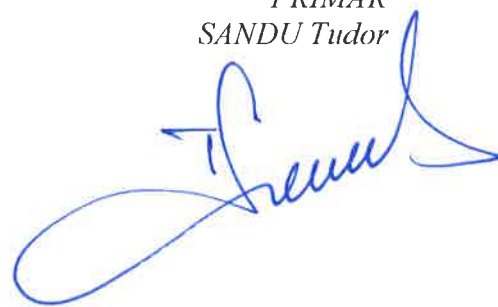


ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
PRIMARIA

NR. 3458/25.02.2025

Aprob.
PRIMAR
SANDU Tudor



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE A
OBIECTIVELOR IN CADRUL COMUNEI
PAULESTI**

**COD CPV : 79713000-5
Servicii de pază (Rev.2)**

2025

Prezentul caiet de sarcini reprezinta ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica . Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei. Cerintele din caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii .

1. OBIECTUL

Obiectul Caietului de sarcini il constituie achizitionarea serviciului de paza, protectie si monitorizare (dupa caz) cod CPV 79713000-5 - **Servicii de pază (Rev.2)** la obiectivele de interes local ale Primariei Comunei Paulesti.

Cerintele din Caietul de sarcini reprezinta conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari servicii – paza, protectie si monitorizare - conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

2. SCOPUL ACHIZITIEI SI DURATA CONTRACTULUI

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la fiecare obiectiv in parte, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, control acces si monitorizarea in sistem video, ordinea si linistea in incinta acestor obiective, precum si siguranta personalului angajat.

2.1. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfasura pe o perioada de minimum 12 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

- a) Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv in parte,
- b) Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivelor incredintate,
- c) Asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea la fiecare obiectiv in parte,
- d) Controlul accesului in fiecare obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de beneficiar, in raport cu specificul fiecarui obiectiv in parte,
- e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu.
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.

3.2. DESCRIEREA LOCATIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTATIEI, A POSTURILOR IN CARE SE VA ASIGURA PAZA, PROTECTIA SI MONITORIZAREA IN SISTEM VIDEO

1. Sediul Primariei Comunei Paulesti. situat in Comuna Paulesti. Sat Paulesti. Str. Calea Unirii, Nr. 299. Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv. in intervalul orar cuprins intre 07.30 – 16.00 (in intervalul 12.00 -12.30 pauza de masa) - asigurat printr-un agent. In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T. Socolescu Paulesti. situata in Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Str. Calea Unirii, Nr. 182, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 08.00 – 16.00 - asigurat printr-un agent. In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni. situata in Comuna Paulesti, Sat Gageni, Str. Scolii, Nr. 123, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 08.00 – 16.00 - asigurat printr-un agent. In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

4. Gradinita Paulesti – program prelungit, situata in Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Str. Gradistei, Nr. 1, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 07.00 – 15.00 - asigurat printr-un agent. In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

5. Camin Cultural Arh. Toma T. Socolescu - Dispecerat, situat in Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Str. Calea Unirii, Nr. 246, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 08.00 – 16.00 - asigurat printr-un agent. In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

6. Sala de sport scolara, situata in Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Aleea Lacurilor, Nr. 2, Judetul Prahova.

Serviciul de paza va fi asigurat dupa urmatorul program de lucru: de luni pana vineri inclusiv, in intervalul orar cuprins intre 08.00 – 16.00 - asigurat printr-un agent. In zilele de sambata, duminica si/sau sarbatori legale, serviciul de paza nu se va efectua, decat la cererea beneficiarului.

La solicitarea in scris a beneficiarului de a asigura cu paza temporar sau permanent si alte obiective in afara celor mai sus mentionate, prestatorul are obligatia de a se conforma solicitarii in termen de 48 ore de la data instiintarii.

3.3. OBLIGATIILE PARTILOR

3.3.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

a) Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivelor incredintate conform Planurilor de paza si a proceselor verbale de predare – primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestora si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare:

b) Prestatorul are obligatia de a urmari permanent ca serviciile pentru care s-a angajat sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism:

c) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele beneficiarului:

d) Sa puna la dispozitia beneficiarului pe toata durata derularii contractului numarul

de agenti de securitate necesari pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii de paza la toate obiectivele;

e) Va urmari permanent ca agentii de securitate sa execute serviciul conform prevederilor legislatiei muncii in vigoare, cu respectarea normelor de munca si timpul liber aferent acestor norme;

f) Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a insemnelor distinctive, a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si a prevederilor din Planul de Paza;

g) Sa execute instruirea permanenta a agentilor de securitate pe linie de specialitate, protectia muncii, PSI si protectia mediului;

h) In cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele incredintate, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu;

i) Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;

j) Sa respecte prevederile legale privind regimul armelor si munitiilor, portul si uzul de arma;

k) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne,

l) Sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului;

m) Sa cunoasca sistemul de legatura si modul de actiune si cooperare cu alte forte si sa aplice cu strictete prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situatii deosebite;

n) Sa ia toate masurile de prevenire a incendiilor, exploziilor verificand de cate ori este necesar existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea unui eveniment anunta conducerea UAT, grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie;

o) Sa pastreze secretul de serviciu;

p) In cazul in care situatia o impune, prestatorul are obligatia de a face toate demersurile legale in vederea obtinerii autorizatiei pentru detinerea de armament si munitii letale si neletale;

Este interzis in timpul serviciului:

- Sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului (dupa caz),
- Sa intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului,
- Sa incredinteze munitia, armamentul si mijloacele din dotare altor persoane.

