

## Anexa 4

### Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

##### 1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

##### 2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

##### 3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

#### II. Raport financiar

##### 1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data.....

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: ..... din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

Nr crt	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/								
	Transport								
	Cazare și masa								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Administrative								
	Servicii								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	<b>TOTAL</b>								
	%				<b>100</b>				

2. Se anexează actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine si dispoziții de plată, etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr.și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Reprezentantul organizației/fundatiei/cultului: .....

(numele, prenumele și semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului: .....

(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al organizației/fundatiei/organizației/cultului:

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Data .....

Ștampila