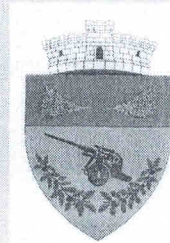


ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI PAULESTI
Cod fiscal:2843981
Tel/ Fax 0244/224300,0244/224290
e-mail:relatiipublice@comunapaulesti.ro
Nr. 3336 / 14.03.2018



CATRE

Secretariatul Tehnic al Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020

Str. Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Bucuresti

In urma adresei viceprim-ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 24036/01.03.2018 referitoare la elaborarea raportului anual privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2016-2020, pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 la nivelul administratiei publice locale, inregistrata la Primaria Paulesti cu nr. 2654/01.03.2018, va transmitem, Raportul privind stadiul implementării Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2016-2020 la nivelul Primariei Comunei Paulesti - în anul 2017.

Mentionam ca datele privind indicatorii de evaluare aferenti Inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei – Anexa nr. 3 la SNA, au fost completate online pe portalul <https://sna.just.ro>.

PRIMAR
SANDU TUDOR

SECRETAR
RADUCEA FELICIA

Intocmit
Consilier Dinca Mihaela

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul
Primăriei Comunei Paulești - în anul 2017**

1. Introducere

Activitatea Primăriei Comunei Paulești a vizat, în anul 2017, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Paulești.

La nivelul instituției s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică.

Asadar, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale *consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.*

2 Activități realizate

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, document ce menține abordarea strategiei precedente (SNA 2012-2015) cu privire la implementare și monitorizare, propunându-se totodată să îmbunătățească aspectele care nu au funcționat.

În acest sens, în vederea aplicării prevederilor H.G nr. 583/2016, privind *Inițierea procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020*, prin Dispoziția primarului nr. 32/31.01.2017 s-a aprobat:

- Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;

- Planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul Primariei Paulesti a Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2016-2020;
- Inventarul masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare la nivelul Primariei Paulesti si al Consiliului Local Paulesti.

La data de 02.02.2017 a fost transmisa secretariatului tehnic al SNA prin adresa nr. 1365, Dispozitia primarului nr. 32/31.01.2017, *privind aprobarea Declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile si obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie 2016 – 2020, a Planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul Primariei Paulesti a Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2016-2020, precum si pentru aprobarea Inventarul ui masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare la nivelul Primariei Paulesti si al Consiliului Local Paulesti*, impreuna cu

Anexa 1- Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile si obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie 2016 – 2020;

Anexa 2 - Planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul Primariei Paulesti a Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2016-2020;

Anexa3- Inventarul masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare la nivelul Primariei Paulesti si al Consiliului Local Paulesti.

Referitor la raportarea privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016 – 2020, fost intocmit raportul de autoevaluare din *Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei* – Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016, si a fost transmis prin portalul SNA, in data de 26.09.2017 si secretariatului tehnic al SNA prin adresa nr. 13572/27.09.2017.

Pe site-ul institutiei au fost publicate Declaratiile de avere si interese ale functionarilor publici din cadrul intitutiei precum si ale consilierilor locali.

In cadrul programelor de formare profesionala, domnul Sandu Tudor, primar si domnul Ionita Marian, administrator public, au participat in perioada 13-20.08.2017 la cursul “Transparenta decizionala si liberul acces la informatiile de interes public. Gestionarea informatiilor clasificate”

In perioada 06-13.08.2017, consilierul de etica Dinca Mihaela, impreuna cu Mihalache Nicolae si Sandu Vasile , au participat la cursul "Comportament si conduita publica" privind Etica și conduita în administrația publică.

In perioada 13-20.08.2017, doamna Manea Elena Simona, a participat la cursul "Conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor. Studii de caz".

Prin Dispozitia primarului nr.405/17.11.2017 a fost adoptata constituirea comisiei de analiza a reclamatilor administrative privind incalcarea dreptului la liberul acces la informatiile de interes public.

Informarea salariatilor privind Codul Etic al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Paulesti, aprobat prin Dispozitia primarului nr. 213/12.07.2016.

Prin Dispozitia primarului nr. 224/ 12.07.2016 a fost aprobata constituirea si stabilirea atributiilor Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Primariei Comunei Paulesti, care functioneaza potrivit Regulamentului de organizare si functionare al Echipei de gestionare a riscurilor, prevazut in Anexa la Dispozitia de mai sus.

Prin Dispozitia primarului nr. 222/ 12.07.2016 a fost aprobata constituirea si stabilirea atributiilor Comisiei de monitorizare din cadrul Primariei Comunei Paulesti, care functioneaza potrivit Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare, prevazut in Anexa la Dispozitia de mai sus.

A fost desemnata persoana responsabila cu intocmirea si actualizarea Registrului de riscuri, in cadrul Primariei Paulesti, prin Dispozitia nr. 33/18.01.2016.

