

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L.

Comitetul de nominalizare și remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați în vederea numirii Directorului General S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. . Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului anterior menționat. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și ale Legii nr. 146/2021 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare.

1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1. Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații depun, atât în format fizic și electronic, toate documentele cerute în dosarul de candidatură.	Lista lungă provizorie
2. Evaluarea dosarului de candidatură	2 zile de la data expirării anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3. Selecția inițială	2 zile de la data elaborării listei lungi	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor parcurge și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4. Selecția finală	2 zile de la data finalizării etapei de selecție inițială	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de	Propunerile de nominalizare

		intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare.	
5. Contestație	24 de ore de la data primirii rezultatului	Analiza contestației.	Rezolvarea contestației

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces. Graficul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe pagina de internet <http://www.comunapaulesti.ro>

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidatul pe care dorim sa îl identificăm în procesul de selecție pentru a fi nominalizati în vederea numirii Directorului General la S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe generale:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției;
- d) nu li s-a încetat contractul individual de munca în ultimele 12 luni din motive imputabile, nu au fost revocați în ultimii 7 ani (funcționari publici) și nu au fost revocați de catre Consiliul de Administrație ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanta în ultimii 5 ani;
- e) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- f) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- g) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023;

- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) sunt apti din punct de vedere medical;

Candidati pe care dorim sa îl identificăm în procesul de selecție pentru a fi nominalizati în vederea numirii Directorului General la S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe specifice:

- a) sunt absolvenți(te) de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior în domeniul financiar contabil/stiințelor ingineresti/juridice/economice/management;
- b) au experiență profesională totală de minimum 10 ani;
- c) au cel puțin 1 an de experiență într-un post de conducere;
- d) cursuri de formare și perfecționare în domeniul eficientizării administrației publice constituie un avantaj;
- e) activitate în administrația publică constituie de asemenea un avantaj.

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 05.02.2024, ora 10.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru postul de Director General al S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. / [Numele și Prenumele candidatului]”, la registratura primăriei Comunei Păulești, Strada Calea Unirii nr. 299, Sat Păulești. Dosarul de candidatură se va trimite și în format electronic a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de Depunerea pe suport de hârtie si in format electronic a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal, prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului, denumirea societatii, precum și numele postului pe care aplică.

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;

- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. 2 recomandări de la persoane cu funcții de conducere relevante;
- g. Copii:
 - 1. Copia actului de identitate;
 - 2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - 3. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - 4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (adeverință de salariat și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.) si copii care atesta gradul profesional;
- h. Formulare:
 - 1. F1 - Cererea de înscriere;
 - 2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - 3. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - 4. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - 5. F5 - Declarația de interese.
- i. Declarația de intenție

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <http://www.comunapaulesti.ro>

În cazul în care unul sau mai multe dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl / le transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

1. COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI ECONOMIC
	B. DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
	E. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ RELEVANTĂ
2. EXPERIENȚĂ	COMPORTAMENT ȘI ATITUDINE SPECIFICĂ PROFILULUI DE DIRECTOR
3. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Ca urmare a constatării cerințelor contextuale ale S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. și a integrării imperativelor strategice ale acesteia, am convenit ca declarația de intenție să fie elaborată și depusă odată cu dosarul de candidatură, în plic închis și sigilat, în plicul în care se depune dosarul de candidatură, pe care se va specifica „Declarație de Intenție Director General S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L. Nume_Prenume”. Numai declarațiile de intenție ale candidaților care se califică pe lista scurtă vor fi desigilate și evaluate, urmând ca cele ale celorlalți candidați să le fie returnate acestora , la cerere, sigilate.

b. Comunicarea cu candidații

Pe parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și/sau telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură și declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) _ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi accesibile și vor fi utilizate doar de către personalul implicat în procesul de recrutare și selecție, după caz de către reprezentanții implicați în procesul de recrutare și selecție și/sau reprezentanții în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director General.
- Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nicio informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

7. LEGISLATIE DE REFERINTA:

- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ;
- Legea nr. 51/2006 - Serviciilor comunitare a serviciilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 (*republicată*) serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 - pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare; ;
- Ordinul nr. 600/2018 de aprobare a Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;