

<b>-PRIMĂRIA-</b>		
<b>Com. PAULEȘTI - PRAHOVA</b>		
INTRARE Nr. <u>6153</u>		
IESIRE		
An <u>2024</u> Luna <u>04</u> Ziua <u>03</u>		

**APROB,  
PRIMAR  
SANDU Tudor**

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

1 

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>COMUNA PAULEȘTI</b>		
Adresă: <b>Comuna Paulești, Sat Paulești, Calea Unirii, Nr. 299, Județul Prahova.</b>		
Localitate: <b>Paulești</b>	Cod poștal: 107400	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Paulești, Compartiment Achiziții Publice	Telefon: +40 244224300	
E-mail: <a href="mailto:investitii@comunapaulesti.ro">investitii@comunapaulesti.ro</a>	Fax: +40 244224580	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.comunapaulesti.ro">www.comunapaulesti.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Comuna Paulești, sat Paulești, Calea Unirii, Nr. 299		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
<b>SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVELOR ÎN CADRUL COMUNEI PAULEȘTI</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor:  <b>nr. 12 - Servicii de investigație și de siguranță</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<b>Un contract de achiziții publice</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de pază și protecție a obiectivelor în cadrul comunei Paulești în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de pază întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor șase posturi de pază din cadrul Comunei Paulești, și anume:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediul Primăriei Comunei Paulești - asigurat printr-un agent,</li> <li>2. Școala Gimnazială Arh. Toma T Socolescu Paulești - asigurat printr-un agent,</li> <li>3. Școala Gimnazială Vlad Musătescu Găgeni - asigurat printr-un agent,</li> </ol>		

4. Gradinita Paulesti – program prelungit - asigurat printr-un agent,
5. Camin Cultural Arh. Toma T. Socolescu – Dispecerat - asigurat printr-un agent,
6. Sala de sport scolara - asigurat printr-un agent.

**Valoarea estimata a contractului, fara TVA 353.500 lei/an**

**Moneda: RON**

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect secundar		

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor sase posturi de paza din cadrul Comunei Paulesti, si anume:

1. Sediul Primariei Comunei Paulesti - asigurat printr-un agent,
2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti - asigurat printr-un agent,
3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni - asigurat printr-un agent,
4. Gradinita Paulesti – program prelungit - asigurat printr-un agent,
5. Camin Cultural Arh. Toma T. Socolescu – Dispecerat - asigurat printr-un agent,
6. Sala de sport scolara - asigurat printr-un agent.

**Valoarea estimata a contractului, fara TVA 353.500 lei/an**

**Moneda: RON**

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata prestarii serviciilor, în luni: **12 luni** de la data atribuirii contractului.

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1.a) Garanție de participare**

**da ■ nu □**

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: **3.535,00 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO08TREZ5395006XXX000058, deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va prezenta, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

**da ■ nu □**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.  
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Fonduri bugetare.

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Incadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici vor prezenta:

- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- ✓ - Tudor Sandu – Primar
- ✓ - Cristian Biton – Viceprimar
- ✓ - Felicia Raducea – Secretar General
- ✓ - Daniel George Dinca – Sef Serviciu
- ✓ - Ana Cristina Budascu – Consilier Compartiment Contabilitate
- ✓ - Andreea Steluta Budascu – Consilier Compartiment Contabilitate
- ✓ - Nicolescu Costin – Consilier Urbanism
- ✓ - Elena Vasile – Consilier Achizitii Publice
- ✓ - Andreea Gabriela Enache – Consilier Achizitii Publice
- ✓ - Mariana Nita – Consilier Achizitii Publice
- ✓ - Adrian Virgil Banu – Consilier
- ✓ - Alexandru Barbu – Consilier
- ✓ - Madalin Balcan – Consilier
- ✓ - Adrian Dobromir – Consilier
- ✓ - Teodor Ionut Dobre – Consilier
- ✓ - Cristian Duma – Consilier
- ✓ - George Licsandru – Consilier
- ✓ - Anca Mihaela Neamt Ionita- Consilier
- ✓ - Ady Marius Nicolae – Consilier
- ✓ - Antonio Parau Enache I. – Consilier
- ✓ - Gheorghe Stancu – Consilier
- ✓ - Oana Gabriela Lupu – Consilier

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul.

Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate*

*Modalitatea de îndeplinire*

**Cerinta nr. 1**

Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) însoțita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.

Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.

În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Atentie! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similar.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și

	<p>datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii</i> )
<b>Pretul cel mai scazut</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
<b>Limba Romana.</b>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile</b>

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 7.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.</p>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în invitatia de participare.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 6** si **Anexa** din sectiunea "Formulare".

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare", "Propunerea Tehnica" si "Propunerea Financiara".

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Primaria Comunei Paulesti, Sat Paulesti, Calea Unirii, Nr. 299
- Numele obiectului contractului pentru care se depune oferta;
- Mentionea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Calea Unirii, Nr. 299.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate a imputernicului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

### **VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Serviciul financiar-contabil, resurse umane si achizitii publice

Sef serviciu,

Daniel DINCA