

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Comunei Păulești, județul Prahova

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 297 /09.11.2021;
- Referatul nr. 20319/09.11.2021 privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Comunei Păulești;
- prevederile Dispoziției nr. 269/26.10.2021 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei Comunei Păulești și raportul final al interviului înregistrat sub nr. 20245/08.11.2021.
- Declarația de integritate nr. 20322/09.11.2021 completată de doamna Dincă Mihaela funcționar public de execuție în funcția de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului stare civilă, resurse umane, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative;
- Dispoziția nr. 204/16.07.2020 privind desemnarea consilierului de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Comunei Păulești, județul Prahova.

În baza prevederilor:

- art. 451 alin. (3), art. 452 și art. 454 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 581/2021 pentru aprobarea formatului standard de raportare, a termenelor de raportare și a instrucțiunilor privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici.

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI PĂULEȘTI DISPUNE

Art.1. Se desemnează doamna Dincă Mihaela, având funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 4, în Compartimentul stare civilă, resurse umane, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative, consilier de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Comunei Păulești, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei dispoziții.

Art.2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o

încălcarea a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică va fi elaborată în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (4) din Codul administrativ și a prezentei dispoziții.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

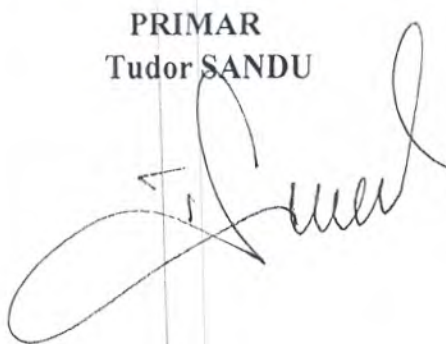
Art.4. Începând cu data prezentei, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.5. Prezenta dispoziție se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.7. Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate și celor interesați prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR
Tudor SANDU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Felicia RĂDUCEA



Nr. 2071 / 09.11 .2021