ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PĂULEȘTI
PRIMARIA
Nr. 2346/13.02.2020

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Comunei Păulești în anul 2019

1. Introducere

Activitatea Primăriei Comunei Păulești a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Păulești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

La nivelul instituției s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică.

La nivelul Primăriei comunei Păulești s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Prin urmare, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.

De asemenea, activitățile și acțiunile întreprinse și realizate s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, administrația locală, alte instituții și organizații, precum și persoane fizice și juridice.

2 Activități realizate

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, document ce menține abordarea

strategiei precedente (SNA 2012-2015) cu privire la implementare și monitorizare, propunându-și totodată să îmbunătățească aspectele care nu au funcționat.

În acest sens, în vederea aplicării prevederilor H.G nr. 583/2016, privind *Inițierea procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020,* prin Dispoziția primarului nr. 32/31.01.2017 a fost aprobată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Păulești a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Păulești și al Consiliului Local Păulești.

La data de 02.02.2017 a fost transmisă secretariatului tehnic al SNA prin adresa nr. 1365, Dispozitia primarului nr. 32/31.01.2017, *privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Păulești a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Păulesti și al Consiliului Local Păulești,* împreună cu
Anexa 1- Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
Anexa 2 - Planul sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Păulești a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020;
Anexa3- Inventarul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Păulești și al Consiliului Local Păulești.

Referitor la activitatea pe anul 2019 privind implementarea Strategiei Naționale Anticoruptie 2016 – 2020, a fost întocmit raportul de autoevaluare din ***Inventarul masurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției*** – Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016.

Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, la nivelul Primăriei comunei Păulești, în anul 2019, au fost desfășurate o serie de activități în scopul creșterii gradului de ***transparență instituțională***, astfel:

Activități întreprinse pe site-ul oficial al Primăriei comunei Păulești

- Pe site-ul instituției au fost publicate în anul 2019, Declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul intituției care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese; informatii de interes public, diferite anunțuri de interes public; salariile de bază ale salariaților din Primăria Păulești.

- În secțiunea privind **Consiliul Local** au fost publicate toate hotărârile Consiliului Local Păulești, precum și toate procesele verbale ale ședintelor Consiliului Local Păulești din cursul anului 2019.

- Pentru aducerea la cunoștința cetățenilor, în sectiunea **Rapoarte activitate**, a fost publicat Raportul de activitate al Primarului comunei Păulești, pe anul 2019, și Raportul de activitate al viceprimarului comunei Păulești, pe anul 2019;

- În secțiunea **Centrul de Informare,** cetățenii comunei pot găsi informațiile necesare, cat și diferite modele de cereri și formulare tip pentru diferite solicitări utile pentru când se prezinta la primărie la Biroul Taxe și Impozite, Registrul agricol, Registratură, Urbanism, Asistență socială, stare civila.
Formularele tip se pot descărca și se pot aduce direct completate la primărie, unde se înregistrează în Registrul electronic de intrare / ieșire al instituției, după care vor fi îndrumați către biroul care este în măsură să soluționeze cererea respectivului cetățean.

- Pentru informarea cetățenilor, a fost creată o secțiune referitoare la proiectele pe Legea 350/2005 unde au fost publicate documente precum „Programul anual privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondul bugetului local al Comunei Păulești alocate pentru activități nonprofit, aferent anului 2019", aprobat prin HCL nr. 53/2019 și „Anunțul de participare la sesiunea de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Păulești pentru activități nonprofit de interes local, pe anul 2019".

- Pentru informarea cetățenilor, a fost creată secțiunea **Concursuri** unde au fost publicate în decursul anului 2019, Anunțuri de concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Primăriei Comunei Păulești.

- Pentru informarea cetățenilor au fost publicate anunțuri de dezbatere publică privind bugetul local pentru anul 2019, stabilirea de taxe și impozite precum și a taxelor speciale pentru anul fiscal 2020, și pentru anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante, la 31 decembrie 2018, datorate bugetului local al comunei Păulești de persoane fizice.

- Pentru a facilita informarea salariaţilor privind Codul Etic al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păulești, Codul etic a fost publicat pe site-ul instituţiei și pe serverul primăriei .

- Prin înrolarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) – ghiseul.ro, Primăria comunei Păulești oferă contribuabililor posibilitatea plății online a impozitelor şi taxelor locale, folosind platforma ghiseul.ro.

- Începând cu anul 2019 a fost introdusă plata electronică cu cardul prin instalare POS în cadrul biroului casierie al Primăriei Păulești.

Achizitii publice

- În ceea ce privesc achiziţiile publice la nivelul primăriei Păulești, anunţurile pentru procedurile de achiziţii publice se fac prin intermediul SEAP Sistemul Electronic de Achiziţii Publice prin care ***se asigură transparența*** atribuirii contractelor de achiziție publică și a încheierii acordurilor-cadru prin publicarea anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare și anunțurilor de atribuire. De asemenea, achiziţiile publice de tip cumpărare directă, se fac prin SEAP.

