



ANUNT

Primăria Comunei Păulești, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarii publici de execuție, în data de **12.10.2023 - proba scrisă**, în conformitate cu prevederile art. 618 alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- de la consilier clasa I grad profesional principal la consilier clasa I grad profesional superior – 1 post – Compartimentul Registratură, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative.

Locul de desfășurare al examenului de promovare în grad profesional - la sediul Primăriei comunei Păulești, str. Calea Unirii, nr. 299, localitatea Păulești.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile OUG nr. 57/2019.

Probele stabilite pentru examen:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- **proba scrisă – în data de 12.10.2023, ora 10.00;**

- interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de examen se va depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **12.09.2023 - 02.10.2023**, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate.

Persoana de contact: Dinca Mihaela - consilier resurse umane, e-mail: resurseumane@comunapaulesti.ro.

Bibliografia și Tematica pentru examenul de promovare, se găsesc în Anexa.

PRIMAR
Tudor SANDU

SECRETAR GENERAL
Felicia RADUCEA

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Comunei Păulești, din data de 12.10.2023

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată: -Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: -Capitolul V –Drepturi si indatoriri; Capitolul VI – Cariera functionarilor publici; Capitolul VIII – Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici; Capitolul IX – Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare:- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare: - Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - reglementări privind dispoziții generale;
 - reglementări privind Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
 - reglementări privind sancțiunile;
6. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - reglementări privind dispoziții generale,
 - reglementări privind proceduri de participare a cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;
 - reglementări privind sancțiunile.
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor - obligațiile instituțiilor publice cu privire la soluționarea petițiilor.

PRIMAR
Tudor SANDU

SECRETAR GENERAL
Felicia RADUCEA