



ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULEȘTI, organizează concurs/examen pentru promovarea în grad profesional, în data de **24.09.2026 - proba scrisă**, în conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru două posturi de funcții publice de execuție, astfel:

- promovare din funcția publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional asistent în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal- Evidenta persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Locul de desfășurare al concursului/examenului de promovare în grad profesional - la sediul Primăriei comunei Păulești, localitatea Păulești, str. Calea Unirii, nr. 299.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- verificarea eligibilității candidaților - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă, în data de **24.09.2026, ora 11.00**, la sediul Primăriei Comunei Păulești;

- proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Data la care se va susține interviul va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă, conform legislației în vigoare

Dosarul de concurs/examen se va depune la sediul Primăriei Comunei Păulești, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **24.09.2026 – 14.09.2026**, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- d) Adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare din funcția publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional asistent în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal- Evidenta persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată, integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,
cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
6. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil,
cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Persoana de contact: Dinca Mihaela - consilier, e-mail: resurseumane@comunapalesti.ro .

Afisat în data de 24.08.2026