Proiecte finanţate din fonduri europene

În decursul anului 2019, Primăria Comunei Păulești a semnat 3 contracte de finanţare din fonduri europene nerambursabile, după cum urmează:
- *Achiziţie echipamente și mobilier pentru dotare cămin cultural Găgeni, cod SMIS 130079, NR. RO M2 110219 0100 12 , contract de finanţare nr. 257/22.05.2019* ;
- *Achiziţie sistem de supraveghere video pentru comuna Păulești , SMIS 130194, cod proiect RO M2270619020012, Contract nr. 343/28.10.2019;*
- *Amenajare parcare și parc cocoșești-amenajare parc tematic cu loc de joacă pentru copii-zona loturi tineri Cocoșești", cod SMIS 130195, NR. RO M2 250619010012, Contract de finanţare nr. 350/07.11.2019;*

Informarea cetăţenilor comunei privind proiectele finanţate din fonduri europene nerambursabile, implementate sau în curs de implementare, s-a realizat prin panouri de semnalizare a lucrării, **Fonduri europene**, în ziarul local ***Info Păulești,*** în redacţia Prahova online.

Prin articolele din ziarul local ***Info Păulești***, sunt promovate și aduse la cunoștința cetățenilor măsurile care vin în sprijinul cetățeanului, investițiile realizate la nivelul comunei, agenda Consiliului Local (hotărâri, proiecte de hotărâri), Programul cu publicul din Primăria Păulești.

Activitatea de audit public intern

În cadrul Primăriei Păulești activitatea de audit public intern se realizează în sistem de cooperare cu Asociația Comunelor din România, Filiala Județeană Prahova, conform Acord de cooperare nr. 12/21.10.2010.

În anul 2019 au avut loc 2 misiuni de audit public intern, și anume:

- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019, misiune desfășurată în perioada 01.04.2019-03.04.2019;
- Planul de audit intern pe anul 2019 - Activitatea de asistență socială, în perioada 23.10.2019 – 15.11.2019.

În anul 2019, la Primăria Păulești s-au desfășurat și acțiuni de control de la **Curtea de Conturi** Prahova.

Activitate comisii

La nivelul Primăriei Păulești sunt constituite comisii și echipe, precum și desemnarea de persoane responsabile, cum ar fi:

- Comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului la liberul acces la informațiile de interes public, Legea 544/2001;
- Echipa de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei Comunei Păulești, care funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor;
- Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei comunei Păulești, care funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
- Comisia de disciplină la nivelul Primăriei Păulești.
- Prin dispoziția primarului a fost desemnată persoana responsabilă cu întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri, în cadrul Primăriei Păulești.
- Prin dispoziția primarului a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Proceduri de sistem

La nivelul Primăriei Comunei Păulesti, au fost întocmite:

- Programul de dezvoltare al Sistemului de control managerial al Comunei Păulești, în baza prevederilor Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.
- Managementul riscului.
- Planul de măsuri de reducere a riscurilor asociate.
- Inventarul funcţiilor sensibile / expuse la corupţie.
- Inventarul situaţiilor care pot conduce la discontinuităţi în activitate.
- Chestionar minimal pentru evaluarea sistemului de control intern.

Lista proceduri de sistem:

1.Etica si integritate
2.Gestionarea situațiilor de conflict de interese
3.Semnalarea neregularităților
4.Protejarea avertizorilor în interes public
5.Întocmirea ROF si analiza structurii entității
6.Managementul funcțiilor sensibile
7.Obiective
8.Monitorizarea performantelor
9.Managementul riscului
10.Proceduri
11.Continuitatea activității
12.Informarea si comunicarea
13.Primirea, repartizarea si soluționarea petițiilor
14.Accesul la informațiile de interes public
15.Controlul documentelor
16.Controlul înregistrărilor

17.Verificarea si evaluarea SCIM

18.Gestionarea abaterilor

19.Arhivarea documentelor

La nivelul Primăriei Păulești este înființat Registrul petitii și sesizări în care au fost înregistrate în anul 2019 un număr de 89 de sesizări ale cetățenilor și care au fost soluționate în decursul anului 2019. Cetățenii comunei Păulești au posibilitatea să trimită sesizări și pe e-mailul relatiipublice@comunapaulesti.ro la care pot primi răspuns tot prin e-mailul de mai sus, la cerere.

