



HOTĂRÂREA

nr.135 din 22.12.2025

privind aprobarea Criteriilor de acces la locuință și a criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite de Agenția Națională pentru Locuințe și aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, administrarea, exploatarea și închirierea acestora, în comuna Păulești, județ Prahova

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.14 alin (7), alin (8), alin (9), anexa 11 din HG nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată și completată ulterior;
- art.8 alin (3) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin (2), cartea a V-a, Titlul IX, cap.V "Contractul de locațiune" din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap.III, art.30, anexa 8 din H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin (1)- (2) lit.c) și d), alin (6) lit.a) și b), alin (7) lit q), art 332 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Avizul Favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației comunicat prin adresa nr. 251399 / 25.11.2025, înregistrat la Primăria Păulești sub nr. 22739/28.11.2025.

Luând act de:

- referatul de aprobare nr. 23414 / 10.12.2025 al primarului comunei Păulești, în calitate de inițiator,
- raportul de specialitate nr. 23415/10.12.2025 al compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Păulești.
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULEȘTI

întrunit în a 16-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1) Se aprobă Criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite de Agenția Națională pentru Locuințe și aprobarea regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de

atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora, în comuna Păulești, județ Prahova.

2) Criteriile și condițiile menționate la alin.1 sunt prevăzute în **Anexa 1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3) Actele necesare dovedirii îndeplinirii criteriilor de acces la locuință, precum și cele ce vor sta la baza evaluării conform Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, sunt prevăzute în **Anexa 2**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Repartizarea locuințelor se va face urmărindu-se respectarea exigențelor minimale în asigurarea spațiului locative, pe număr de persoane, conform dispozițiilor conținute de Anexa 1 din Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată și cu evitarea acordării de spații excedentare.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora, construite pe raza UAT Păulești, potrivit **anexei 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Păulești și comisia de analiză și evaluare a cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Art.5. Secretarul general al comunei Păulești va comunica prevederile prezentei hotărâri primarului comunei Păulești, Comisiei Sociale de analiză și evaluare a cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri și Instituției Prefectului Județului Prahova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru BARBU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PĂULEȘTI,
Felicia RĂDUCEA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 135 / 22.12.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		15
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 135 / 22.12.2025

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	22.12.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	12.01.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului	12.01.2026	
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Păulești

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință, în comuna Păulești.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Comuna Păulești.**

** Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct 1,2,3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

Nr. crt.	CRITERII DE IERARHIZARE	PUNCTAJ
1	SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ	
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 p
1.2	Tolerat în spațiu	7 p
1.3	Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu)-mp/locatar	
	a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 p
	b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 p
	c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 p
	d) mai mică de 8 mp	10 p
	Notă: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definite la lit. A pct. 2.	

2	STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	
2.1	STAREA CIVILĂ	
	a) Căsătorit	10p
	b) Necăsătorit	8 p
2.2	NR. DE PERSOANE ÎN ÎNTREȚINERE	
	a) copii	
	1 COPIL	2 p
	2 COPII	3 p
	3 COPII	4p
	4 COPII	5p
	Mai mult de 4 copii	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
	b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 p
3	STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ	
	Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2 p
4	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	
4.1	până la 1 an	1p
4.2	între 1 și 2 ani	3p
4.3	între 2 și 3 ani	6p
4.4	între 3 și 4 ani	9p
4.5	pentru fiecare an peste 4 ani	4p
5	NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	
5.1	fără studii și fără pregătire profesională	5 p
5.2	cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8p

5.3	cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10p
5.4	cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13p
5.5	cu studii superioare	15p
Notă: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.		
6	SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	
6.1	tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15p
6.2	tineri care au adoptat sau adoptă copii	10p
6.3	tineri evacuați din case naționalizate	5p
7	VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	
7.1	mai mic decât salariul minim pe economie	15p
7.2	între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10p

Notă: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

**DOCUMENTELE CE SE DEPUN LA DOSARUL DE
SOLICITARE A LOCUINȚEI DESTINATE ÎNCHIRIERII PENTRU
TINERI, CONSTRUITE PRIN ANL**

