



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PAULEȘTI
PRIMĂRIA**

Comuna Paulești, sat Paulești, Nr.650

Telefon: 0244/224290, 0244/224300 Fax: 0244/224290

http://www.comunapaulesti.ro e-mail: primar@paulestiprahova.ro

DISPOZIȚIE

privind acceptarea unei donații de către Comuna Paulești, Județul Prahova,
din partea Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Prahova

Având în vedere prevederile:

- Raportul de specialitate nr.16881/16.11. 2020 privind acceptarea donației de către Comuna Paulești, Județul Prahova, din partea Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Prahova;
- prevederile art.291 alin. 3, lit c, din OUG nr 57/2014, privind Codul Administrativ;
- art.1 și art.6 din Hotărârea de Guvern nr.841/1995, completată și modificată cu H.G. nr.966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și valorificare a buburilor aparținând instituțiilor publice;

În temeiul art.133 alin.(2), art.134 alin.(1) lit.a, alin.2, alin.3 lit.b și art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

**PRIMARUL COMUNEI PAULEȘTI
DISPUNE:**

Art. 1. - Se accepta donația din partea Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, str Nicolae Iorga, nr 1, Județul Prahova, așa cum a fost formulată în Procesul Verbal de Predare-Preluare nr 26465/29.10.2020, având ca obiect autoturismul MI, marca Dacia, tipul SD/LSDAF/LOGAN, cu număr de omologare AADA161N11U86E4, număr de identificare UU1LSDAFH38076389, anul fabricației 2007..

Art. 2. - Se completează inventarul mijloacelor fixe al Comunei Paulești cu bunul prevăzut la art.1, care are valoare de inventar de 19.513,98 lei ..

Art. 3. - Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de Biroul buget finanțe impozite și taxe locale, contabilitate și comunicata celor interesați de către secretarul comunei Paulești.

PRIMAR
Tudor SANDU

Nr.354/16.11.2020



CONTRASEMNEAZA
Secretar General
Felicia RADUCEA

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
PRIMARIA
NR.16881/16.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acceptarea unei donații de către Comuna Paulești, Județul Prahova,
din partea Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Prahova

Potrivit prevederilor art.291 alin. 3, lit c, din OUG nr 57/2014, privind Codul Administrativ „Acceptarea donațiilor și a legatelor - (3) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin: e) dispoziția conducătorului organului sau instituției administrației publice locale, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei...”,

Potrivit Anexei nr.1 din HG nr.841/1995 - „Pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

31/12/1998 - punctul a fost modificat prin Hotărâre 966/1998

2. În vederea disponibilizării lor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).

Referatul astfel întocmit va fi aprobat de către conducătorul instituției publice.

3. Instituția publică care disponibilizează bunuri va informa în scris alte instituții publice pe care le consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

4. În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte instituții publice, în vederea transmiterii fără plată, se va utiliza procedura prevăzută în Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, cuprins în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

31/12/1998 - punctul a fost modificat prin Hotărâre 966/1998

5. Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plată, a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare.

6. Transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

31/12/1998 - punctul a fost modificat prin Hotărâre 966/1998

Competențele ordonatorului de credite de aprobare a proceselor-verbale de predare-preluare pentru transmitere fără plată pot fi stabilite și prin ordin al ordonatorului principal de credite,

31/12/1998 - paragraful a fost introdus prin Hotărâre 966/1998.

7. La predarea-primirea, fără plată, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor...

Prin proiectul de dispoziție se propune preluarea de AJPS Prahova a autoturismul M1 , marca Dacia ,
tipul SD/LSDAF/LOGAN , cu numar de omologare AADA161N11U86E4 , numar de identificare
UU11.SDAFH38076389, anul fabricatiei 2007, avand valoarea de inventar 19513 lei

Sef Birou IIL
Dinca Daniel

