



CATRE

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București

În urma adresei Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2157/8.01.2021 referitoare la elaborarea raportului anual privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, pentru anul 2020, și transmiterea până la data de 15 februarie 2021, înregistrată la Primăria Paulești cu nr. 1149/21.01.2021, vă transmitem următoarele documente :

- Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Comunei Paulești în anul 2020;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare – Anexa nr. 3 la HG nr. 583/2016 – SNA.

**PRIMAR
TUDOR SANDU**



**SECRETAR GENERAL
FELICIA RADUCEA**

Consilier,
Dinea Mihaela

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție
(SNA) 2016-2020 la nivelul
Primăriei Comunei Păulești în anul 2020**

I. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Păulești a vizat, în anul 2020, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Păulești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

La nivelul instituției s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică.

La nivelul Primăriei comunei Păulești s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Prin urmare, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.

De asemenea, activitățile și acțiunile întreprinse și realizate s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, administrația locală, alte instituții și organizații, precum și persoane fizice și juridice.

2 Activități realizate

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, document ce menține abordarea strategiei precedente (SNA 2012-2015) cu privire la implementare și monitorizare, propunându-și totodată să îmbunătățească aspectele care nu au funcționat.

În acest sens, în vederea aplicării prevederilor H.G nr. 583/2016, privind Inițierea procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, prin Dispoziția primarului nr. 32/31.01.2017 a fost aprobată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Păulești a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Păulești și al Consiliului Local Păulești.

La data de 02.02.2017 a fost transmisă secretariatului tehnic al SNA prin adresa nr. 1365, Dispoziția primarului nr. 32/31.01.2017, privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Păulești a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Păulești și al Consiliului Local Păulești, împreună cu

Anexa 1- Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;

Anexa 2 - Planul sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Păulești a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020;

Anexa3- Inventarul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Păulești și al Consiliului Local Păulești.

Referitor la activitatea pe anul 2020 privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a fost întocmit raportul de autoevaluare din *Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției* – Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 - SNA.

Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul primăriei comunei Păulești instituie reguli și norme interne referitoare la:

- **organizarea și desfășurarea activităților de prevenire** a faptelor de corupție/instruire anticorupție a personalului;
- **integritate**, prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

- **prioritatea interesului public**, prin implementarea de măsuri specifice pentru sensibilizarea întregului personal cu privire la datoria fiecăruia de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- **transparență**, prin asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces;
- **responsabilitatea** privind dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;
- **asigurarea protecției personalului** primăriei comunei Păulești care semnalează săvârșirea faptelor de corupție la nivelul instituției;

Prin prevenirea corupției s-a urmărit schimbarea atitudinii personalului instituției față de corupție și îmbunătățirea nivelului general de integritate și performanță la locul de muncă. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire în cadrul instituției reprezintă principalul mijloc de reducere a numărului faptelor de corupție și a numărului personalului implicat în asemenea fapte.

Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, la nivelul instituției s-au luat măsuri în vederea creșterii **transparenței instituționale** prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice și prin asigurarea accesului la informații de interes public. În acest sens la nivelul instituției au fost desemnate persoane responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public precum și punerea la dispoziția solicitanților a unui spațiu special destinat acestui scop în vederea consultării acestor informații, afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet proprie a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu.

Activități întreprinse pe site-ul oficial al Primăriei comunei Păulești, în anul 2020

- Pe site-ul instituției au fost publicate declarațiile de avere și de interese ale persoanelor din cadrul instituției care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese; rapoarte, informații de interes public, diferite anunțuri de interes public și informații referitoare la transparența veniturilor salariale, rapoarte de activitate primar, rapoarte de activitate viceprimar, programul de lucru cu publicul și programul de audiențe.
- În secțiunea privind **Consiliul Local** au fost publicate toate hotărârile Consiliului Local Păulești, precum și toate procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Păulești din cursul anului 2020.

- Începând cu anul 2020, structura paginii de internet a Primăriei comunei Păulești cuprinde eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, prin activarea căreia se deschid șase subetichete:

- Statutul Unității Administrativ –Teritoriale;
- Regulamentele privind procedurile administrative;
- Hotărârile autorității deliberative;
- Dispozițiile autorității executive;
- Documente și informații financiare;
- Alte documente.

