

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL  
COMUNA PAULESTI



## HOTARARE

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești

Vazând:

-Expunerea de motive nr. 1135/31.01.2017 a dlui Sandu Tudor, Primar Comuna Păulești prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești;

-Referatul nr.1122/31.01.2017 al compartimentului Resurse Umane.

-Structura organizatorică a instituției aprobată prin HCL Păulești nr. 6 din 31.01.2017  
In baza prevederilor:

-Legea 188/1999 privind Statutul Functionarilor publici;

-Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

-Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-art.40 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii;

-art.36 alin 1 din legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

-art.4 alin 2 din Legea nr.544/2001, privind liberul acces al persoanelor la informatiile de interes public, modificată și completată;

-art.36 alin 2 lit.a coroborat cu alin 3 lit.b din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, modificată și completată ulterior.

In temeiul art. 45, art.115 (1) lit. b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, modificata si completata ulterior.

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Incepând cu data prezentei orice alte prevederi contrare se abrogă.

**Art.3.**Prevederile prezentei vor fi comunicate celor interesați de către secretarul comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier local - Patrașcu Adrian



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar - Răducea Felicia

Data în Păulești astăzi 31.01.2017

Nr. 16



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
AL APARATULUI DE SPECIALITATE  
AL PRIMARULUI COMUNEI PAULESTI**

**OBIECTIVELE GENERALE ALE PRIMARIEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA**

- 1. Oferirea unor servicii de calitate locuitorilor comunei Paulesti si cetatenilor in general, in domeniul administratiei publice.*
- 2. Dorim sa fim permanent in slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor comunei, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.*
- 3. Pledam pentru excelență în administrația publică locală, ne propunem să devenim un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.*
- 4. Reușita institutiei în îndeplinirea politicii și obiectivelor sale se bazează în primul rând pe valorile imateriale ale organizației. În acest sens, cunoștințele, experiența și profesionalismul organizației, includ valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.*

**CONSIDERATII GENERALE**

Administratia publica are ca obiect realizarea valorilor care exprima interesele statului sau ale unei comunitati distincte, recunoscuta ca atare de catre stat, valori care sunt exprimate in actele elaborate de puterea legiuitoare. Administratia publica in unitatile administrativ teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor autonomiei locale (dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si de a gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, treburile publice, in conditiile legii), descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor de interes deosebit.



## CAPITOLUL I

### DISPOZITII GENERALE

**Art.1.** – Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Paulesti a fost elaborat in baza Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, modificata si completata ulterior si a altor acte normative in vigoare, in temeiul carora isi desfasoara activitatea.

**Art. 2.** – Autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala la nivelul comunei sunt: Consiliul Local al Comunei Paulesti, ca autoritate deliberativa si Primarul comunei Paulesti ca autoritate executiva, alesi conform legii.

**Art. 3** – (1)Comuna Paulesti este unitate administrativ - teritoriala c personalitate juridica avand un patrimoniu distinct.

(2)Comuna Paulesti este subiect juridic de drept fiscal, titulara a codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) Comuna Paulesti este titulara a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

**Art. 4.** - Consiliul Local si Primarul functioneaza ca autoritati administrative autonome si rezolva treburile publice din comuna in conditiile prevazute de lege.

## CAPITOLUL II

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art.5.** – Autoritatile administratiei publice locale ale comunei Paulesti au dreptul si capacitatea efectiva de a rezolva si gestiona in nume propriu si sub responsabilitatea lor o parte importanta a treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta.

**Art. 6.** – Autoritatile administratiei publice locale au initiativa si hotarasc, cu respectarea legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege, in competenta altor autoritati publice.

In acest sens, autoritatile locale au responsabilitati in urmatoarele domenii de activitate:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor;
- organizarea si dezvoltarea localitatii(economico-sociala, urbanistica si de amenajarea teritoriului, protectia mediului);
- gestionarea finaciara si patrimoniala in baza principiilor de autonomie locala, conform legii;
- servicii publice locale;
- asistenta, ajutor social si protectie a drepturilor copilului;
- libera initiativa si concurenta loiala asigurand libertatea comertului;
- functionarea institutiilor de invatamant, sanitare, cultura, tineret si sport, potrivit legii;
- organizarea interna a Primariei;
- asigurarea linistii si ordinii publice;
- prevenirea si limitarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizotiilor;
- alte domenii corespunzatoare nevoilor colectivitatilor aflate in sfera de competenta a autoritatilor administratiei publice locale, in conformitate cu prevederile legislative in vigoare.

### **CAPITOLUL III**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**Art.7 - (1) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, împreună cu aparatul de specialitate al Primarului** constituie **Primăria comunei Paulesti**, instituție publică cu activitate permanentă care asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Constituției, ale legilor țării, ale decretelor Președintelui României, ale hotărârilor Guvernului, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale, ale hotărârilor Consiliului județean, ale Consiliului local și soluționează problemele curente ale colectivității. Asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

**(2)** Sediul Primăriei este în comuna Paulesti sat Paulesti nr.650, tel.0244/224300.

**Art. 8.** – Primarul conduce, indruma si controleaza activitatea compartimentelor functionale din cadrul Primariei comunei Paulesti conform atributiilor prevazute de lege.

**Art.9.** – Aparatul de specialitate al Primarului comunei Paulesti are urmatoarea structura organizatorica:

- I. Primar;
- II. Consilier primar;
- III. Viceprimar;
- IV. Administrator public
- V. Secretar;