Programul de lucru cu publicul și programul de audiențe este publicat pe site-ul primăriei la secțiunea **Organizare, program de lucru cu publicul** și afișat la intrarea în sediul Primăriei. Pentru a veni în sprijinul cetățenilor și pentru a reduce timpul de așteptare, autoritățile comunei Păulești, primar, viceprimar, secretar, primesc în audiență zilnic, chiar și fără ca cetățenii să fi fost înscriși pentru audiență.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu s-au înregistrat incidente de integritate la nivelul instituției.

4. Bune practici

Din planul local sectorial de acțiune au fost îndeplinite următoarele măsuri :

- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
- Elaborarea și implementare la nivelul instituției a sistemelor de control intern/managerial;
- Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informațiile de interes

public și a celor privind transparența procesului decizional;

- Transparența crescută în ceea ce privește activitățile Primăriei Comunei Păulești, prin funcționarea site- ului oficial al Primăriei Păulești;

- Eficientizarea procedurilor de lucru în ceea ce privește eliberarea documentelor solicitate;

- Analiza permanentă a structurii și activităților instituției pentru îmbunătățirea și eficientizarea întregii activități din primărie;

- Revizuirea și actualizarea fișelor posturilor;

- Identificarea indicatorilor de performanță individuali, relevanți pentru calitatea muncii prestate în cadrul fiecărui post;

- Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit;

- Informarea angajaților cu privire la riscurile și măsurile disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice;

- Publicarea pe site-ul instituției a hotărârilor Consiliului Local Păulești, a proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, a declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și a consilierilor locali, raportul de activitate al primarului si viceprimarului;

- Comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează;

- Organizarea de dezbateri publice în vederea promovării unor proiecte de hotarare.

- Fiecare salariat este informat de existența și conținutul Codului Etic al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păulești.

- Asigurarea climatului necesar derulării procedurii de achizitii publice, care se realizează în mod transparent, conform prevederilor legale.

- Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achiziţiilor publice şi însusirea legislatiei procedurilor şi a materialelor cu caracter de îndrumare în materia achiziţiilor publice;

- Asigurarea participării salariaţilor la cursuri periodice privind normele etice şi de conduită;

5. Dificultati intampinate

- Organizarea de consultări, dezbateri periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupţie la nivelul administraţiei publice locale şi creşterea încrederii cetăţenilor;

- Dezvoltarea reţelelor de elaborare şi evaluare a politicilor publice anticorupţie la nivel local;

- Participarea la activităţi de monitorizare ale SNA;

- Autoevaluarea măsurilor anticorupţie preventive şi a indicatorilor aferenţi;

- Îmbunătaţirea planului sectorial propriu anti-corupţie.

Cauza întârzierilor:

- Cumul de atribuţii şi personal insuficient;

- Nivel de pregatire al angajaţilor neadecvat cu cerinţele gestionării şi raportării activităţilor specifice SNA;

- Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională în cadrul programelor anticorupţie şi cele privind normele etice şi de conduită.

Primar,
TUDOR SANDU

Secretar general,
FELICIA RADUCEA

Intocmit, Consilier Dinca Mihaela

Anexa nr. 3 la HG nr.583/2016 – SNA

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare[1]	2019
Cod etic/deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor şi procurorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică şi deontologie al poliţistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor şi procurorilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Ordine interne/memorandumuri	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor	0
		2. Număr de sesizări în curs de soluţionare	0
		3. Număr de sesizări soluţionate	0
		4. Durata procedurilor	0
		5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei	0
		6. Număr de măsuri dispuse diferenţiate pe tipuri	0
		7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanţă	0
		8. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor (chestionare de evaluare)	0
		9. Număr de activităţi de formare privind normele de conduită	0
		10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
		11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor	0
		12. Număr de persoane per instituţie care au săvârşit abateri disciplinare	0
		13. Număr de persoane care au săvârşit în mod repetat abateri de la normele respective	0
Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de avere	28
		2. Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţii de avere	0
		3. Număr de persoane care nu au depus declaraţii de avere, dintre cei care aveau obligaţia	0
		4. Număr de sesizări ale ANI	0
		5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituţie	0
		6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată)	0
		7. Număr de hotărâri ale instanţelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI	0
		8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor	0
		9. Număr de consultaţii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese	0
		10. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)	80%
		11. Număr de activităţi de formare privind declaraţiile de avere	0
		12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei	1. Număr de cadouri primite şi înregistrate în registru	0
		2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituţiei	NU
		3. Număr de situaţii în care s-a achiziţionat cadoul	0

