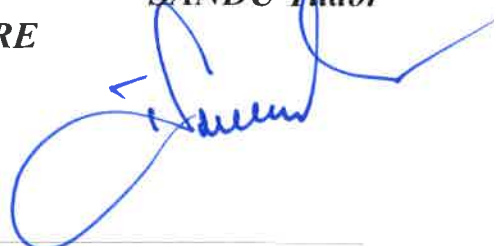


-PRIMĂRIA-
Com. PĂULEȘTI - PRAHOVA

INTRARE Nr. 6144
IESIRE
An 2025 Luna 04 Ziua 02

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**APROB,
PRIMAR
SANDU Tudor**



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA PAULEȘTI		
Adresă: Comuna Paulești, Sat Paulești, Calea Unirii, Nr. 299, Județul Prahova.		
Localitate: Paulești	Cod poștal: 107400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Comunei Paulești, Compartiment Achizitii Publice		Telefon: +40 244224300
E-mail: investitii@comunapaulesti.ro		Fax: +40 244224580
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.comunapaulesti.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Comuna Paulești, sat Paulești, Calea Unirii, Nr. 299		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractanta		
SERVICIILE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A OBIECTIVELOR ÎN CADRUL COMUNEI PAULEȘTI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza și protecție a obiectivelor în cadrul comunei Paulești în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor șase posturi de paza din cadrul Comunei Paulești, și anume:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sediul Primăriei Comunei Paulești - asigurat printr-un agent. 2. Școala Gimnazială Arh. Toma I Socolescu Paulești - asigurat printr-un agent. 3. Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni - asigurat printr-un agent. 		

4. Gradinita Paulesti – program prelungit - asigurat printr-un agent.
5. Camin Cultural Arh. Toma T. Socolescu – Dispecerat - asigurat printr-un agent,
6. Sala de sport scolara - asigurat printr-un agent.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA 450.000,00 lei /an

Moneda: **RON**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect secundar		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor șase posturi de paza din cadrul Comunei Paulesti, și anume:

1. Sediul Primăriei Comunei Paulesti - asigurat printr-un agent,
2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti - asigurat printr-un agent,
3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni - asigurat printr-un agent,
4. Gradinita Paulesti – program prelungit - asigurat printr-un agent,
5. Camin Cultural Arh. Toma T. Socolescu – Dispecerat - asigurat printr-un agent,
6. Sala de sport scolara - asigurat printr-un agent.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA 450.000,00 lei/an

Moneda: **RON**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prestării serviciilor, în luni: **12 luni** de la data atribuirii contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ **nu**

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: **4.500,00 lei**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO08TREZ5395006XXX000058, deschis la Trezoreria Boldești Scaeni, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va prezenta, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ **nu**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Incadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici vor prezenta:

- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4;
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- ✓ - Sandu Tudor – Primar
- ✓ - Banu Adrian Virgil – Viceprimar
- ✓ - Vlad Catalin-Viorel – Administrator Public
- ✓ - Raducea Felicia – Secretar General
- ✓ - Budascu Ana Cristina – Consilier Compartiment Contabilitate
- ✓ - Budascu Andreea Steluta – Consilier Compartiment Contabilitate
- ✓ - Ghioarca Florentina – Sef Serv. Financiar – contabil, Resurse Umane si Achizitii Publice
- ✓ - Nicolescu Costin – Consilier Urbanism
- ✓ - Vasile Elena – Consilier Achizitii Publice
- ✓ - Fediuc Andreea Gabriela – Consilier Achizitii Publice
- ✓ - Gheorghe Liliana Alexandra – Consilier Achizitii Publice
- ✓ - Barbu Alexandru – Consilier
- ✓ - Balcan Madalin – Consilier
- ✓ - Baches George-Cristian – Consilier
- ✓ - Costache Alexandru-Ionut – Consilier
- ✓ - Duma Cristian – Consilier
- ✓ - Durlescu Gheorghe - Consilier
- ✓ - Licsandru George – Consilier
- ✓ - Ionita Marian – Consilier
- ✓ - Gogonea Madalina – Consilier
- ✓ - Ghita Adrian - Consilier
- ✓ - Nicolae Ady Marius – Consilier
- ✓ - Savu Marian-Valentin – Consilier
- ✓ - Stancu Gheorghe – Consilier
- ✓ - Iordache Petru - Consilier

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul.

Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

<i>Informații si sau niveluri) minime) necesare</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<i>pentru evaluarea respectării cerintelor</i>	

<i>mentionate</i>	
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei.</p> <p>Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat in ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare in baza unuia sau mai multor contracte.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) insotita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.</p> <p>Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Atentie! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similar.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze,</p>
	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile</p>

	din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii</i>)
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 6** și **Anexa** din secțiunea "Formulare".

Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", "Propunerea Tehnică" și "Propunerea Financiară".

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Primăria Comunei Paulești, Sat Paulești, Calea Unirii, Nr. 299

- Numele obiectului contractului pentru care se depune oferta;

- Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Comuna Paulești, Sat Paulești, Calea Unirii, Nr. 299.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

Serv. Financiar – contabil, Resurse Umane și Achiziții Publice

Șef serviciu,

Florentina GHIORGHEA