

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție  
(SNA) 2021-2025 la nivelul  
Primăriei Comunei Păulești în anul 2022**

## **1. Introducere**

Activitatea Primăriei comunei Păulești a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Păulești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

La nivelul instituției s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică.

La nivelul Primăriei comunei Păulești s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Prin urmare, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.

De asemenea, activitățile și acțiunile întreprinse și realizate s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, administrația locală, alte instituții și organizații, precum și persoane fizice și juridice.

## **2 Activități realizate**

În vederea aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, în data de 28.03.2022 a fost adoptată Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și prin Dispoziția primarului nr. 168/29.06.2022 a fost aprobat Planul de integritate și desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Păulești, județul Prahova.

La data de 28.03.2022 a fost transmisă la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin adresa nr. 1025/28.03.2022, Declarația privind asumarea agendei

de integritate precum și Raportul privind progresele înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție la nivelul Primăriei Comunei Păulești, în anul 2021.

Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul Primăriei comunei Păulești instituie reguli și norme interne referitoare la:

- **organizarea și desfășurarea activităților de prevenire** a faptelor de corupție/instruire anticorupție a personalului;
- **integritate**, prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **prioritatea interesului public**, prin implementarea de măsuri specifice pentru sensibilizarea întregului personal cu privire la datoria fiecăruia de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- **transparență**, prin asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces;
- **responsabilitatea** privind dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;
- **asigurarea protecției personalului** primăriei comunei Păulești care semnaleză săvârșirea faptelor de corupție la nivelul instituției;

Prin prevenirea corupției s-a urmărit schimbarea atitudinii personalului instituției față de corupție și îmbunătățirea nivelului general de integritate și performanță la locul de muncă. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire în cadrul instituției reprezintă principalul mijloc de reducere a numărului faptelor de corupție și a numărului personalului implicat în asemenea fapte.

Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul instituției s-au luat măsuri în vederea creșterii transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice și prin asigurarea accesului la informații de interes public.

Activități întreprinse pe site-ul oficial al Primăriei comunei Păulești, în anul 2022

- Pe site-ul instituției au fost publicate declarațiile de avere și de interese ale persoanelor din cadrul instituției care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese; rapoarte, informații de interes public, diferite anunțuri de interes public și informații referitoare la transparența veniturilor salariale, rapoarte de activitate primar, rapoarte de activitate viceprimar, programul de lucru cu publicul și programul de audiențe, hotărârile Consiliului Local, a proceselor verbale ale sedintelor de consiliu, dispozițiile emise de primar.

- La secțiunea Strategia Nationala Anticoruptie au fost publicate urmatoarele:

- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în cadrul Primăriei comunei Paulesti – Anexa 3;

- Raport privind progresele înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție la nivelul Primăriei Comunei Paulesti, în anul 2021;

- Declarație privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

- Plan de integritate al Primăriei Comunei Paulesti, județul Prahova;

- Dispoziție privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Pe site-ul instituției se găsesc formulare tip de cerere care se pot descărca și se pot aduce direct completate la primărie, unde se înregistrează în Registrul electronic de intrare / ieșire al instituției, după care vor fi îndrumați către biroul care este în măsură să soluționeze cererea respectivului cetățean.

În anul 2022, în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) și combaterea corupției, la nivelul instituției au fost elaborate și adoptate proceduri, cum ar fi:

- Procedura privind declararea cadourilor;
- Procedura privind evaluarea riscurilor de corupție;
- Procedura privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese
- Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate produse la nivelul Primăriei Comunei Paulești și SPCLEP.
- a fost adoptată Dispoziția privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice în cadrul Primăriei Comunei Păulești.
- a fost adoptată Dispoziția privind constituirea grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor la corupție la nivelul Comunei Păulești.
- a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție privind Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție și Stabilirea măsurilor de intervenție.

