Anexă la HCL Păulești nr. 18/31.01.2022

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COM. PĂULEȘTI CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI SOCIAL FURNIZAT ÎN COMUNITATE: "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" AL PRIMĂRIEI COMUNEI PĂULEȘTI

ART. 1 Definiţie Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**", aprobat prin aceeaşi decizie prin care a fost înfiinţat, în vederea asigurării funcţionării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de accesare, serviciile oferite etc.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**", cod serviciu social **8899 CZ-PN-V**, înfiinţat şi administrat de furnizorul **Comuna Păulești** acreditat conform Certificatului de acreditare nr. AF 006257, cu sediul in Localitatea Păulești, Com. Păulești , Cal. Unirii, nr. 299, judeţul Prahova. Capacitate Serviciu – 10 persoane/lună (beneficiarii serviciului social vor fi intre 50-80 anual).

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este de a furniza servicii sociale şi socio-medicale în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială.

Activităţile de bază:

a) informare şi consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea şi combaterea unor comportamente care pot conduce la creşterea riscului de excluziune socială (violenţa în familie, traficul de persoane, delincvenţă, ş.a.), precum şi măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale şi inserţiei/reinserţiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) promovarea unui stil de viaţă sănătos şi activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acţiunilor şi/sau promovarea participării la activităţi de educaţie privind igiena personală, etc.;

c) servicii socio-medicale - servicii funcţionale oferite la nivelul comunităţii marginalizate aflate in risc de sărăcie şi excluziune socială.

ART. 4 Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011a asistenţei sociale , cu modificările ulterioare, precum şi a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în

comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate şi pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru Servicii de asistenţă comunitară, cod 8899 CZ–PN–V, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările şi completările ulterioare si Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările ulterioare şi Legea nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

(3) Serviciul social "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" este înfiinţat prin: Hotărârea Consiliului Local nr. 18/31.01.2022

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" sunt următoarele:

a) funcţionarea în regim de intervenţie imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) intervenţia integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenţia;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcţie de tipul de intervenţie, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidenţă sau în liste de prezenţă;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situaţii de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic şi asumarea responsabilităţii sociale de către toţi actorii sociali, în vederea prevenirii situaţiilor de risc;

g) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, şi asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relaţiilor de colaborare cu serviciul public de asistenţă socială, precum şi cu toţi actorii sociali.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" sunt: persoane din comunitate, persoane de etnie rromă, categorii dezavantajate, aflate in risc de sărăcie şi excluziune socială ;

(2) Condiţiile de accesare a serviciilor: Accesarea serviciului social se face în conformitate cu procedura de accesare a serviciului.

a) Acte necesare: Serviciul în comunitate pot fi furnizate şi fără evaluare, inclusiv în situaţiile în care persoanele nu deţin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcţie de tipul de intervenţie, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidenţă sau în liste de prezenţă. În cazul în care deţin acte, este nevoie de actul de identitate şi certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

b) Decizia de admitere în serviciu este luată de către coordonatorul seriviciului.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor – conform procedurii de încetare a serviciului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor sociale.

g) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără nici o discriminare;

h) să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor sociale;

i) să li se comunice drepturile şi obligaţiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

j) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

k) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale, informaţiilor furnizate şi primite;

l) să li se respecte demnitatea şi intimitatea;

m) să-şi exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

ART. 7 Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale serviciului social "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. evaluarea iniţială;
2. elaborarea planului de intervenţie;
3. aplicarea planului de intervenţie;

b) de valorificare a potenţialului membrilor comunităţii în vederea prevenirii situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. activităţi de sensibilizare şi informare a populaţiei;
2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate şi de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea activităţilor propuse în planurile de intervenţie a fiecărui beneficiar:

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistenţă Comunitară**" funcţionează cu un număr de 2 persoane, total personal, din care:

a) personal de conducere: coordonator centru - 1;
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă-contract de colaborare cu medicii de familie de pe raza Comunei Păuleşti;
c) personal de specialitate şi auxiliar: - 1;

(2) Raportul angajat/ beneficiar – 1/10.

Personalul de conducere/de specialitate de îngrijire şi asistenţă este angajat cu dispoziţie de numire al furnizorului de servicii sociale.

Personal de specialitate şi auxiliar (medic/sau asistent medical) – cu contract de colaborare.

ART. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este coordonatorul serviciului.

(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

e) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atributii ale asistentului medical/medic

- identifică nevoile beneficiarului, şi stabileşte obiectivele relevante pe aria sa de intervenţie
- participă, împreună cu echipa pluridisciplinară, la întocmirea planul de intervenţie pentru fiecare beneficiar
- Solicită informaţii medicului specialist atunci când se impune nevoia de informaţii suplimentare,
- Promovează măsuri de prevenţie efectuând educaţia pentru sănătate a pacienţilor (igiena, regim de viaţă,etc).
- completarea de documente specifice;
- predarea de rapoarte /documente specifice către coordonator/reprezentant furnizor;
- alte activităţi conforme cu specialitatea.

ART. 11 Finanţarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al comunei;

b) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;

d) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.