- Cerere tip
- Declarație autenticată a titularului cererii de locuință și după caz, a membrilor familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - *din care să rezulte că nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care solicită locuință*
 - Adeverință de la locul de muncă, cu venitul net realizat de solicitant cât și de membrii familiei acestuia încadrați în muncă, *eliberată în luna anterioară analizării dosarului, pentru ultimele 12 luni, însoțită de o copie după contractul individual de muncă, certificată de reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul, talonul de pensie de orice fel, indemnizații sau alocații de stat*
 - *(titularul cererii trebuie să-și desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele A.N.L.);*
 - *Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.*
 - Venituri care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bugetul personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ajutoarele de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, bursele școlare și sumele acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare, sumele acordate în baza Programului național de protecție socială «Bursa profesională», prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011

privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

- Declarație notarială pentru membrii familiei care nu realizează venituri;
- Adeverință de venit pentru anul fiscal anterior depunerii cererii și anul în curs eliberată de primăria de domiciliu
- Copie autentificată- NOTAR- după buletinele de identitate pentru soț , soție și alte persoane care dețin CI din familie;
- Copie autentificată la certificat de căsătorie, dacă este cazul;
- Sentința de divorț, după caz;
- Copie certificat de naștere pentru copii (după caz buletin de identitate);
- În cazul cărților de identitate electronice se prezintă și adeverință care face dovada domiciliului
- Certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției respective și/sau certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că titularul cererii sau/și membrii aflați în întreținere necesită potrivit legii, însoțitor, sau, o cameră în plus.
- Ultima diploma de absolvire a studiilor (indiferent de nivelul de pregătire);
- Declarație autentificată la NOTAR referitoare:
- *Pentru cei tolerați în spațiu*- suprafața locativă totală a imobilului în care locuiesc și numărul total al persoanelor care locuiesc împreună în această unitate locativă, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință dar care locuiesc în același imobil, cât și numărul persoanelor aflate în întreținere.
- *Pentru chiriași*: suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere.
- În cazul în care titularul cererii deține contract unde locuiește, va prezenta o copie a acestuia;
- Copie după contractul de închiriere în spațiu locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la Administrația financiară;
- Adeverința rol și certificat fiscal- care atestă suprafața locativă, eliberate de primăria de domiciliu
- Adeverință din care să reiasă câte persoane locuiesc efectiv la adresa din de domiciliu și /sau reședință, eliberată de SPCLEP Păulești.
- Adeverință de la asociația de proprietari cu numărul de persoane din locuința respectivă, după caz;
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială, după caz;
- Act de adopție sau dovadă că au început procedura de adopție, după caz;
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de către executorul judecătoresc, după caz.
- Alte documete sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

REGULAMENT PRIVIND CADRUL, MODALITATEA ȘI CRITERIILE DE ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE A CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN ANL, ADMINISTRAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNCHIRIEREA ACESTORA

Art.1- Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a Comunei Păulești, a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art.2- La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 55/2021 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe aprobate prin HG nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.114/1996 – legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

Art.3- Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

a) *Principiul obiectivului major*- realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației publice locale;

b) *Principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin ANL*;

c) *Principiul transparenței*- locuințele pentru tineri construite prin ANL se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al Comunei Păulești în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei Comunei Păulești;

Art.4- În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- *ANL*- Agenția Națională pentru Locuințe- instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe;

- *Tineri*- sunt persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste;

- *Locuința*- construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale persoanei sau familiei;

- *Familie*- prin familie se înțelege soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora, dacă locuiesc și gospodăresc împreună;

- *Comisia socială de analiză*- comisie numită prin dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuții în domeniul administrativ, social, precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit

criteriilor de ierarhizare, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închirierea și analizează/avizează solicitările de schimburi de locuințe;

- *Criterii* - norme stabilite de HG 1174/2021 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG 962/2001. Acestea cuprind:

- *Criterii de acces la locuință*
- *Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.*

▪ *Lista solicitanților care au acces la locuință* reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A- criterii de acces la locuință din anexa 2 (anexa 11) a HG nr.1174/2021 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG 962/2001;

▪ *Lista solicitanților care nu au acces la locuință*- reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A- criterii de acces la locuință din anexa 2 (anexa 11) a HG nr.1174/2021 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG 962/2001;

▪ *Lista de prioritate*: reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B- criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj din anexa 2 (anexa 11) a HG nr.1174/2021 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG 962/2001;

▪ *Lista de repartizare a locuințelor*- reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate, pe număr de camere în funcție de solicitarea acestora în cerere;

▪ *Contract de închiriere*- actul juridic prin care se stabilește drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței;

CAPITOLUL II: CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN ANL DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.5- Fondul local de locuințe construite prin ANL se constituie din locuințele construite în condițiile legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6- Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin ANL se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale. Utilitățile și dotările tehnico- utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.7- Stabilirea și/ sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe prin programele privind construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Art.8- Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, fac obiectul exclusiv al proprietății private a statului și sunt administrate de Comuna Păulești prin Consiliul Local.