3.3.2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

a) Sa puna la dispozitia prestatorului facilitatile prevazute de Legea nr. 333/2003, necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciului de paza.

b) Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la terminarea programului de lucru .

c) In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul prestatorului.

d) Sa plateasca integral si la termenul prevazut contravaloarea serviciilor prestate.

e) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului ori organizate de terti in perimetrul obiectivelor incredintate.

4. CERINTE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant Propunerea tehnica si financiara.

Cerintele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii si minimale, sens in care orice Propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel putin egal daca nu superior cerintelor din Caietul de sarcini.

5. GARANTII

Garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5%, constituindu-se conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentantii lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie.

6. CERINTE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte tehnice:

- Sa detina Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferate, eliberata de catre IGPR, in termen de valabilitate;
- Sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de securitate angajati ai societatii, pe raza de competenta, conform prevederilor legale – se vor prezenta un numar de minim 15 atestate;
- Sa faca dovada unei experiente similare in ultimii 3 ani.

7. CONDITII DE CALITATE MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apararea impotriva incendiilor.

Ofertantul va face dovada detinerii Certificatului de Inregistrare si Implementare al Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001/2008 sau Standard echivalent si a Sistemului de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale OHSAS 18001/2007 sau echivalent.

Detaliere modului de lucru privind Protectia Mediului se va face prin incheierea unor conventii intre partile contractante.

8. ALTE CERINTE

Firma prestatoare trebuie sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturilor si sa aiba posibilitatea de a raspunde in maximum 48 de ore la solicitari de marire a efectivului de agenti.

9. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatilor.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

1. Lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
2. Tariful/ora de paza/agent exprimat in lei fara TVA

Oferta depusa va avea o valabilitate de minim 60 de zile

Tarifele stabilite de ofertanti nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la elementele de cost ce formeaza propunerea financiara. Propunerea financiara va fi insotita in original de o nota de fundamentare tarif / ora / agent paza , din care sa reiasa ca tariful oferat lei/ora/agent respecta cotele procentuale legale privind obligatiile salariale la bugetul statului (Salariu de incadrare, Salariat cu/fara spor de vechime, Spor de noapte, Concediu de odihna, Cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat (Cas, Cass, Somaj, ...), Total cheltuieli salarizare pe un angajat intr-o luna, Cheltuieli dotari si logistica, Cheltuieli administrative, Profit, etc.), semnata si stampilata in original de ofertant. Ofertantul va prezenta in propunerea financiara oferta de pret in lei fara TVA / ora prestare servicii de paza si lei / luna pentru monitorizare sistem de alarma. Nu se admit oferte alternative . Ofertantii pot depune oferta doar pentru pentru numarul maxim de ore si numarul maxim de luni.

ADMINISTRATOR PUBLIC

VLAD Catalin - Viorel



SCOALA GIMANZIALA ARH. TOMA T. SOCOLESCU PAULESTI

TIP POST	NR. ORE/VAL	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sep.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	TOTAL/AN
L-V 08-16	NR ORE 8 ORE	168	160	184	160	176	184	160	160	144	160	176	160	1.992,00

SCOALA GIMNAZIALA VLAD MUSATESCU GAGENI

TIP POST	NR. ORE/VAL	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sep.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	TOTAL/AN
L-V 08-16	NR ORE 8 ORE	168	160	184	160	176	184	160	160	144	160	176	160	1.992,00

SEDIU PRIMARIE COMUNA PAULESTI

TIP POST	NR. ORE/VAL	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sep.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	TOTAL/AN
L-V 08-16	NR ORE 8 ORE	168	160	184	160	176	184	160	160	144	160	176	160	1.992,00

GRADINITA PAULESTI – PROGRAM PRELUNGIT

TIP POST	NR. ORE/VAL	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sep.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	TOTAL/AN
L-V 07-15	NR ORE 8 ORE	168	160	184	160	176	184	160	160	144	160	176	160	1.992,00

CAMIN CULTURAL ARH. TOMA T. SOCOLESCU – DISPECERAT

TIP POST	NR. ORE/VAL	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sep.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	TOTAL/AN
L-V 08-16	NR ORE 8 ORE	168	160	184	160	176	184	160	160	144	160	176	160	1.992,00

SALA DE SPORT SCOLARA

TIP POST	NR. ORE/VAL	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sep.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	TOTAL/AN
L-V 08-16	NR ORE 8 ORE	168	160	184	160	176	184	160	160	144	160	176	160	1.992,00

TOTAL ORE**11.952,00****ADMINISTRATOR PUBLIC**

VLAD Catalin - Viorel

