

Raport privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Păulești în anul 2024

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Păulești a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Păulești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

La nivelul instituției s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică.

La nivelul Primăriei comunei Păulești s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Prin urmare, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.

De asemenea, activitățile și acțiunile întreprinse și realizate s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, administrația locală, alte instituții și organizații, precum și persoane fizice și juridice.

2 Activități realizate

În vederea aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, în anul 2024 au fost transmise la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția Generală Administrație Publică - Strategia Națională Anticorupție, prin adresa nr. 2846/15.02.2024, Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei

Păulești în anul 2023, fise raportare SNA 2021-2025, Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în cadrul Primăriei Comunei Păulești și alte documente solicitate.

Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul Primăriei comunei Păulești instituie reguli și norme interne referitoare la:

- **organizarea și desfășurarea activităților de prevenire** a faptelor de corupție/instruire anticorupție a personalului;
- **integritate**, prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **prioritatea interesului public**, prin implementarea de măsuri specifice pentru sensibilizarea întregului personal cu privire la datoria fiecăruia de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- **transparență**, prin asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces;
- **responsabilitatea** privind dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;
- **asigurarea protecției personalului** primăriei comunei Păulești care semnaleză săvârșirea faptelor de corupție la nivelul instituției;

Prin prevenirea corupției s-a urmărit schimbarea atitudinii personalului instituției față de corupție și îmbunătățirea nivelului general de integritate și performanță la locul de muncă. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire în cadrul instituției reprezintă principalul mijloc de reducere a numărului faptelor de corupție și a numărului personalului implicat în asemenea fapte.

În ceea ce privește implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul instituției s-au luat măsuri în vederea creșterii transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice și prin asigurarea accesului la informații de interes public.

Activitățile întreprinse pe site-ul oficial al Primăriei Păulești, în anul 2024, sunt:

- pe site-ul instituției au fost publicate declarațiile de avere și de interese ale persoanelor din cadrul instituției care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese, rapoarte de activitate, rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003, informații de interes public, diferite anunțuri de interes public și informații referitoare la transparența veniturilor salariale, programul de lucru cu publicul și programul de audiențe, hotărârile Consiliului Local, a proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, dispozițiile emise de primar.

- sunt postate, pe site-ul primăriei, la secțiunea Strategia Națională Anticorupție, următoarele documente:

- Raportul privind progresele înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție la nivelul Primăriei Comunei Păulești, în anul 2021;

- Raportul privind progresele înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție la nivelul Primăriei Comunei Păulești, în anul 2022;

- Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Păulești în anul 2023

- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în cadrul Primăriei comunei Paulești – Anexa 3

- Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, înregistrată cu nr. 5740/28.03.2022;

- Dispoziția primarului privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Păulești, județul Prahova, nr.168/29.06.2022;

- Planul de integritate al Primăriei Comunei Păulești, județul Prahova;

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, pe site-ul instituției se găsesc formulare tip de cerere care se pot descărca și se pot aduce direct completate la compartimentul Registratură din cadrul Primăriei, unde se înregistrează în Registrul electronic de intrare / ieșire al instituției, după care vor fi îndrumați către compartimentul care este în măsură să soluționeze cererea respectivului cetățean.

La nivelul Primăriei Comunei Păulești sunt adoptate și se află în vigoare Codul de etică și proceduri interne, după cum urmează:

- procedură operațională privind Declararea cadourilor;

- procedură operațională privind Evaluarea riscurilor de corupție;

- procedură operațională privind Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese;

- procedură de sistem privind Protejarea avertizorilor în interes public;

- procedură de sistem privind Etica și Integritate;

- procedură de sistem privind Managementul funcțiilor sensibile;

- procedură de sistem privind Accesul la informațiile de interes public;

- procedură operațională privind Pantouflage;

- procedură operațională privind transparența decizională;

- procedură operațională privind consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită.

La nivelul Primăriei Comunei Păulești sunt adoptate și se află în vigoare:

- Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate produse la nivelul Primăriei Comunei Păulești și SPCLEP;

- Dispoziția privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice în cadrul Primăriei Comunei Păulești.

- Dispoziția privind constituirea grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor la corupție la nivelul Comunei Păulești.

- Registrul riscurilor de corupție privind Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție și Stabilirea măsurilor de intervenție.

La începutul anului 2024, la nivelul instituției, s-a derulat, prin consilierul de etică, activitatea de raportare pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 prin completarea Anexei nr.1- Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în cadrul autorităților/instituțiilor publice în anul 2023 și Anexei nr.2- Implementarea procedurilor

administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în anul 2023.

La nivelul Primăriei Comunei Păulești nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăriei comunei Păulești asigurând pe parcursul întregului an 2024 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

În ce privește stadiul realizării Planului de integritate al Primăriei Comunei Păulești, județul Prahova, în cazul măsurilor, cu caracter permanent, cu termen anul 2025, cu termen anual și termen la 2 ani, acestea sunt evaluate anual, după caz.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu s-au înregistrat incidente de integritate la nivelul instituției.

4. Bune practici

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea procedurilor interne.

Se derulează activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale.

Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei comunei Păulești, consilierii având posibilitatea să analizeze și să propună măsuri.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, de obicei în mediul online. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de elaborare, analiză, avizare și aprobare.

Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurmandu-se la publicitate prin web și SICAP.

S-au luat măsuri concrete pentru reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente adresate cetățenilor (adeverințe, atestate, certificate și autorizații).

5. Dificultăți întâmpinate

Există o serie de activități pentru care nu s-a reușit implementarea integrală din cauza personalului insuficient, a nivelului de pregătire al angajaților neadecvat îndeplinirii atribuțiilor, a lipsei resurselor financiare, etc.:

- Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice .
- Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.

6. Propuneri

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și combaterea corupției la nivelul instituției se vor lua măsuri privitoare la consolidarea mecanismelor de control administrativ.

Ca și activități relevante în vederea atingerii obiectivelor generale mai sus menționate s-a urmărit și se va urmări:

- realizarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și a activității de audit la nivelul instituției;
- stadiul implementării standardelor de control intern managerial și a raportului anual privind sistemul de control intern managerial, rezultate în urma încheierii proceselor de autoevaluare semestriale și anuale;
- simplificarea administrativă și reducerea birocrăției la nivelul instituțiilor publice;
- intensificarea colaborării interinstituționale în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;
- creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul personalului din cadrul Primăriei comunei Păulești;
- cunoașterea de către angajați a normelor etice care guvernează exercitarea funcției sau a demnității publice, a atribuțiilor de serviciu, a misiunii și mandatului diferitelor instituții publice, a procedurilor de lucru și a sancțiunilor aplicabile.

**PRIMAR
SANDU TUDOR**

**Coordonator Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025
SECRETAR GENERAL
RĂDUCEA Felicia**

**Responsabili cu implementarea SNA
DINCA Mihaela, consilier superior
POPENCIU Maria Elena, consilier superior**