Art.9- Evidența inventarului și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin ANL se realizează de către Administratorul Public al Comunei Păulești.

Art.10- Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se face de către Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Control și Disciplina în Construcții, Registrul Agricol.

Art.11- Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează în contabilitatea Unității administrativ-teritoriale Păulești, cu respectarea prevederilor legale în materie, și se supun procedurilor de reevaluare și amortizare.

Art.12- Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate în condițiile legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament se pot vinde titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora, după expirarea a minim 1 an de închiriere neîntreruptă către același titular și/sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condițiile legii fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitantului.

CAPITOLUL III: ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art.13- Pot avea acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin programul ANL, persoane majore, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.

Art.14- Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință, în comuna Păulești.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

Notă: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

Art.15- Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea profesională în comuna Păulești. Justificarea calității de angajat se face prin adeverință de la locul de muncă însoțită de o copie după contractul de muncă- autentificate de către unitatea emitentă a adeverinței.

Art.16- Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței și calitatea de "tolerat în spațiu" sau "chiriaș". Calitatea de "chiriaș" va fi atestată prin contractul de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice Locale, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea de identitate. În cazul contractului de comodat, acesta este considerat "tolerare în spațiu". Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă eliberate de autoritățile statutului în domeniu.

Persoanele aflate în întreținere, altele decât membrii familiei, dacă este cazul, vor fi dovedite prin sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau prin contract de întreținere autentificat notarial, cu îndeplinirea prevederilor din Noul Cod Civil.

Art.17- Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin ANL, se ia în evidență pe bază de cerere tip- anexa 1, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu, care trebuie să se înscrie în condițiile prevăzute la art.13,14,15 din prezentul regulament. Cererea se depune la Registratura Primăriei Comunei Păulești, iar centralizarea și evidența cererilor se asigură de către Comisia socială de analiză denumită de primar prin dispoziție.

Art.18- Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa nr.2 la prezentul regulament.

Art.19- După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială de analiză va proceda la analizarea acestora pe baza CRITERIILOR pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii -anexa 3 la regulament, punctul A CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ, conform Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.152/1998

Art.20- Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din anexa 3 se vor înscrie pe LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ-anexa 4.

Art.21- Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din anexa 3 se vor înscrie pe LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ-anexa 5, evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.22- Comisia socială de analiză prezintă Consiliului Local listele prevăzute la art.20 și 21. Listele prevăzute la art.20 și art. 21 vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Comunei Păulești.

Art.23- Pe baza datelor din dosarul solicitantului, se întocmește FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI -anexa 6.

Art.24- Fișa de calcul se va atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.25- În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială întocmește LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI ANL-anexa 7

Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctajul egal departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă.

Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă, stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art.26- Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea punctajului. Repartizarea locuințelor se va face pe baza "listei de repartizare" ținându-se cont de punctajul din lista de priorități în ordinea descrescătoare a numărului de camere în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere. În cazul în care se epuizează listele pentru un

anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi ofertate solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere.

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct 1, 2, 3 din Anexa nr. 3 la prezentul regulament, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în ordinea de prioritate stabilită.

Art.27- Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor prezentului regulament se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la sediul Primăriei Comunei Păulești.

CAPITOLUL IV: REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Art.28- Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Local al comunei Păulești și este stabilită prin protocolul încheiat cu ANL. Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.29- "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR" – anexa 8 se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită conform prevederilor legale, rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

Lista de repartizare va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Comunei Păulești, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință ANL.

Art.30- La data repartizării locuințelor solicitanții acestor au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii, printr-o declarație pe propria răspundere a titularului și membrilor familiei.

CAPITOLUL V: CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.31- Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului Comunei Păulești, în termen de 5 zile de la afișarea listelor.

Art.32- Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de cel mult 15 zile de la primirea acestora în condițiile legii

CAPITOLUL VI: ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR CONSTRUITE PRIN ANL

Art.33- În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor depune la registratura Primăriei Comunei Păulești, documente necesare pentru încheierea contractului de închiriere.

Art.34- Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/locator, administratorul fondului locativ și beneficiarul repartiției de locuință construită prin ANL, în condițiile prezentului regulament denumit chiriaș/locatar, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legislației în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului.