- În secțiunea **Centrul de Informare**, cetățenii comunei pot găsi informațiile necesare, cât și diferite modele de cereri și formulare tip pentru diferite solicitări utile pentru când se prezintă la primărie la Biroul Taxe și Impozite, Registrul agricol, Registratură, Urbanism, Asistență socială, stare civilă.

Formularele tip se pot descărca și se pot aduce direct completate la primărie, unde se înregistrează în Registrul electronic de intrare / ieșire al instituției, după care vor fi îndrumați către biroul care este în măsură să soluționeze cererea respectivului cetățean.

Pentru informarea cetățenilor:

- a fost creată o secțiune referitoare la proiectele pe Legea 350/2005 unde a fost publicat „Programul anual privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondul bugetului local al Comunei Păulești alocate pentru activități nonprofit, aferent anului 2020”, aprobat prin HCL nr. 24/25.03.2020.

- a fost creată secțiunea **Concursuri** unde au fost publicate în decursul anului 2020, Anunțuri de concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Primăriei Comunei Păulești și anunțuri de promovare în grad profesional a unor funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păulești.

- au fost publicate anunțuri de dezbatere publică privind: proiect de buget 2020; proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 3 000 000 lei; proiect de hotărâre cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale pentru anul fiscal 2021;

- Prin înrolarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) – ghiseul.ro, Primăria comunei Păulești oferă contribuabililor posibilitatea plății online a impozitelor și taxelor locale, folosind platforma ghiseul.ro și a fost introdusă plata electronică cu cardul prin instalare POS.

- În anul 2020 a fost înființat un ghișeu nou pentru încasarea de impozite și taxe locale precum și pentru informații.

Achiziții publice

- În vederea creșterii eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice prin realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice, anunțurile pentru procedurile de achiziții publice se fac prin intermediul SEAP, Sistemul Electronic de Achiziții Publice, prin care *se asigură transparența* atribuirii contractelor de achiziție publică și a încheierii acordurilor-cadru prin publicarea anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare și anunțurilor de atribuire. De asemenea, achizițiile publice de tip cumpărare directă, se fac prin SEAP.

Proiecte finanțate din fonduri europene

În decursul anului 2020, s-a continuat implementarea a două proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile iar informarea cetățenilor comunei privind proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, implementate sau în curs de implementare, s-a realizat prin panouri de semnalizare a lucrării, **Fonduri europene**, și în ziarul local *Info Păulești*.

Prin articolele din ziarul local *Info Păulești*, sunt promovate și aduse la cunoștința cetățenilor măsurile care vin în sprijinul cetățeanului, investițiile realizate la nivelul comunei, agenda Consiliului Local (hotărâri, proiecte de hotărâri), Programul de lucru cu publicul din Primăria Păulești, informații privind noul coronavirus (COVID-19).

Activitatea de audit public intern

În cadrul Primăriei Păulești activitatea de audit public intern se realizează în sistem de cooperare cu Asociația Comunelor din România, Filiala Județeană Prahova, conform Acord de cooperare nr. 12/21.10.2010.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) și combaterea corupției, la nivelul instituției sunt constituite comisii și echipe precum și desemnarea de persoane responsabile, cum ar fi:

- Comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului la liberul acces la informațiile de interes public, Legea 544/2001;

- Echipa de gestionare a riscurilor a sistemului de control managerial din cadrul Primăriei Comunei Păulești, care funcționează potrivit Regulamentului de organizare

și funcționare al Echipii de gestionare a riscurilor a sistemului de control intern/managerial al Primăriei Comunei Păulești;

- Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei comunei Păulești, care funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;

- Comisia de disciplină din cadrul Primăriei comunei Păulești;

- Prin dispoziția primarului a fost desemnată persoana responsabilă cu întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri, în cadrul Primăriei Păulești.

- Prin dispoziția primarului a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

- Prin dispoziția primarului a fost desemnat consilierul de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Păulești.

S-a continuat implementarea sistemului de control/intern managerial la nivelul Primăriei comunei Păulești, prin aplicarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale elaborate și aprobate la nivelul instituției, cum ar fi:

- Managementul riscului.

- Planul de măsuri de reducere a riscurilor asociate.

- Inventarul funcțiilor sensibile / expuse la corupție.

- Inventarul situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate.

- Chestionar minimal pentru evaluarea sistemului de control intern.