La nivelul Primariei Comunei Paulesti, au fost intocmite:

- Planul pentru implementarea masurilor de control (risc de coruptie);
- Registrul riscurilor;
- Gestiunea riscurilor;

A inceput procesul de identificare a riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei, in vederea identificarii masurilor de remediere a vulnerabilitatilor specifice.

Prin Dispozitia primarului nr. 225/12.07.2016 a fost aprobat Programul de dezvoltare al Sistemului de control managerial al Comunei Paulesti pe anul 2016, in baza prevederilor Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

La nivelul Primariei Comunei Paulesti , sunt in vigoare un numar de: 19 proceduri de sistem si 14 proceduri operationale, cate una pentru fiecare compartiment din cadrul institutiei.

PROCEDURI DE SISTEM:

- 1.Etica si integritate
- 2.Gestionarea situatiilor de conflict de interese
- 3.Semnalarea neregularitatilor
- 4.Protejarea avertizorilor în interes public
- 5.Întocmirea ROF si analiza structurii entității
- 6.Managementul functiilor sensibile
- 7.Obiective
- 8.Monitorizarea performantelor
- 9.Managementul riscului
- 10.Proceduri
- 11.Continuitatea activității
- 12.Informarea si comunicarea
- 13.Primirea, repartizarea si solutionarea petitiilor
- 14.Accesul la informatiile de interes public
- 15.Controlul documentelor
- 16.Controlul înregistrărilor
- 17.Verificarea si evaluarea SCIM
- 18.Gestionarea abaterilor

Tinand cont de Anexa C – Raportul de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere in materia achizitiilor publice, in cazul licitatiilor, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016, se completeaza de catre toti salariatii cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire si de catre functionarii publici din Compartimentul achizitii publice,” *DECLARATIA de confidentialitate si impartialitate*”

3. Incidente de integritate si masuri de remediere

Nu s-au inregistrat incidente de integritate la nivelul institutiei.

4. Bune practici

Din planul local sectorial de actiune au fost indplinite urmatoarele masuri :

- Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii;
- Elaborarea si implementare la nivelul institutiei a sistemelor de control intern/managerial;
- Asigurarea respectarii prevederilor privind accesul la informatiile de interes public si a celor privind transparenta procesului decisional;
- Transparenta crescuta in ceea ce priveste activitatile Primariei Comunei Paulesti, prin functionarea site- ului;
- Eficientizarea procedurilor de lucru in ceea ce priveste eliberarea documentelor solicitate;
- Analiza permanenta a structurii si activitatilor institutiei pentru imbunatatirea si eficientizarea întregii activități din primarie;
- Revizuirea si actualizarea fiselor posturilor;
- Identificarea indicatorilor de performanta individuali, relevanti pentru calitatea

muncii prestate in cadrul fiecarui post;

- Consolidarea autonomiei operationale a structurilor de control intern si audit;
- Informarea angajatilor cu privire la riscurile si masurile disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor functiilor si demnitatilor publice;
- Publicarea pe site-ul institutiei a dispozitiilor privind convocarea Consiliului local, a proiectelor de hotarare, a hotararilor, procesului verbal al sedintelor de consiliu, a declaratiilor de avere si interese a consilierilor locali;
- Publicarea pe site-ul institutiei a declaratiilor de avere si interese ale functionarilor publici;
- Publicarea pe site-ul institutiei raportul de activitate al primarului si viceprimarului;
- Comunicarea catre contribuabili a impozitelor si taxelor locale pe care le datoreaza;
- Organizarea de dezbateri publice in vederea promovarii unor proiecte de hotarare.
- Fiecare salariat este informat de existenta si continutul *Codului Etic al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Paulesti*, adoptat prin Dispozitia nr. 213/12.07.2016;
- Asigurarea climatului necesar derularii procedurii de achizitii publice, conform prevederilor legale;
- Participarea periodica la cursuri de formare profesionala in domeniul achizitiilor publice;
- Insusirea legislatiei procedurilor si a materialelor cu caracter de indrumare in materia achizitiilor publice;
- Asigurarea participarii salariatilor la cursuri periodice privind normele etice si de conduita;

5. Dificultati intampinate

- Organizarea de consultari, dezbateri periodice in plan local pentru promovarea bunelor practice anticoruptie la nivelul administratiei publice locale si cresterea increderii cetatenilor;
- Dezvoltarea retelelor de elaborare si evaluare a politicilor publice anticoruptie la nivel local;
- Participarea la activitati de monitorizare ale SNA;
- Autoevaluarea masurilor anticoruptie preventive si a indicatorilor eferenti;
- Imbunatatirea planului sectorial propriu anti-coruptie.

Cauza intarzierilor:

- Cumul de atributii si personal insuficient;
- Nivel de pregatire al angajatilor neadecvat cu cerintele gestionarii si raportarii activitatilor specifice SNA;
- Tratarea cu superficialitate a participarii la sesiunile de formare profesionala in cadrul programelor anticoruptie.

Primar,
Sandu Tudor



Secretar,
Raducea Felicia



Intocmit, Consilier Dinca Mihaela

