

DISPOZITIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului Comunei Păulești către administratorul public,
domnul Ionuț Marian

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 337/09.11.2020;
- Dispoziția nr.323/02.11.2020 privind încadrarea domnului Ionuț Marian pe postul de administrator public, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești;
- Contractul de management nr.17050/02.11.2020 încheiat între Primarul Comunei Păulești și domnul Ionuț Marian;
- Referatul nr. 17482/09.11.2020 al Compartimentului resurse umane.

În baza prevederilor:

- art. 157, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PRIMARUL COMUNEI PAULESTI
DISPUNE :**

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, pe perioada mandatului Primarului Comunei Păulești, se delegă exercitarea unor atribuții către administratorul public, domnul Ionuț Marian, după cum urmează:

I.Coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, după cum urmează:

a) Semnează pentru și în numele Primarului Comunei Păulești documentele emise de compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și a Serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Comunei Păulești, după cum urmează:

- Compartimentul stare civilă, resurse umane, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative;
- Biroul urbanism amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții, registrul agricol;
- Biroul buget finanțe impozite și taxe locale, contabilitate;
- Compartimentul autoritate tutelară, asistență și protecție socială;
- Compartimentul achiziții publice;
- Biroul Poliție locală;
- Compartimentul administrativ, gospodărie și întreținere.

II. Administratorul public semnează pentru și în numele Primarului Comunei Păulești răspunsuri la petiții (cereri, reclamații, sesizări sau propuneri formulate în scris, în cadrul programului de audiențe, prin poștă electronică sau comunicate instituției în alt mod) în domeniile corespunzătoare serviciilor pe care le coordonează.

III. Semnează pentru și în numele Primarului Comunei Păulești documentații de achiziții publice, contracte de concesiune sau parteneriate de orice fel, adeverințe, precum și alte documente care privesc corespondența instituției cu persoane fizice și juridice.

Art. 2. Administratorul public va comunica primarului în scris sau verbal, ori de câte ori se solicită de către acesta, informații privind exercitarea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art.3. Primarul poate exercita oricând sub propria responsabilitate oricare din atribuțiile delegate.

Art.4. Administratorul public exercită și atribuțiile din fișa postului, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărețuează domnul administrator public Ioniță Marian.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Prahova în termenul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare

Art.7. Prevederile prezentei vor fi comunicate celor interesati prin grija secretarului general al comunei Păulești.

PRIMAR
TUDOR SANDU



/CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FELICIA RADUCEA

