

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025**

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizatională

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, adoptată și înregistrată cu nr. 5740/28.03.2022, a fost postată pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Prin dispoziția nr. 168/29.06.2022 a fost desemnat coordonatorul și o persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, modificată prin dispoziția 360/2022 și ulterior prin dispoziția nr. 32/2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura este implementată la nivelul Primăriei comunei Păulești, Planul de integritate aferent SNA 2021-2025, fiind asumat prin act administrativ nr 168/29.06.2022 și diseminat la nivelul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Angajații instituției au conștientizat importanța pe care o au privind implementarea SNA 2021-2025, a responsabilităților și obligațiilor aferente măsurilor din Planul de integritate și a celor preventive din Anexa 3.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura este implementată la nivelul Primăriei comunei Păulești, Planul de integritate aferent SNA 2021-2025, fiind aprobat prin act administrativ nr 168/29.06.2022, diseminat la nivelul instituției și publicat pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Angajații instituției au conștientizat importanța pe care o au privind implementarea SNA 2021-2025, a responsabilităților și obligațiilor aferente măsurilor din Planul de integritate și a celor preventive din Anexa 3.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025**

**FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la
corupție specifice instituției**

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura este implementată la nivelul Primăriei comunei Păulești, prin:
- aprobarea procedurii interne de Evaluarea riscurilor de corupție;
- aprobarea dispoziției privind constituirea grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor la corupție la nivelul Comunei Păulești ;
- întocmirea Registrului riscurilor de corupție privind Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție și Stabilirea măsurilor de intervenție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

**FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării
riscurilor identificate**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura este implementată la nivelul Primăriei comunei Păulești, prin:
- aprobarea procedurilor interne Managementul riscurilor și Evaluarea riscurilor de corupție;
- Compartimentele au obligația de a avea Registrul riscurilor pe compartiment;
- elaborarea Registrului riscurilor la nivelul Primăriei comunei Păulești.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost cuprinse toate structurile din organigrama Primăriei comunei Păulești.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025**

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura a fost implementată prin transmiterea către MDLPA a raportului anual privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Nationala Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Păulești.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați în cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA, PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura a fost implementată prin:

- accesul cetatenilor la informatii publice/transparenta pe site-ul primariei;
- informare si constientizare a cetatenilor prin postare pe site-ul institutiei la sectiunea Transparenta decizionala si Legea 52/2003;
- informare si consultare publica-proiecte de hotarari supuse consultarii publice/ dezbaterii publice;
- acces la sectiunea Strategia Nationala Anticoruptie SNA 2021-2025 de unde se pot informa cetatenii;
- aducerea la cunostinta salariatilor a procedurilor anticoruptie aprobate la nivelul institutiei;
- postarea Principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică si a Normelor de conduită aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

Cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajatii din institutia publica locala.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Angajații instituției și cetățenii au conștientizat ce drepturi au în relația cu autoritățile administrației publice.
Cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajatii din institutia publica locala.
Cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor privind serviciile publice oferite.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Măsura este implementată cu caracter permanent, organizându-se sesiuni de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA, PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura a fost implementată prin:

- procedura internă -Avertizarea în interes public;
- registrul de evidentă a avertizărilor în interes public;
- desemnarea responsabilului pentru relația cu societatea civilă și cu punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică prin dispoziția primarului nr. 120/2025;
- desemnarea responsabilului cu gestionarea raportărilor avertizorilor de interes public prin dispoziția primarului nr. 116/2025;
- procedura interna-Accesul la informații de interes public.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

- desemnarea responsabilului pentru relația cu societatea civilă și cu punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică prin dispoziția primarului nr. 120/2025;
- desemnarea responsabilului cu gestionarea raportărilor avertizorilor de interes public prin dispoziția primarului nr. 116/2025;

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Au fost respectate termenele.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA, PENTRU ANUL 2025**

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsură implementată prin:

- Pagina oficială a instituției;
- Înrolarea instituției în platforma Ghiseul.ro;
- Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP/SICAP);
- Sistemul de licitații electronice e-licitatie.ro;
- Corespondența electronică, pe email, cu cetățeanul și între compartimente sau instituții;
- Înrolarea în platforma digitală Harrison;
- Folosirea unor servicii electronice de interacțiune cu institutia (WhatsApp, Facebook, etc).