Lista proceduri de sistem:

1.Etica și integritate

2.Gestionarea situațiilor de conflict de interese

3.Semnarea neregularităților

4.Protejarea avertizorilor în interes public

5.Întocmirea ROF și analiza structurii entității

6.Managementul funcțiilor sensibile

7.Obiective

8.Monitorizarea performanțelor

9.Managementul riscului

10.Proceduri

- 11.Continuitatea activității
- 12.Informarea și comunicarea
- 13.Primirea, repartizarea și soluționarea petițiilor
- 14.Accesul la informațiile de interes public
- 15.Controlul documentelor
- 16.Controlul înregistrărilor
- 17.Verificarea și evaluarea SCIM
- 18.Gestionarea abaterilor
- 19.Arhivarea documentelor

La nivelul Primăriei Păulești este înființat Registrul petiții și sesizări în care au fost înregistrate în anul 2020 un număr de 81 de sesizări ale cetățenilor care au fost direcționate compartimentelor competente, spre soluționare. Cetățenii din Păulești au posibilitatea să trimită petiții/sesizări pe e-mailul relatiipublice@comunapaulesti.ro la care pot primi răspuns tot prin e-mailul de mai sus, la cerere.

Ca măsură de prevenire a răspândirii coronavirusului COVID -19, pentru plata impozitelor și taxelor locale cât și pentru obținerea de informații, a fost înființat un ghișeu cu acces de la exterior.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu s-au înregistrat incidente de integritate la nivelul instituției.

4. Bune practici

Din planul local sectorial de acțiune au fost îndeplinite următoarele măsuri :

- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
- Elaborarea și implementare la nivelul instituției a sistemelor de control intern/managerial;
- Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;

- Transparența crescută în ceea ce privește activitățile Primăriei Comunei Păulești, prin funcționarea site-ului oficial al Primăriei Păulești;
- Eficientizarea procedurilor de lucru în ceea ce privește eliberarea documentelor solicitate;
- Analiza permanentă a structurii și activităților instituției pentru îmbunătățirea și eficientizarea întregii activități din primărie;
- Revizuirea și actualizarea fișelor posturilor;
- Identificarea indicatorilor de performanță individuali, relevanți pentru calitatea muncii prestate în cadrul fiecărui post;
- Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit;
- Informarea angajaților cu privire la riscurile și măsurile disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor;
- Publicarea pe site-ul instituției a hotărârilor Consiliului Local Păulești, a proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, a declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și a consilierilor locali, raportul de activitate al primarului și viceprimarului;
- Comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează;
- Organizarea de dezbateri publice în vederea promovării unor proiecte de hotărâre.
- S-a asigurat publicarea Codului Etic prin afișare într-un loc vizibil și pe site-ul instituției.
- Asigurarea climatului necesar derulării procedurii de achiziții publice, care se realizează în mod transparent, conform prevederilor legale.

5. Dificultati intampinate

- Organizarea de consultări, dezbateri periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor;
- Dezvoltarea rețelilor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție la nivel local;
- Participarea la activități de monitorizare ale SNA;

- Îmbunătățirea planului sectorial propriu anti-corupție.

6. Propuneri

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 și combaterea corupției la nivelul instituției se vor lua măsuri privitoare la consolidarea mecanismelor de control administrativ.

Ca și activități relevante în vederea atingerii obiectivelor generale mai sus menționate s-a urmărit și se va urmări:

- realizarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și a activității de audit la nivelul instituției;
- stadiul implementării standardelor de control intern managerial și a raportului anual privind sistemul de control intern managerial, rezultate în urma încheierii proceselor de autoevaluare semestriale și anuale;
- simplificarea administrativă și reducerea birocrăției la nivelul instituțiilor publice;
- intensificarea colaborării interinstituționale în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;
- creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul personalului din cadrul Primăriei comunei Păulești;
- cunoașterea de către angajați a normelor etice care guvernează exercitarea funcției sau a demnității publice, a atribuțiilor de serviciu, a misiunii și mandatului diferitelor instituții publice, a procedurilor de lucru și a sancțiunilor aplicabile;
- alocarea de fonduri pentru participarea personalului la cursuri de instruire anticorupție.

