



HOTĂRĂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Păulești, Județul Prahova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 120/30.10.2019

Văzând:

- referatul de aprobare nr. 5326/7.04.2020 al primarului Comunei Păulești,
 - HCL Păulești nr.120/30.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Păulești, revizuit,
 - raportul de specialitate nr. 5327/7.04.2020 al secretarului comunei Păulești,
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Păulești.
- În baza prevederilor:
- art. 129, art. 134, art. 137, art. 138 și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408/23.03.2020 înregistrată la Comuna Păulești sub nr. 4912/26.03.2020 privind modalitățile alternative de desfășurarea a ședințelor consiliilor locale sau ale comisiilor de specialitate ale acestora,
 - art. 50 din Decretul Președintelui României nr. 195/ 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
 - Ordonanța militară nr. 1/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerațiile de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța militară nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19,
 - Ordonanța militară nr. 3/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19.
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Păulești, județul Prahova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 120/2019*, cu următoarele prevederi: „În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acțiunile de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local Păulești, ședințele Comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenum Consiliului Local Păulești se vor desfășura on - line, prin aplicația de mesagerie WhatsApp.

Art. 2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenum Consiliului Local Păulești, în situațiile prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre, conform *Anexei* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Nu se vor iniția proiecte de hotărâri cu caracter individual unde este necesar votul secret al consilierilor locali.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către membri Consiliului Local Păulești și comunicate celor interesați de secretarul general al comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local - Bîton Cristian



Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL Comuna Păulești
Răducea Felicia

Data în Păulești astăzi 22.04.2020
Nr. 31

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. În vederea desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova, respectiv a ședințelor în plen ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local Păulești, pentru desfășurarea ședințelor Comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenul Consiliului Local Păulești se va constitui un grup privat de lucru al Consiliului Local Păulești, on - line, prin aplicația de mesagerie WhatsApp.

CAPITOLUL II

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova

Art.2. (1). Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova, respectiv a Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova se fac prin modalitățile prevăzute de Codul Administrativ prin aplicația de mesagerie WhatsApp.

(2). Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova, se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3). Locul desfășurării ședințelor Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova se consideră fiind acolo unde se află Primarul Comunei Păulești, Președintele de ședință, respectiv Secretarul General al Comunei Păulești.

(4). În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul Comunei nu participă la lucrări, locul desfășurării ședințelor Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Comunei Păulești.

Art.3. (1). Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul Administrativ, va cuprinde, în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura on - line, prin aplicația de mesagerie WhatsApp.”

(2). Convocatorul, proiectele de hotărâri, referatul de aprobare al initiatorului, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și alte documente prevăzute de legislația specială vor fi comunicate, de către secretarul general al comunei, respectiv de președinții comisiilor de specialitate, on - line, prin aplicația de mesagerie WhatsApp în grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova

Art.4. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova este următoarea:

- Consilierii locali vor deschide grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești, prin aplicația de mesagerie WhatsApp.

Art.5. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va face prezența consilierilor locali, în acest sens, fiecare consilier local prezent va răspunde cu „PREZENT”, iar pentru cei absenți Președintele Comisiei de specialitate va menționa sintagma: „NUME și PRENUME ABSENT”.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță că sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt aceștia vor înscrie în grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești, prin aplicația de mesagerie WhatsApp: „ÎNSRIERE LA CUVÂNT”.

Art.6. Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „PENTRU”, 2) „ÎMPOTRIVĂ” ȘI 3) „ABȚINERE”.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. (1). Avizul va fi semnat doar de președintele comisiei de specialitate și va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova, on – line, prin aplicația de mesagerie WhatsApp în grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești.

CAPITOLUL IV

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova

Art.9. Procedura de lucru, la începerea ședinței, Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova este următoarea:

- Consilierii locali vor deschide grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești, prin aplicația de mesagerie WhatsApp.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova este următoarea:

a) Președintele de ședință al Consiliului Local va face prezența consilierilor locali, în acest sens, fiecare consilier local prezent va răspunde cu „PREZENT”, iar pentru cei absenți va menționa sintagma: „NUME și PRENUME ABSENT”.

b) Secretarul General al Comunei Păulești verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință al Consiliului Local întreabă dacă sunt de acord cu ordinea de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acestora fiind cea prevăzută de Codul Administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt aceștia vor înscrie în grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești, prin aplicația de mesagerie WhatsApp: „ÎNSRIERE LA CUVÂNT”.

Art.11. Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „PENTRU”, 2) „ÎMPOTRIVĂ” ȘI 3) „ABȚINERE”.

Art.12. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot, Președintele de ședință al Consiliului Local anunță rezultatul votului.

Art.13. Președintele de ședință al Consiliului Local menționează dacă proiectul de hătărare sau subiectul supus votului a fost **aprobat sau respins**.

CAPITOLUL V

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Păulești, județul Prahova se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului prin vizualizarea acestora în Monitorul Oficial Local al Comunei Păulești.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.15. Dispozitivul folosit pentru conectarea la grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești, prin aplicația de mesagerie WhatsApp trebuie să aibă o conexiune internet wi-fi sau o conexiune internet oferită de furnizorul de telefonie mobilă.

Art.16. Dezbatările din cadrul ședinței se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al comunei și va fi semnat, pentru veridicitate, de către Președintele de ședință al Consiliului Local și Secretarul General al Comunei.

Art.17. Listingul convorbirii din grupul privat de lucru al Consiliului Local Păulești, prin aplicația de mesagerie WhatsApp pe perioada desfășurării ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia se va lista, prin grija Secretarului General al Comunei și se va atașa la dosarul de ședință.

Art.18. (1). Prezentul Regulament se completează, în mod corespunzător, cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării, pe perioada stării de urgență decretată de Președintele României.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

Consilier local - *BUTU CRISTIAN*



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General - Răducea Felicia

