



HOTARARE

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Sevcicilor Sociale la nivelul Primăriei
Comunei Păulești în perioada 2020 -2029

Avand in vedere:

-referatul de aprobare nr.18360/20.11.2020 al Primarului Comunei Păulești prin care propune aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Sevcicilor Sociale, la nivelul Primăriei Comunei Păulești, în perioada 2020 -2029.

-Raportul de specialitate nr. 17170/3.11.2020 al Compartimentului autoritate tutelară și asistenta sociala din cadrul Primariei Paulesti;

-avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

In baza prevederilor:

-art. 112 alin (3) lit.a) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;

-art. 129 alin (1), alin (2) lit.c), alin (7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

In temeiul prevederilor art. 139, art.196 alin (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI HOTARASTE:

Art 1.- Se aproba Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Primăriei Comunei Păulești, în perioada 2020-2029, conform anexei care face parte integranta din prezenta.

Art.2. Incepând cu data prezentei orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art 3.- Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de Compartimentul autoritate tutelară și asistenta sociala, din cadrul Primariei Comunei Paulesti și comunicata celor interesati de secretarul comunei Paulesti .

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier Local - Stancu Gheorghe



CONTRASEMNEAZA
Secretar general comuna Păulești
Răducea Felicia

Data in Paulesti astazi 26.11.2020
Nr. 97

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI PAULEȘTI
IN PERIOADA
2020 -2029**

Capitolul I: Consideratii generale

I. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Paulești, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Paulești, pentru perioada 2020- 2029 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale se elaborează în conformitate cu prevederile art.112, alin.3), lit.a din Legea asistenței sociale nr.292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean, precum și cu prevederile art.3, alin.2, lit.a coroborat cu art.4, alin.1 din anexa 3 a HG nr.797/2017.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala din cadrul Primăriei Comunei Paulești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile

asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

Capitolul II: Obiectul de activitate al Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistența și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești

Comuna Paulești este situată în partea central-sudică a județului Prahova, pe Dr. 1, la circa 2 km nord de municipiul Ploiești și la aproximativ 63 km de București.

Rezultatul recensământului din 2011 consemnează un număr de 5752 locuitori.

Pe teritoriul comunei Paulești funcționează 4 grădinițe și 2 școli.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluziunii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care

mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Activitățile specifice zonei sunt cultura plantelor și a pomilor fructiferi și creșterea animalelor.

Pe raza comunei Paulești își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 400 societăți comerciale care au ca obiect de activitate industrie ușoară, mărțit și panificație, comerț, activități de prelucrare a laptelui și desfacerea produselor lactate, producție de asfalt și alte materiale de construcție, prelucrarea fierului, piscicultura.

1. Obiectul de activitate al Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

2. Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

3. Sfera de competență a Compartimentul Autoritate tutelara, Asistenta și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

3.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție Sociala din cadrul Primăriei Comunei Paulești sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

3.3 În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Compartimentul autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Paulești are următoarele atribuții:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- k) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- m) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

CAPITOLUL 3: Viziunea, misiunea, principiile, valorile și scopul Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistența și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești

Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistența și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea Compartimentului autoritate tutelara, asistența și protecție socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești - urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului autoritate tutelara, asistența și protecție socială din cadrul Primăriei Comunei Paulești - are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități

aflate în nevoie socială, domiciliată pe raza comunei Paulești, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului sunt:

3.3.1. **Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. **Principiul universalității**, principiu potrivit căruia fiecare persoană a dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminare, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. **Principiul subsidiarității**, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își pot asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt **corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii** din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. **Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. **Principiul parteneriatului**, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. **Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primariei Comunei Paulesti pentru perioada 2020-2029*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor varstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4 :Grupurile țintă cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale:

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;" În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale,

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*

4.1.2 *Persoanele cu dizabilități;*

4.1.3. *Persoane fără adăpost;*

4.1.4 *Persoane vârstnice*

4.1.5 *Alte persoane în situații de risc social*

4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"; și

- *Familia* reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delinvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.1.3. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință”

4.1.4. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit vârsta de 65 de ani.