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

Cresterea numarului de petitii, cereri, sesizari depuse de catre cetateni, in format electronic

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Permanent.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA, PENTRU ANUL 2025**

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție

Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura implementată prin:

- Corespondența electronică, pe email, cu cetățeanul și între instituții;
- Folosirea semnăturii electronice digitale
- Conform procedurilor operationale specifice fiecărei activitati.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

Nu este cazul

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Nu este cazul

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

A fost respectat.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA, PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primaria comunei Paulesti asigura accesul la informatiile de interes public din oficiu sau la cerere, in functie de tipul solicitantului si modul de adresare, dupa cum urmeaza:

- prin intermediul compartimentului Registratura, Relatii publice;
- prin intermediul compartimentului secretar general;
- accesand pagina de internet a entitatii publice - Sectiunea „Legea 544/2001”.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin accesarea Sectiunii „Legea 544/2001”, persoanele interesate pot gasi numele, prenumele si datele de contact ale persoanei desemnate din cadrul institutiei la care pot solicita informatii publice referitoare la activitatea Primariei Comunei Paulesti, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Tot la aceasta sectiune vor gasi aprobate prin Hotarare de Consiliu Local:

- Lista cuprinzand informatii publice care se comunica din oficiu;
- Lista cuprinzand documente de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea 544/2001;
- Lista cuprinzand documente de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatiile de interes public sunt afisate/publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pe site-ul oficial al Primăriei comunei Păulești sunt disponibile spre consultare o serie de informații de interes public legate de activitatea instituției în secțiunea Centrul de informare, transparență decizională, vânzare terenuri, buget, PUZ, concursuri, secțiuni pe domenii precum taxe și impozite locale, achiziții publice, asistență socială, declarații de avere și interese, formulare tip care sunt publicate pe site-ul instituției în format editabil, etc.

Primăria comunei Păulești asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare prin intermediul compartimentului Registratură, Relații publice și al secretarului general al comunei.

La nivelul instituției nu este desemnată o persoană cu această atribuție dar se lucrează la stabilirea unui mecanism pentru identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria comunei Păulești, la solicitarea directă, transmite părților interesate seturi de date.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Partile interesate au la dispozitie informatii de interes public afisate/publicate conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primăria comunei Păulești asigură accesul la publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 de euro, după cum urmează:
- Pagina de internet a primăriei Păulești, secțiunea Informații publice- Achiziții- Registru contracte.
- Evidența și actualizarea periodică prin intermediul compartimentului Achiziții publice pe SEAP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Pagina de internet a Primăriei Păulești prin Secțiunea Informații publice- Achiziții -facilitează obținerea de informații referitoare la contractele de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Părțile interesate au la dispoziție informații conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Resurse umane si financiare insuficiente.
Numar redus de organizatii neguvernamentale care utilizeaza instrumentul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025**

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2025**

**FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/
măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției noastre s-a desfășurat în anul 2023 o misiune de audit public intern denumită "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției" iar din concluzia misiunii de audit reiese că au fost implementate, următoarele măsuri preventive:

- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autoritatilor și instituțiilor publice centrale și locale;
- Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autoritatilor și instituțiilor publice centrale și locale;

În cadrul Primăriei Comunei Păulești, în anul 2025 s-a desfășurat o misiune de audit public intern privind "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției- anul 2025". Obiectivul misiunii de audit a fost acela de evaluare a modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025:

- Protecția avertizorului de integritate;
- Transparența în procesul decizional;
- Accesul la informații de interes public;

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

Auditori publici externi din partea A.C.O.R va implica structurile organizatorice interne pentru evaluarea sistemului de prevenire a corupției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Auditurile sunt efectuate la intervale regulate pentru a evalua și îmbunătăți performanța.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

O data la 2 ani.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.