

## PROCEDURĂ

privind desemnarea consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești și din cadrul serviciului public înființat în subordinea Consiliului Local Păulești

**Art.1.-** Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice privind desemnarea consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești și din cadrul serviciului public înființat în subordinea Consiliului Local Păulești;

**Art.2. -** În înțelesul prezentei proceduri, prevăzute la art.1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute;

**Art.3. -** În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art.4. -** (1) Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești și din cadrul serviciului public înființat în subordinea Consiliului Local Păulești, va fi desemnat un consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții specifice, unui funcționar public, pe o perioadă de 3 ani.

**Art.5.** Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, se stabilește astfel: procentul de 90% aferent atribuțiilor

funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică are două componente:

a) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor aferente funcției publice pe care o ocupă;

b) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de acesta în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** – Anunțul privind declanșarea procedurii de desemnare a consilierului etic se va publica la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Păulești la data de 03.10.2025 prin grija Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Proceduri Administrative.

**Art.7.** – În perioada 06.10.2025 - 10.10.2025, funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică își pot depune dosarele de candidatură la Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Proceduri Administrative.

**Art.8.** – (1) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art.452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentele măsuri organizatorice.

(3) Dosarul de candidatură se depune la Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Proceduri Administrative iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată prin Dispoziția Primarului să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** – (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în perioada 13.10.2025 – 14.10.2025, de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești și din cadrul serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Păulești.

(2) Rezultatul selecției dosarelor de candidatură va fi afișat pe site-ul Primăriei Comunei Păulești în termen de maxim o zi lucrătoare de la data verificării și selecției dosarelor, cu asigurarea anonimizării identității candidaților și cu stabilirea datei de desfășurare a probei de interviu.

(3) Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Păulești, în termenul stabilit la alin. (2).

**Art.10.** – (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(2) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

(3) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (3) lit. f) -j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(5) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile OUG 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.11.** - (1) Persoana desemnată să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, va întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării, iar un exemplar va fi transmis compartimentului resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Păulești, care va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art.8.

**Art.12.** - (1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și motivația acestora.

(2) Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019. Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Proceduri Administrative și aprobat de Primarul Comunei Păulești în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

(3) Criteriile de evaluare avute în vedere la stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare – 20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 30 puncte;
- capacitatea de analiză și sinteză – 10 puncte;
- motivația candidatului – 20 puncte;
- comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte.

(4) Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris și se semnează de către primar, candidat și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești și din cadrul serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local Păulești.

(7) Atât Primarul Comunei Păulești cât și reprezentantul Compartimentului Resurse umane pot adresa întrebări funcționarului public candidat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(9) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(10) Primarul Comunei Păulești și reprezentantul Compartimentului Resurse umane acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(11) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

(12) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul situat în localitatea Păulești, strada Calea Unirii, nr.299, județul Prahova și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Păulești [www.comunapalesti.ro](http://www.comunapalesti.ro), la Secțiunea Informații publice – Anunțuri, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Proceduri Administrative.

(13) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(14) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia Primarul Comunei Păulești și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Proceduri Administrative vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

**Art. 13.** Funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute de lege și a fost declarat admis la interviul organizat pentru ocuparea funcției de consilier de etică va fi desemnat de către conducătorul institutiei publice în funcția de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

**Art.14.** - (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art.7, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul Comunei Păulești solicită Compartimentului Resurse umane și Monitorizare Proceduri Administrative să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin.(1) Primarul Comunei Păulești solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/ îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinesc condiția prevăzută la art.452 alin.(6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosare de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate prin dispoziția emisă de Primarul Comunei Păulești. Rezultatul verificării se comunică Primarului Comunei Păulești, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(3).

(5) Prevederile art. 11 se aplică în mod corespunzător.

**Art.15.** - (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.14 alin.(3), Primarul Comunei Păulești solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit

dispozițiilor art.452 alin.(7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

**Art.16.** - (1) Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păulești și din cadrul serviciului public înființat în subordinea Consiliului Local Păulești.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Păulești, la propunerea Compartimentului de Resurse umane și Monitorizare proceduri administrative, emite dispoziția privind reluarea procedurilor de desemnare a consilierului de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Păulești, în cazul prevăzut la alin.(3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

**Art.17.** - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierii de etică în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2) din prezenta procedură și la art. 8 din H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

**Art. 18.** (1) Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**Art.19.** Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Art. 20.** Anexe care fac parte din prezenta procedură:  
Anexa – Declarația de integritate;

**PRIMAR**  
**Tudor SANDU**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Felicia RADUCEA**

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE<sup>^1)</sup>

Autoritatea sau instituția publică\*: .....

Sediul: .....

Telefon/Fax: .....

Persoana responsabilă cu protecția datelor: ..... Funcția

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:.....</p> <p>Datele de contact:</p> <p>E-mail:</p> <p>Telefon:</p> <p>Declarații pe propria răspundere<sup>^2)</sup></p> <p>Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ..... eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:</p> <p>- mi-a fost</p> <p>- nu mi-a fost</p> <p>aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;</p> <p>- este în curs de desfășurare</p> <p>- nu este în curs de desfășurare</p> <p>față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;</p> <p>- s-a dispus</p> <p>- nu s-a dispus</p> <p>față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;</p> <p>- mă aflu</p> <p>- nu mă aflu</p> <p>într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;</p> <p>- mă aflu</p> <p>- nu mă aflu</p> <p>în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

<sup>^1)</sup> Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>^2)</sup> Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

\* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.