4.1.5. Alte persoane în situații de risc social

4.1.5.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrațe "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal,săvarșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice,inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau priverarea arbitrară delibertate.”

4.1.5.2. Persoanele cu diferite adiecții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.5.3. Persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.5.4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvarșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare

integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Paulești care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019 - 2028, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

d1) în centre de zi;

d2) în centre rezidențiale;

d3) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 5: Sfera de activitate a Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti

5.1 COPIL AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în

adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul Compartimentului se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a caror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai caror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai caror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,
- Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale

- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor și se informează despre felul in care aceștia sunt ingrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, îndrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduită, sesizeaza de îndată D.G.A.S.P.C. Prahova ;

- urmarește evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

5.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Paulești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce in ce mai des intalnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la indeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

In vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;

- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;

- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate si au copii in intretinere au notificat Primaria Paulesti cu privire la acest lucru.

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.2. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primaria Comunei Paulesti, prin Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesionala, cultura, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal susmenționate se regasesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, după cum urmează:

- realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;

- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;

- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;

- asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;

- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;

- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local

c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/incetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte

- întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei

cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

- primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului

f) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

g) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacității de Muncă

h) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale

i) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" modificată și completată privind efectuarea anchetei sociale

j) asigură îndeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicată privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice

- întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație socială, familială, materială și/sau medicală deosebită și colaborează cu DGASPC Prahova, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, Serviciul de Ambulanță Prahova, Direcția de Sănătate Publică Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Voila, Casa Județeană de Pensii, unitățile spitalicești, ONG-uri etc. în vederea identificării și implementării măsurilor de protecție socială corespunzătoare

l) întocmește documentația necesară și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Paulești în vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate în situație de extremă dificultate

5.3. Prestatii sociale

Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti asigura consultanta de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislatiei in vigoare, astfel:

- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat pentru copii, indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;

- verifica, evalueaza situatia socio-economica a persoanei singure/familiei, identifica nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodice, conform cerintelor legislative specifice in vigoare, pentru respectarea conditiilor de eligibilitate prevazute de legislatia in vigoare, pentru principalele beneficii de asistenta sociala;

- intocmirea situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;

- asigura serviciile specifice de consiliere si informare sociala;

- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;

- asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;

- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);

- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Paulesti, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei** diferențiat, in funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor și **stimulentul educational in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate**,

Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, intrucat se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

- a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere

- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;

- c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de

stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;

d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;

e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;

f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuarii platii;

g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;

h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in form electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatori vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;

j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Paulesti, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Prahova in vederea decontarii;

k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertii sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si frauda prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Prahova, DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Ploiesti, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;

m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspecie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

5.4 Ajutoare alimentare

Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

5.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

- 1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile;
- 2) acceptarii donatiei;
- 3) acceptare succesiune;
- 4) deschidere/lichidare cont;
- 5) ridicare card/pin;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;

- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;

- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

- 1) exercitarea autorității părintești;
 - 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
 - 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
 - 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;
- realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:

- 1) tagada paternitatii;
- 2) stabilirea paternitatii;
- 3) înregistrării tardive a nasterii;
- 4) punere sub interdictie;
- 5) ordin de protectie;
- 6) numire curator;
- 7) numire/inlocuire tutore;

8) desemnare persoana în vederea delegării drepturilor si îndatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;

- întocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.

- asistarea la audierea minorului în vârsta de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției careia îi este încredințat minorul spre creștere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă ca pot influența declarația minorului

- întocmeste anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de :

- a) intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;
- b) rehabilitare de drept sau judecatoreasca;
- c) gratiere;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal si Codului de Procedura Penala, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infractiunile contra persoanei.
- intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice.

d) Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar

CAPITOLUL 6: Directii strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti pentru perioada 2020-2029

6.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti pentru perioada 2020-2029” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Compartimentul încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pana în 2029), să-si canalizeze eforturile in vederea dezvoltării și perfectionării serviciil oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Compartimentului are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

6.2. Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti pentru perioada 2020-2029

6.2.1 Obiectiv general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Paulesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Paulesti;

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Paulesti, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

6.2.2 Obiectiv general:

Cresterea capacitatii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice:

1.**Obiectiv specific 1:** Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei.