**PRIMAR,
TUDOR SANDU**



**SECRETAR GENERAL,
FELICIA RADUCEA**

Consilier, Mihaela Dîncea

INVENTARIUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECIUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2020
1	Cod etic/deontologic și conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractat din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 951/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 500/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Ordine interne/memorandum	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor	0
			2. Număr de sesizări în curs de soluționare	0
			3. Număr de sesizări soluționate	0
			4. Durata procedurilor	0
			5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normelor	0
			6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe lipuri	0
			7. Număr de decizii ale comisiei anuale sau modificate în instanță	0
			8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)	0
			9. Număr de activități de formare privind normele de conduită	0
			10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
2	Declarația averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor	0
			12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare	0
			13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	0
			1. Număr de persoane care au obligatla depuneri declarative de avere	47
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarative de avere	0
			3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere, dintre cei care aveau obligatia	0
			4. Număr de sesizări ale ANI	0
			5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție	0
			6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată)	0
			7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI	0
8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor	0			
9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	0			
10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)	0			
3	Declarația cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere	0
			12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru	0
2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției	0			
3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul	0			

¹ Indicatorii minimi care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARIUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		<p>4. Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>5. Valoarea cadourilor primite (peel cadou) și în total)</p> <p>6. Valoarea bunurilor valorificate</p> <p>1. Număr de declarații de aținere</p> <p>2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus încucirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>4. Număr de erozi AIPI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>8. Număr de activități de formare</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Nr. de proceduri de achiziție analizate</p> <p>11. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>12. Nr. de conflicte de interese prevenite</p> <p>13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia</p> <p>1. Număr de ședințe de consultare</p> <p>2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>3. Număr de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consiliul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>6. Număr de activități de formare</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p> <p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei</p>	0
4	<p>Conflicte de interese</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<p>Leges nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificări și completări ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	0
5	<p>Consilier de etică</p>		0
6	<p>Incompatibilități</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea</p>		0

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	<p>Agenciei Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și modificările și completările ulterioare</p>	<p>incompatibilități</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități 0</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță 0</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile 0</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare) 0</p> <p>8. Număr de activități de formare 0</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0</p>
<p>Transparență în procesul decizional</p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 126</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 131</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 0</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) 0</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 0</p> <p>6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ 0</p> <p>7. Număr de răspunsuri la propuneri, sugestii sau opinii preluate 1</p> <p>8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției 5</p> <p>9. Număr de participări la ședințele publice 0</p> <p>10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative 0</p> <p>11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 1</p> <p>12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice 0</p> <p>13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție 0</p> <p>14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 0</p> <p>15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 0</p> <p>16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției, 5</p> <p>18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României 0</p> <p>19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparenței Intereselor 0</p> <p>20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro 0</p> <p>21. Număr de întârzieri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizavi de registrul din 0</p>

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		<p>administrația publică</p> <p>22. Număr de acte normative exceptate de la publicare 0</p> <p>23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile 0</p> <p>24. Număr minute ale dezbaterilor publice 0</p>	
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p>	<p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 9</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite 9</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 0</p> <p>4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal 0</p> <p>5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns 0</p> <p>6. Număr de reclamații administrative 0</p> <p>7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 0</p> <p>8. Număr de plângeri în instanță 0</p> <p>9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 0</p>
		<p>10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 0</p> <p>11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 0</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0</p> <p>13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public 0</p> <p>14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public DA</p> <p>15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparență.gov.ro 5</p> <p>16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an 80%</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției 0</p> <p>18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente) 0</p>	
9.	Protecția avertizorului de integritate	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii</p>	<p>1. Număr de sesizări 0</p> <p>2. Numărul și tipul normelor încalcate (structurate sub forma unui Compendiu) 0</p> <p>3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 0</p> <p>4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 0</p> <p>5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate 0</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înăbușarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 0</p> <p>7. Număr de situații de represalii la locul de muncă 0</p> <p>8. Număr de plângeri depuse în instanță 0</p> <p>9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate 0</p>

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	0		
		11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0		
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu	NU		
		2. Număr de mersuri apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii	ESTE		
		3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate	CAZUL		
		1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage	0		
		2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens	0		
		3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	0		
		4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea din consultare în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	0		
		5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri	0		
		6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate	0		
		7. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0		
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	8. Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe	0		
		9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate	0		
		1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate	0		
		2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotăției personalului	0		
		3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	0		
		Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 800/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.		0	
		12.	Funcțiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 800/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	

PRIMAR,
TUDOR SANDUSECRETAR GENERAL,
FELICIA RADUCEACONSILIER,
MIHAELA DINȚEA