[1] Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

Anexa nr. 3 la HG nr.583/2016 – SNA

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		4. Valoarea cadourilor achiziționate	0 lei
		5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)	0 lei
		6. Valoarea bunurilor valorificate	0 lei
Conflicte de interese	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare Codul penal	1. Număr de declarații de abținere	0
		2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
		3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
		4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
		5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese	0
		6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese	0
		7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)	30%
		8. Număr de activități de formare	0
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		10. Nr. de proceduri de achiziție analizate	0
		11. Nr. de avertismente de integritate emise	0
		12. Nr. de conflicte de interese prevenite	0
		13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia	0
Consilier de etică	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	1. Număr de ședințe de consultare	0
		2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	0
		3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice	0
		4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)	20%
		5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică	50%
		6. Număr de activități de formare	0
		7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice	
Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
		2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
		3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei	0

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare	incompatibilități	0
		4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități	0
		5. Număr de decizii confirmate de instanță	0
		6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	0
		7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)	80%
		8. Număr de activități de formare	0
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	152
		2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	3
		3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
		4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	0
		5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
		6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ	0
		7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate	0
		8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	0
		9. Număr de participanți la ședințele publice	0
		10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative	0
		11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
		12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	0
		13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
		14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	NU ESTE CAZUL
		15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	0
		16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	DA
		18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României	0
		19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrului Unic al Transparenței Intereselor	0
		20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro	0
		21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru, din	0

Anexa nr. 3 la HG nr.583/2016 – SNA

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		administrația publică	
		22. Număr de acte normative exceptate de la publicare	0
		23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile	0
		24. Număr minute ale dezbaterilor publice	0
Acces la informaţii de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0
		2. Număr de solicitări de informaţii de interes public primite	10
		3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	10
		4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, faţă de termenul legal	0
		5. Număr de solicitări de informaţii de interes public la care nu s-a răspuns	0
		6. Număr de reclamaţii administrative	0
		7. Număr de reclamaţii administrative soluţionate favorabil	0
		8. Număr de plângeri în instanţă	0
		9. Număr de hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile pronunţate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informaţii de interes public	0
		10. Numărul şi tipul de sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor legale	0
		11. Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului din administraţia publică	0
		12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
		13. Numărul şi tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătăţirea procesului de comunicare a informaţiilor de interes public	NU ESTE CAZUL
		14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creşterea transparenţei şi standardizarea afişării informaţiilor de interes public	0
		15. Număr de instituţii publice cuprinse în platforma transparenţă.gov.ro	0
		16. Existenţa raportului de implementare a Legii nr. 544/2001pentru ultimul an	DA
		17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituţiei	2
		18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)	80%
Protecţia avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii	1. Număr de sesizări	0
		2. Numărul şi tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)	0
		3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative	0
		4. Număr de instituţii în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate	0
		5. Număr de instituţii în care există implementat un mecanism cu privire la protecţia avertizorilor de integritate	0
		6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor, diferenţiat pe tipologii	0
		7. Număr de situaţii de represalii la locul de munca	0
		8. Număr de plângeri depuse in instanţă	0
		9. Număr de situaţii în care au fost acordate compensaţii avertizorilor de integritate	0

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		10.	Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului din administraţia publică	0
		11.	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti, cu modificările şi completările ulterioare Regulamente, ordine interne	1.	Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu	NU
		2.	Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferenţiat pe tipologii	ESTE
		3.	Număr de măsuri luate de preşedintele instanţei/conducătorul instituţiei pentru remedierea neregulilor constatate	CAZUL
Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei,cu modificările şi completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	1.	Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situaţiilor de pantouflage	0
		2.	Număr de instituţii în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situaţiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuţii speciale în acest sens	0
		3.	Număr de persoane care au desfăşurat activităţi de monitorizare şi control cu privire la societăţi comerciale şi care au ieşit din corpul funcţionarilor publici	0
		4.	Număr de persoanelor care îşi desfăşoară activitatea/ dau consultanţă în cadrul regiilor autonome, societăţilor comerciale ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publici (dintre acele persoane care au interdicţie conform legii)	0
		5.	Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situaţiilor de pantouflage, diferenţiat pe tipuri	0
		6.	Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate	0
		7.	Număr de solicitărilor către instanţa de judecată pentru anularea contractului de finanţare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0
		8.	Număr de sancţiunilor aplicate de către instanţe	0
		9.	Număr de societăţi comerciale în care îşi desfăşoară activitatea persoane care au derulat anterior activităţi de monitorizare şi control şi care intră sub incidenţa art. 13 alin.(1), diferenţiat pe domenii majore de activitate	0
Funcţiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice	1.	Număr funcţii sensibile şi funcţiile considerate ca fiind expuse la corupţie identificate şi inventariate	5
		2.	Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotaţiei personalului	0
		3.	Număr măsuri de control adecvate şi suficiente pentru administrarea şi gestionarea funcţiilor sensibile	0
		Notă: Cerinţele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.		

PRIMAR
UDOR SANDU

COMUNA PĂULEȘTI

SECRETAR GENERAL
FELICIA RĂDUCEA

CONSILIER
MIHAELA DINCĂ