2.**Obiectiv specific 2:** Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea si implementarea masurilor de protectie sociala.

6.2.3 Obiectiv general:

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

Obiective specifice:

1.**Obiectiv specific 1:** Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.

2.Obiectiv specific 2: Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.

3. Obiectiv specific 3: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.Obiectiv specific 4: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.

5. Obiectiv specific 5: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

6.2.4 Obiectiv general:

Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.

2.Obiectiv specific 2: Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.

3.Obiectiv specific 3: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

7.1. Planul de implementare a strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Paulesti pentru perioada 2020- 2029 se va realiza in baza Planurilor anuale de actiune.

Infintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pent toti locuitorii comunei Paulesti.

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1. implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta	Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul comunei	2020	Primaria comunei Paulesti
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2020	Primaria comunei Paulesti

(categoriilor de beneficiari)	Asigurarea si umarirea incadrarii in standardele de cost si de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2020-2029	Primaria comunei Paulesti
Obiectiv specific 2. Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu etc), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare de incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere etc) cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea Bazei de date	Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare de incalzire, alocatii de sustinere etc	2020-2029	Primaria comunei Paulesti
	Crearea unei evidente informatizate(fisiere, foldere, tabele centralizatoare etc) care sa cuprinda toate informatiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020	Primaria comunei Paulesti
	Completarea documentelor pe zile, luni, ani	2020	Primaria comunei Paulesti
	Centralizarea datelor, verificarea si corelarea evidentelor numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc	2020	Primaria comunei Paulesti
	Actualizarea continua a intregii baze de date.	2020-2029	Primaria comunei Paulesti
Obiectiv specific 3. infiintarea si implementarea unui sistem integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la	Organizarea la nivelul comunei sau cu sprijinul unor ONG-uri a urmatoarelor tipuri de actiuni: Prevenirea abuzului, neglijarii, exploatarii si a oricaror forme de violenta asupra copilului sau de	2020-2029	Primaria comunei Paulesti

nivelul Primăriei comunei Paulești	separare a copilului de părinții naturali, prevenirea îmbolnăvirilor, informarea părinților cu privire la alimentația celor mici, verificarea periodică a copiilor care au fost reintegrați în familie,		
	Organizarea la nivelul comunei sau cu sprijinul unor ONG-uri a următoarelor tipuri de acțiuni: încurajarea activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, în conformitate cu legea în vigoare, a accesului tinerilor la programe de educație pentru sănătate, pentru asistența medicală precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive	2020-2029	Primăria comunei Paulești
	Organizarea la nivelul comunei sau cu sprijinul unor ONG-uri, pentru persoanele vârstnice a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurarea și dezvoltarea a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau la domiciliu	2020-2029	Primăria comunei Paulești
Obiectiv specific 4. realizarea unor parteneriate public-public și public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri adaptate nevoilor sociale și	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2020	Primăria comunei Paulești
	Incheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția	2020	Primăria comunei Paulești

resurselor disponibile la nivelul comunei Paulesti initiate si realizate dupa efectuarea unor studii referitoare la nevoile sociale si prioritatile generale ale comunitatii locale	Initierea si ulterior implementarea unor proiecte cu finantarea externa in domeniul asistentei si serviciilor sociale locale, care pot fi accesate din fondurile europene	2020-2029	Primaria comunei Paulesti si furnizori publici si privati
Obiectiv specific 5.dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale	Masuri de implicare a medicilor de familie din comunitate in programele de prevenire a starii de sanatate a populatiei, indiferent de varsta	2020-2029	Primaria comunei Paulesti
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare pentru orice persoana aflata in dificultate	2020-2029	Primaria comunei Paulesti
	Organizarea unor intalniri periodice, la care vor participa personalul institutiei, preotii din comuna, medicii de familie parteneri, reprezentanti ai ONG	2020-2029	Primaria comunei Paulesti si ONG-uri cu activitate in domeniul asistentei sociale

7.2. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finantare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin: subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora in cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.