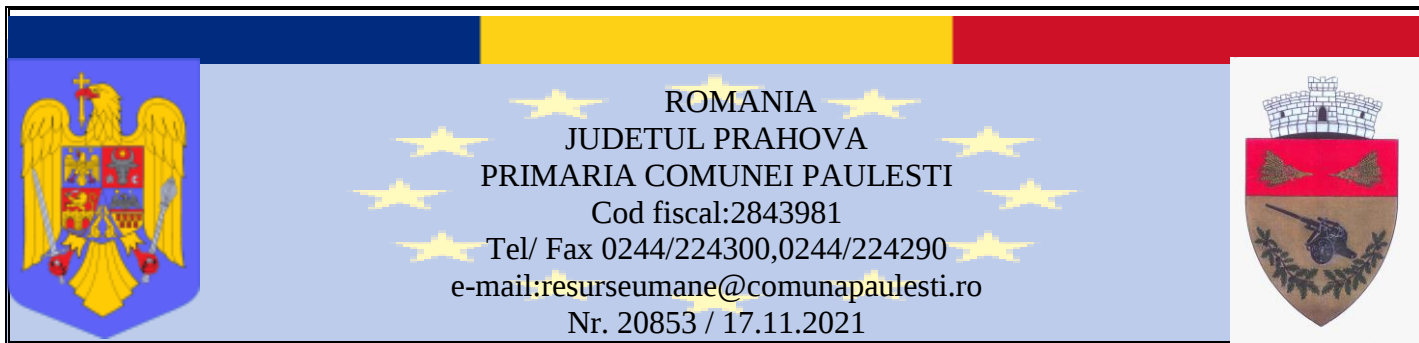




ANUNT

Primăria Comunei Păulești, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Comunei Păulești, în data de **20.12.2021 - proba scrisă**, în conformitate cu prevederile art. 618 alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- de la consilier achiziții publice, grad profesional asistent la consilier achiziții publice, grad profesional principal - 2 posturi - Compartimentul Achiziții publice;
- de la consilier grad profesional asistent la consilier grad profesional principal - 2 posturi - Biroul buget finanțe impozite și taxe locale, contabilitate - 1 post și Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții, registrul agricol – 1 post;
- de la consilier grad profesional principal la consilier grad profesional superior – 1 post - Compartimentul stare civilă, resurse umane, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Probele stabilite pentru examen:

- **proba scrisă**, în data de **20.12.2021, ora 10.00**, la sediul instituției;
- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Paulești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **17.11.2021– 06.12.2021** inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

PRIMAR
Tudor SANDU

SECRETAR GENERAL
Felicia RADUCEA