La nivelul instituției, s-a derulat, prin consilierul de etică, activitatea de raportare pentru completarea Anexei nr. 1 privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și a Anexei nr. 2 privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021;

În cadrul instituției noastre s-a desfășurat o misiune de audit public intern denumită “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției” iar din concluzia misiunii de audit reiese că au fost implementate, în anul 2022, următoarele măsuri preventive:

- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;
- Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;

La nivelul primăriei comunei Paulești nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăriei comunei Paulești asigurând pe parcursul întregului an 2022 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

Din Planul de integritate al Primăriei Păulești au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA;
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;
- Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate;
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor);
- Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025;
- Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.
- Elaborarea și implementare la nivelul instituției a sistemelor de control intern/managerial;
- Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;
- Transparența crescută în ceea ce privește activitățile Primăriei Comunei Păulești, prin funcționarea site- ului oficial al Primăriei Păulești;
- Eficientizarea procedurilor de lucru în ceea ce privește eliberarea documentelor solicitate;
- Analiza permanentă a structurii și activităților instituției pentru îmbunătățirea și eficientizarea întregii activități din primărie;
- Revizuirea și actualizarea fișelor posturilor;
- Identificarea indicatorilor de performanță individuali, relevanți pentru calitatea muncii prestate în cadrul fiecărui post;
- Informarea angajaților cu privire la riscurile și măsurile disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor;
- Publicarea pe site-ul instituției a hotărârilor Consiliului Local Păulești, a proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, a declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și a consilierilor locali, raportul de activitate al primarului și viceprimarului;
- Comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează;
- Organizarea de dezbateri publice în vederea promovării unor proiecte de hotărâre.
- Publicarea Codului Etic prin afișare într-un loc vizibil și pe site-ul instituției.
- Asigurarea climatului necesar derulării procedurii de achiziții publice, care se realizează în mod transparent, conform prevederilor legale .

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu s-au înregistrat incidente de integritate la nivelul instituției.

### **4. Bune practici**

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea procedurilor de sistem.

Se derulează activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale.

Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale compartimentelor din structura organizatorică a primăriei comunei, consilierii având posibilitatea să analizeze și să propună măsuri.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, de obicei în mediul online. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de elaborare, analiză, avizare și aprobare.

Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin web și SICAP.

S-au luat măsuri concrete pentru reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente adresate cetățenilor (adeverințe, atestate, certificate și autorizații).

### **5. Dificultăți întâmpinate**

Există o serie de activități pentru care nu s-a reușit implementarea integrală din cauza personalului insuficient, a nivelului de pregătire al angajaților neadecvate îndeplinirii atribuțiilor, a lipsei resurselor financiare, etc.

- Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice .
- Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate /în regim de urgență a avizelor /documentelor emise de instituție
- Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

### **6. Propuneri**

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și combaterea corupției la nivelul instituției se vor lua măsuri privitoare la consolidarea mecanismelor de control administrativ.

Ca și activități relevante în vederea atingerii obiectivelor generale mai sus menționate s-a urmărit și se va urmări:

- realizarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și a activității de audit la nivelul instituției;
- stadiul implementării standardelor de control intern managerial și a raportului anual privind sistemul de control intern managerial, rezultate în urma încheierii proceselor de autoevaluare semestriale și anuale;
- simplificarea administrativă și reducerea birocrăției la nivelul instituțiilor publice;

- intensificarea colaborării interinstituționale în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;
- creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul personalului din cadrul Primăriei comunei Păulești;
- cunoașterea de către angajați a normelor etice care guvernează exercitarea funcției sau a demnității publice, a atribuțiilor de serviciu, a misiunii și mandatului diferitelor instituții publice, a procedurilor de lucru și a sancțiunilor aplicabile;
- alocarea de fonduri pentru participarea personalului la cursuri de instruire anticorupție.

**PRIMAR  
SANDU TUDOR**

**Coordonator Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025  
SEF BIROU  
DINCA DANIEL GEORGE**

**Intocmit, Consilier Dinca Mihaela**