Art.35- Contractele de închiriere se vor încheia pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 ani, precum și actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru toți locatarii/chiriașii potrivit art.8, alin.9 din legea nr.152/1998 privind înființarea ANL. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se

face succesiv pe o perioadă de 1 an prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, titularul contractului de închiriere, soțul, soția acestuia și alte persoane aflate în întreținere au obligația să facă dovada ca nu au dobândit o locuință în proprietate și sau cu chirie proprietatea statului. Situație în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește.

Art.36- Chiria se stabilește anual de către Primăria Comunei Păulești și va acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații. Chiria se stabilește cu respectarea prevederilor legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Art.37- Titularul de contract a unei locuințe ANL nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora dacă locuiesc și gospodăresc împreună).

Art.38- Cedarea dreptului de folosință a locuinței (subînchirierea), repartizată conform listei de repartiție către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Notă: Anexele la prezentul regulament fac parte integrantă din acesta.

CERERE

Nr. _____ din _____

Domnule Primar,

Subsemnata/ul.....nascut(a) la date de....., avand actul de identitate seria.....nr....., CNP....., cu domiciliul actual in localitatea....., strada..... nr..., Bl.....sc.....et.....ap....., chiras/ tolerat in spatiu, proprietarul spatiului fiind.....

Telefon.....

Stare civila.....

Numar membrii familie..... si alte persoane aflate in intretinere.....

Sunt de profesie....., cu locul de munca in localitatea.....judetul..... la (institutia, societatea, unitatea).....

Solicit sa fiu luat in evidenta pentru repartizarea unei locuinte destinate inchirierii, construite prin A.N.L.

Numar de camera solicitat:.....

Mentionez ca am luat la cunostinta si sunt de acord cu dispozitiile art.6 lit (c) si (e) ale regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal

Data.....

Semnatura.....

ANEXA 2

DOCUMENTELE CE SE DEPUN LA DOSARUL DE SOLICITARE A LOCUINȚEI DESTINATE ÎNCHIRIERII PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN ANL

- Cerere tip - model anexa 1
- Declarație autentificată a titularului cererii de locuință și după caz, a membrilor familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - *din care să rezulte că nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, in localitatea in care solicită locuință*
- Adeverință de la locul de muncă, cu venitul net realizat de solicitant cât și de membrii familiei acestuia încadrați în muncă, *eliberată în luna anterioară analizării dosarului, pentru ultimele 12 luni, însoțită de o copie după contractul individual de muncă, certificată de reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul, talonul de pensie de orice fel, indemnizații sau alocații de stat(titularul cererii trebuie să-și desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele A.N.L.);*
- Venituri care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se

suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bugetul personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ajutoarele de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, bursele școlare și sumele acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare, sumele acordate în baza Programului național de protecție socială «Bursa profesională», prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

- Declarație notarială pentru membrii familiei care nu realizează venituri;
- Copie autenticată- notar- după buletinele de identitate pentru soț , soție și alte persoane care dețin CI din familie;
- Copie autenticată la certificat de căsătorie, dacă este cazul;
- Sentința de divorț, după caz;
- Copie certificat de naștere pentru copii (după caz buletin de identitate);
- Certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției respective și/sau certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că titularul cererii sau/și membrii aflați în întreținere necesită potrivit legii, însoțitor, sau, o cameră în plus.
- Diplome de absolvire studii (indiferent de nivelul de pregătire);
- Declarație autenticată la notar referitoare: suprafața locativă totală și numărul total al persoanelor care locuiesc împreună în această unitate locativă și numărul persoanelor aflate în întreținere
- Adeverința rol și certificat fiscal- care atestă suprafața locativă, eliberate de primăria de domiciliu
- Adeverință din care să reiasă câte persoane locuiesc efectiv la adresa din de domiciliu și /sau reședință.
- Copie după contractul locuinței unde locuiește titularul cererii în cazul celor tolerați în spațiu;
- Copie după contractul de închiriere în spațiu locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la Administrația financiară;
- Adeverință de la asociația de proprietari cu numărul de persoane din locuința respectivă, după caz;
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială, după caz;
- Act de adopție sau dovadă că au început procedura de adopție, după caz;
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de către executorul judecătoresc, după caz.
- Alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Păulești

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință, în comuna Păulești.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Comuna Păulești.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct 1,2,3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în ordinea de prioritate stabilită.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

Nr. crt.	CRITERII DE IERARHIZARE	PUNCTAJ
1	SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ	
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 p
1.2	Tolerat în spațiu	7 p
1.3	Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu)-mp/locatar	
	a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 p
	b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 p
	c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 p
	d) mai mică de 8 mp	10 p
	Notă: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.	
2	STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	
2.1	STAREA CIVILĂ	
	a) Căsătorit	10p
	b) Necăsătorit	8 p
2.2	NR. DE PERSOANE ÎN ÎNTREȚINERE	
	a) Copii	
	1 COPIL	2 p
	2 COPII	3 p

	3 COPII	4p
	>4 COPII	5p
	Mai mult de 4 copii	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
	b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 p
3	STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ	
	Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2 p
4	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	
4.1	până la 1 an	1p
4.2	între 1 și 2 ani	3p
4.3	între 2 și 3 ani	6p
4.4	între 3 și 4 ani	9p
4.5	pentru fiecare an peste 4 ani	4p
5	NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	
5.1	fără studii și fără pregătire profesională	5 p
5.2	cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8p
5.3	cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10p
5.4	cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13p
5.5	cu studii superioare	15p
	Notă: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.	
6	CRITERII DE IERARHIZARE	
6.1	tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15p
6.2	tineri care au adoptat sau adoptă copii	10p
6.3	tineri evacuați din case naționalizate	5p
7	VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	
7.1	mai mic decât salariul minim pe economie	15p

7.2	între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10p
-----	--	-----

Notă: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

ANEXA 4

LISTA SOLICITANȚILOR

care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile prevăzute în anexa3)

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	Adresa de domiciliu	Nr. Dosar	Data depunerii dosarului	Observații

COMISIA SOCIALĂ

ANEXA 5

LISTA SOLICITANȚILOR

care nu au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct.A din criteriile prevăzute la anexa3)

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	Adresa de domiciliu	Nr. Dosar	Data depunerii dosarului	Observații

COMISIA SOCIALĂ

Anexa 6

FIȘĂ DE CALCUL
a punctajului total conform pct.B criteriilor prevăzute în anexa 3

Nr. crt.	CRITERII DE IERARHIZARE	PUNCTAJ	PUNCTAJ OBȚINUT
1	SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ	X	X
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 p	
1.2	Tolerat în spațiu	7 p	
1.3	Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu)-mp/locatar	X	X
	a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 p	
	b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 p	
	c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 p	
	d) mai mică de 8 mp	10 p	
	Notă: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.		
2	STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1	STAREA CIVILĂ	X	X
	c) Căsătorit	10p	
	d) Necăsătorit	8 p	
2.2	NR. DE PERSOANE ÎN ÎNTREȚINERE	X	X
	1 COPIL	2 p	

	2 COPII	3 p	
	3 COPII	4p	
	4 COPII	5p	
	Mai mult de 4 copii	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil	
	alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 p	
3	STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ	X	X
	Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2 p	
4	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	X	X
4.1	până la 1 an	1p	
4.2	între 1 și 2 ani	3p	
4.3	între 2 și 3 ani	6p	
4.4	între 3 și 4 ani	9p	
4.5	pentru fiecare an peste 4 ani	4p	
5	NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1	fără studii și fără pregătire profesională	5 p	
5.2	cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8p	
5.3	cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10p	
5.4	cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13p	
5.5	cu studii superioare	15p	
	Notă: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.		
6	CRITERII DE IERARHIZARE	X	X
6.1	tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15p	
6.2	tineri care au adoptat sau adoptă copii	10p	

6.3	tineri evacuați din case naționalizate	5p	
7	VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1	mai mic decât salariul minim pe economie	15p	
7.2	între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10p	
	TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	

COMISIA SOCIALĂ

Anexa 7

LISTA DE PRIORITATE
pentru acordarea locuinței ANL

Nr crt	NUME și PRENUME	PUNCTAJ OBȚINUT	NR.DOSAR	DATA DEPUNERII	NR CAMERE SOLICITATE	OBS

COMISIA SOCIALĂ

Anexa 8

LISTA DE REPARTIZARE
a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin ANL

Apartament cu ___ camere

Nr.crt	NUME și PRENUME	Adresa de domiciliu	Nr. Dosar	Punctaj obținut	Obs

Garsonieră

Nr.crt	NUME și PRENUME	Adresa de domiciliu	Nr. Dosar	Punctaj obținut	Obs

Notă: Lista de repartizare se întocmește separat pe numere de camere per unitate locativă solicitată

COMISIA SOCIALĂ
